



# PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

WOŚ.70.31.2.2021

Otwock, dnia 13 stycznia 2021 r.

## ZAPROSZENIE

### do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

*„Oprogramowanie komputerowe, kompleksowo obsługujące system gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z zadaniami gminy w myśl przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”*

*Zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. złotych – art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*

### Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) udostępnianie programu komputerowego w modelu SaaS (Software as a Service), zwanego dalej „Systemem”, kompleksowo obsługującego system gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z zadaniami gminy w myśl przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) system powinien działać w dedykowanej chmurze, skalowalnej odpowiednio do wymagań, której serwerownia znajduje się na terenie Unii Europejskiej,
- 3) tworzenie kopii zapasowej (backup) systemu odbywać się musi w zapasowym centrum danych (data center), zlokalizowanym poza budynkiem serwerowni chmury, którego lokalizacja znajduje się na terenie Unii Europejskiej,
- 4) system zawierać musi w szczególności:
  - a) modułową budowę, zintegrowaną w ramach jednego systemu, w tym zawierającą integracje z e-bok,
  - b) bazę nieruchomości zamieszkałych z możliwością dodawania nowych nieruchomości, zmiany właścicieli nieruchomości, zmiany ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz likwidacji nieruchomości,
  - c) obsługę deklaracji właściciela nieruchomości w tym generowanie, drukowanie i korektę deklaracji, możliwość powiązania wprowadzonej deklaracji z konkretnym kontrahentem lub nieruchomością, a także możliwość wprowadzania wszystkich danych z pełnomocnictw określonych przepisami prawa powszechnego,

- d) funkcję tworzenia pism korespondencji seryjnej na podstawie szablonów z automatycznym uzupełnianiem danych osobowych i adresowych z bazy danych,
  - e) funkcję tworzenia i wydawania decyzji oraz możliwość powiązania ich z konkretnym kontrahentem bądź nieruchomością,
  - f) możliwość naliczania, przyjmowania oraz windykowania opłat na podstawie złożonych deklaracji oraz decyzji,
  - g) możliwość automatycznego rozliczania wpłat, możliwość automatycznego naliczania i korygowania odsetek kwartalnych, mechanizm zwrotu nadpłat i nienależnych wpłat oraz generowania upomnień pojedynczo i zbiorczo w treści zgodnej z aktualnymi przepisami prawa,
  - h) system księgowo-kadrowy, w tym możliwość prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencję pozabilansową (konta pozabilansowe),
  - i) funkcję automatycznego przenoszenia i aktualizacji bilansu otwarcia kont księgi głównej nowego roku na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku,
  - j) możliwość ewidencjonowania upomnień oraz tytułów wykonawczych,
  - k) możliwość obsługi umowy/ów z przedsiębiorcą/ami odbierającym/yami odpady z nieruchomości,
  - l) możliwość ewidencjonowania, analizowania i kontrolowania ilości odbieranych i przekazywanych przez przedsiębiorców odpadów komunalnych,
  - m) funkcję sprawozdawczości od przedsiębiorcy odbierającego odpady oraz sprawozdawczości do Urzędu Marszałkowskiego i Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska
  - n) funkcję generowania sprawozdania budżetowego Rb-27s oraz Rb-N.
  - o) możliwość prowadzenia rejestru działalności regulowanej (tworzenia i jego edycje),
  - p) ewidencję zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków i umów zawartych na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych,
- 5) udostępnianie przez Wykonawcę Zamawiającemu i mieszkańcom miasta Otwocka w modelu SaaS zintegrowanego z systemem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta, zwanego dalej „e-bok”,
- 6) udzielanie pomocy technicznej w zakresie przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1) - 5),
- 7) wykonanie konwersji danych będących w posiadaniu Zamawiającego.

Przez model SaaS rozumie się model świadczenia usług dostępu do programu, polegający na dystrybucji oprogramowania, gdzie aplikacja jest przechowywana i udostępniana przez Wykonawcę Zamawiającemu poprzez Internet.

Przez e-bok rozumie się portal przeznaczony dla Zamawiającego i właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Otwocka, który po zalogowaniu się za pomocą osobistego hasła, udostępnia klientom dane gminy oraz informacje o zalogowanym użytkowniku.

Przewidywana ilość loginów w dniu zawarcia umowy wynosi 6.

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia **1 lutego 2021 r. do dnia 31 lipca 2021 r.**

Przewidywana ilość godzin pomocy technicznej w miesiącu wynosi 2.

**Wymagany termin realizacji zamówienia:**

7 dni od daty zawarcia umowy

**Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100%

**Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

formularz ofertowy wg załączonego wzoru,

kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta).

**Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

- 1) Cenę należy wskazać według schematu określonego w ofercie cenowej.
- 2) Maksymalna wartość zamówienia wynosi 31 000 zł brutto (słownie trzydzieści jeden tysięcy złotych)
- 3) Do ceny należy wliczyć:
  - a) wartość usług określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
  - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 4) Cena podana przez Oferenta za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
- 5) Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej ilości wykonanych usług będących przedmiotem umowy w trakcie jej obowiązywania z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 130 tysięcy złotych.
- 6) Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zleconych przez Zamawiającego prac, a w szczególności:
  - a) dostarczenia oprogramowania,
  - b) stworzenia wyjściowej bazy danych,
  - c) uruchomienia oprogramowania,
  - d) szkolenia przedstawicieli Zamawiającego z zakresu obsługi oprogramowania,
  - e) wsparcia technicznego,
  - f) aktualizacji oprogramowania ze szczególnym uwzględnieniem zmian w przepisach,
  - g) utrzymania i administrowania serwera oraz bazy danych,
  - h) regularnego tworzenia kopii zapasowych bazy danych.



**Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do 22.01.2021r. godz. 12<sup>00</sup> pocztą elektroniczną na adres:  
odpady@otwock.pl
- 2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
  - a) ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - b) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie nierozpatrzona.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:**

Mateusz Odziemczyk - tel. 22 779 20 01 w. 138

Magdalena Król - tel. 22 779 20 01 w. 138

**Zamawiający ma prawo do:**

- 1) wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów;
- 2) wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia jego oferty jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 3) poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.**

W załączeniu:

Załączniki:

1. wzór - Oferta cenowa.
2. wzór – Umowa udostępnienia programu komputerowego

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

  
Paweł Walo  
Wiceprezydent Miasta