



Urząd Gminy Wiązowna
Wydział Środowiska i Nieruchomości

ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna
tel. 22 512 58 26
fax 22 512 58 02

j.kociszewska@wiazowna.pl
www.tuwiazowna.pl

Wiązowna, dnia 21 stycznia 2021 r.

ŚN.6220.19.2019.JK

OBWIESZCZENIE - WEZWANIE
NA ROZPRAWĘ ADMINISTRACYJNĄ

Na podstawie art. 89, art. 90 oraz art. 91 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.), dalej „k.p.a” w związku z toczącym się przed Wójtem Gminy Wiązowna postępowaniem administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia polegającego na budowie zespołu budynków wielorodzinnych wraz z budynkiem usługowo – handlowym z funkcjami oświaty, z garażami podziemnymi, naziemnymi miejscami parkingowymi, trafostacją, a także niezbędną infrastrukturą techniczną na działce o nr ew. 311/4, obr. geod. Żanęcin, gmina Wiązowna,

- 1) **zawiadamiam**, że w dniu **18 lutego 2021 r.** o godz. **11⁰⁰** w Urzędzie Gminy Wiązowna z/s ul. Lubelska 59,05-462 Wiązowna w sali konferencyjnej (2 piętro, pok. nr 206), odbędzie się rozprawa administracyjna celem przyspieszenia i uproszczenia ww. postępowania oraz uzgodnienia interesów stron i wyjaśnienia sprawy;
- 2) **wzywam** do wzięcia udziału w rozprawie osobiście lub przez pełnomocnika osoby posiadające przymiot stron w postępowaniu, stowarzyszenie na prawach strony, a także państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, a także inne osoby, jeżeli ich udział w rozprawie jest uzasadniony ze względu na jej przedmiot, jak też do złożenia przed rozprawą wyjaśnień, dokumentów i innych dowodów, które mogą mieć wpływ na wynik sprawy.

Nieobecność na rozprawie stron należycie wezwanych na rozprawę, nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia (art. 94 § 1 k.p.a.). Na rozprawie strony mogą składać wyjaśnienia, zgłaszać żądania, propozycje i zarzuty oraz przedstawiać dowody na ich poparcie. Ponadto strony mogą wypowiadać się co do wyników postępowania dowodowego (art. 95 § 1 k.p.a.).

Strona może działać w postępowaniu administracyjnym przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania (art. 32 k.p.a.).

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu (art. 33 § 2 k.p.a.). Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie (art. 33 § 3 k.p.a.). Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika,

pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać tego pełnomocnika (art. 40 § 2 k.p.a.). W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 k.p.a.).

Rozprawa nie rozstrzygnięciu realizacji inwestycji, jest elementem (dowodem) postępowania administracyjnego w ww. sprawie i służy zapewnieniu dobrej komunikacji stron postępowania z organem administracji publicznej i inwestorem oraz wyjaśnieniu wątpliwości związanych z oddziaływaniem przedmiotowego przedsięwzięcia na środowisko.

Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania (art. 73 § 1 k.p.a.).

Zgodnie z art. 49 k.p.a, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni od dnia publicznego ogłoszenia.

Niniejsze wezwanie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. w BIP urzędu Gminy Wiązowna oraz na tablicach sołeckich w obr. geod. Żanęcin, gm. Wiązowna oraz w BIP i sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta Otwock.

Wójt

/-/ Janusz Budny

Otrzymują:

1. Strony postępowania w trybie art. 49 Kodeksu postępowania administracyjnego
2. A/a.

Wywieszono dnia.....

Zdjęto dnia.....

Sprawę prowadzi Joanna Kociszewska – inspektor w Wydziale Środowiska i Nieruchomości, tel. (22) 512 58 26, email: j.kociszewska@wiazowna.pl

Urząd Gminy Wiązowna, ul. Lubelska 59
godziny pracy: pon. 10.00 – 18.00, wt. – pt. 08.00 – 16.00

NIP: 5320000234
Regon: 013268994

Bank Spółdzielczy w Otwocku
Nr konta: 54800100052003 002005920005