



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 23.02.2021 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:
„Dostosowanie pomieszczenia do punktu obsługi Zarządu Transportu Miejskiego
na parterze budynku „B” Urzędu Miasta Otwocka ”.*

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie pomieszczenia do punktu obsługi ZTM na parterze budynku „B” Urzędu Miasta Otwocka.

Zakres prac obejmuje jednocześnie zakup poszczególnych elementów, niezbędnych do zrealizowania zlecenia i zakresu zadań poniżej:

Wymiana okna istniejącego na okno z możliwością wysuwania szuflady.

2. Wykonawca podczas realizacji podpisanej umowy, przed zakupem poszczególnych elementów, jest zobowiązany wcześniej przedstawić ofertę zakupu Zamawiającemu.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy i obejmować będzie m.in.:

- 1) materiały i elementy niezbędne do realizowania ww. zadania,
- 2) koszty robót,
- 3) ubezpieczenie budowy,
- 4) innych robót towarzyszących umożliwiających wykonanie i przekazanie obiektu do eksploatacji.

4. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do dokonania wizji lokalnej pomieszczenia w celu zapoznania się z zakresem prac. Wizja musi odbywać się przy udziale pracownika Urzędu Miasta.

5. Oferta powinna zawierać szczegółowy kosztorys oraz wypełniony druk załącznika nr 1 z podaniem kwoty całkowitej za wykonanie zadania.

6. Oględziny pomieszczenia mogą odbywać się przy udziale pracownika Urzędu Miasta w dniach 01.03. 2021 r. w godzinach pracy Urzędu Miasta Otwocka 8.00-16.00.

Niedoszacowanie ilości robót w ofercie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania wszystkich robót.

KMM
Q *duh*

II. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Do dnia 24 03 2021 r. od daty podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:

- 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidzianym prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Na potwierdzenie ww. Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

IV. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Formularz oferty cenowej należy złożyć:

a) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem:

„OFERTA CENOWA pn. Dostosowanie pomieszczenia do punktu obsługi Zarządu Transportu Miejskiego na parterze budynku „B” Urzędu Miasta Otwocka”. Oferta musi wpłynąć do dnia 03 03 2021 r. o godziny 16⁰⁰, lub

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **umotwock@otwock.pl** w terminie do dnia 03 03 2021 r. do godz. 16⁰⁰, z dopiskiem w temacie:

„OFERTA CENOWA pn. Dostosowanie pomieszczenia do punktu obsługi Zarządu Transportu Miejskiego na parterze budynku „B” Urzędu Miasta Otwocka”.

2. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

1) Ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

3. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

5. Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 05 03 2021 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 1.

Handwritten initials: MM, R, and a signature.

V. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna:

- 1) być opatrzona pieczętą firmową,
- 2) posiadać datę sporządzenia,
- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
- 4) zawierać czytelny podpis Wykonawcy.

VII. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni Wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.

VIII. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym zakup elementów i materiałów), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

IX. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1, oraz szczegółowy kosztorys.
2. Cenę jednostkową brutto.
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zał. Nr 2.
4. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
5. Szczegółowy kosztorys ofertowy z wymienionym zakresem prac po wykonanych oględzinach lokalu, z podanymi szczegółowymi obmiarami i wymienionymi materiałami, które zostaną wykorzystane do zrealizowania zadania.
6. Oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO – zał. Nr 3.
7. Draft umowy – Zał. Nr 4.

X. **Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

XI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

1. Pani Magdalena Komorowska – Wydział Organizacyjny i Spraw Pracowniczych
tel: 22 779-20-01 w. 168

XII. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

XIII. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

XIV. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

XV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta

W załączeniu:

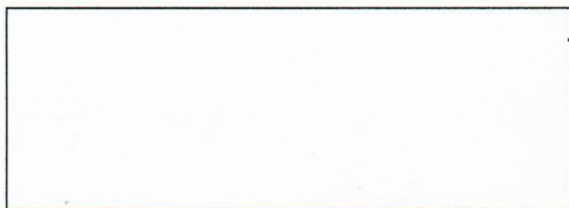
Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o wykluczeniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie RODO

Załącznik Nr 4 draft umowy





pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA
z dnia _____

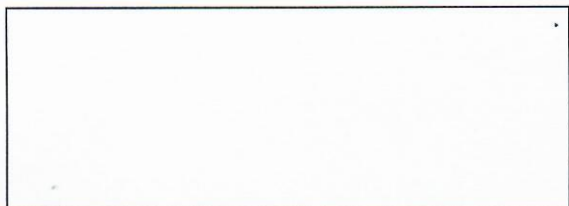
dotycząca zadania pn: „*Dostosowanie pomieszczenia do punktu obsługi Zarządu Transportu Miejskiego na parterze budynku „B” Urzędu Miasta Otwocka*”.

1. Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę:
 - netto: _____ PLN,
 - VAT – ___%, wartość _____ PLN,
 - brutto: _____ PLN.słownie brutto: _____

2. Oświadczenie Wykonawcy
 - 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
 - 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
 - 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
 - 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
 - 2.5 Oświadczam, że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi parametrami.
 - 2.6 Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia i nie roszczę do niego żadnych uwag.

(miejsowość, data)

(podpis)



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

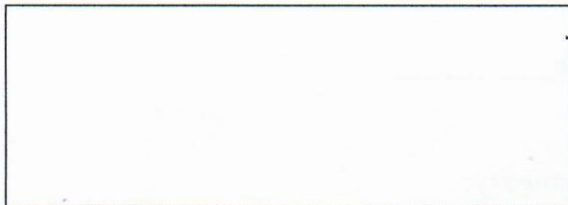
**„Dostosowanie pomieszczenia do punktu obsługi Zarządu Transportu Miejskiego
na parterze budynku „B” Urzędu Miasta Otwocka ”.**

OŚWIADCZAM, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie przesłanek o których mowa w rozdz. III zapytania ofertowego.

(miejsowość, data)

(podpis)



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie wykonanie zamówienia na realizację zadania publicznego pn.: „*Dostosowanie pomieszczenia do punktu obsługi Zarządu Transportu Miejskiego na parterze budynku „B” Urzędu Miasta Otwocka*”.

/data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA Nr WOR.....

zawarta w Otwocku w dniur. pomiędzy:

Miastem Otwock z siedzibą w Otwocku kod 05-400 ul. Armii Krajowej 5, NIP 532-10-07-014, reprezentowanym przez Pana Piotra Bartoszewskiego – Sekretarza Miasta Otwocka, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą ”

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania pomieszczenia do punktu obsługi Zarządu Transportu Miejskiego na parterze budynku „B” Urzędu Miasta Otwocka.

2. Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu umowy do dnia

3. Zakres prac objęty jest ofertą Wykonawcy i szczegółowym kosztorysem stanowiącym integralną część umowy – Załącznik nr 1.

4. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

1	
2	
3	
4	

5. Wykonawca oświadcza, iż oferta ze szczegółowym kosztorysem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy posiada wszelkie informacje niezbędne do realizowania umowy w tym m in: obmiary pomieszczenia, ilości elementów i materiałów.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

a) ofertą (i zawartym w niej szczegółowym kosztorysem) stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,

b) obowiązującymi normami i przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym.

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć doposażenie i materiały w celu wykonania przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

9. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wraz z podpisaniem protokołu odbioru. Odbiór będzie miał na celu sprawdzenie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

10. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, opisane w protokole odbioru technicznego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały, sprzęt i narzędzia użyte do usunięcia wad.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy.

12. Odbiór przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru technicznego bez wad.

§2

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1 ust. 1, wynosi..... zł brutto (słownie:..... złotych/100 brutto) i obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem Przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz.106 ze zm.)

3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:

NABYWCA: Miasto Otwock ul. Armii Krajowej 5 05-400 Otwock NIP: 532-10-07-014	ODBIORCA: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5 05-400 Otwock
---	--

4. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodne z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności,

a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§3

1. Strony ponosić będą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej.

2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, będzie naliczana w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 2:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w §2 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnionego liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1,

3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub poniesiona szkoda powstała z przyczyn dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.

§4

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:

1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie 10 dni od daty podpisania umowy,

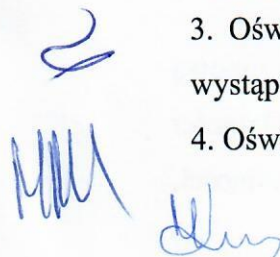
2) jeżeli Wykonawca przerwie wykonanie obowiązków wynikających z umowy na okres dłuższy niż 3 dni,

3) po upływie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.



§5

Wykonawca udziela **gwarancji** dobrej jakości wykonanych robót na okres **12 miesięcy** w zakresie wykonanych przez niego robót.

§6

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Dz. 750 rozdz. 75023 § 4300 – zł brutto

Sporządziła:


Pomoc Administracyjna
Magdalena Komorowska




RADCA PRAWNY
Marta Potzaska-Kowalska
WA-11738