



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 18.07..... 2021 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.:

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zamówienie, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) teje ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zadanie - wykonanie operatów szacunkowych, określających wartość pojazdu. Przedmiotem zamówienia jest określanie wartości pojazdów, usuniętych z dróg w trybie art. 50a ustawy 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), które na mocy ustawy stały się własnością Miasta Otwocka wraz z oceną techniczną i dokumentacją fotograficzną. Wykonawca zobowiązany będzie na zlecenie Zamawiającego do przybycia na własny koszt na miejsce przechowywania pojazdu na wyznaczonym parkingu, jego oględzin i wyceny. Szacunkowa liczba pojazdów do wyceny –..... szt. Zamawiający zastrzega jednak, że jest to tylko szacunkowa ilość. Wykonawca będzie zobowiązany do wyceny pojazdów wg potrzeb Zamawiającego. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za faktyczne wykonane wyceny wg ceny jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym nieziennej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Szacunkowa ilość operatów – około 25 szt.
3. Dla w/w zadania - jeden operat swoim zakresem obejmuje jeden pojazd.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą specjalizację w zakresie wyceny wartości pojazdów wpisaną na listę rzeczoznawców samochodowych prowadzoną na podstawie art. 79a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy oraz następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku od osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień rzeczoznawcy samochodowego,

Handwritten signature: Katarzyna Naminińska
WA-11738
Handwritten initials: gf

- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych. Przez ofertę częściową rozumie się ofertę złożoną na wycenę tylko jednej kategorii pojazdów, np.: do 3,5 t.

III. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia.
5. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
6. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii, kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „Oferta na określanie wartości pojazdów”.

IV. **Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.** w tym wykonanie 1 operatu - 7 dni od czasu pisemnego (e-mailowego) wezwania do wykonania wyceny pojazdu.

V. **Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**
Cena – 100%

VI. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1.
2. Kopie świadectw nadania uprawnień.

VII. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

w cenę należy wliczyć:

1. Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, w tym wartość jednostkową usługi.
2. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Wszystkie ceny (w tym cena jednostkowa) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza.

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

VIII. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 25-01-2021r. w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, budynek B, pokój nr 1,**
2. **O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.**

IX. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 26.01.2021 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Otwocka, Biuro Zarządzania Kryzysowego (bud. C pok. 11).

X. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami: jest Alicja Szymańska – Kierownik BZK, Elżbieta Kwiatkowska – Główny Specjalista BZK, Biuro Zarządzania Kryzysowego, tel.22.778-00-01, pok.11 budynek .C

XI. Zamawiający udzieli zamówienia:

1. Wykonawcy, który spełniając opisane wymagania zaoferuje najniższą cenę określoną w załączniku nr 1
2. Przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, której wzór stanowi Załącznik Nr 3

XII. Informacja o wyborze Wykonawcy

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.

XIII. Zamawiający ma prawo:

1. wykluczyć Wykonawcę i odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
2. do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - wzór oferty cenowej
Załącznik nr 2 – oświadczenie w stosunku do osób fizycznych
Załącznik nr 3 –wzór umowy

Motusko - Norminko

WA-11/38

94

....., dnia.....

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
tel.

Wykonawca/ zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....

adres Wykonawcy: Ulica nr lokalu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.:

REGON:.....

NIP:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 50 a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę ogółem w wysokości:

netto:zł (słownie.....)

podatek VAT.....% tj:.....zł (słownie:.....)

brutto:.....zł.(słownie:.....)

.....)

w tym

Wykonanie 1 operatu szacunkowego, określającego wartość pojazdu w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia – od pkt.I.1 do pkt.I.3 za kwotę w wysokości:zł brutto (słownie:.....)

2. Termin realizacji umowy: do.....

3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej warunki umowy akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na ww. warunkach.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

MMM ab

UMOWA NR /2021

Zawarta w dniu2021 roku, pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego, Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

 zwany dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania dla Zamawiającego operatów szacunkowych w celu określenia wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym:
 - 1) usunięte pojazdy na mocy ustawy stały się własnością Miasta Otwocka wraz z dokumentacją fotograficzną przekazaną przez Komendę Policji w Otwocku,
 - 2) pojazdy są przechowywane na parkingu firmy MOTOREX, 05-430 Jatne 10 a,
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany na zlecenie pisemnie, e-mail - owe Zamawiającego do przybycia na własny koszt na miejsce przechowywania pojazdu na wyznaczonym parkingu, w celu przeprowadzenia oględzin,
 - 4) obowiązkiem Wykonawcy będzie określenie wartości pojazdu na podstawie stanu technicznego pojazdu, sporządzonego w formie operatu zawierającego m.in. informacje o uszkodzeniach samochodu oraz tym, które z części nadają się do napraw, a które do wymiany w przypadku pojazdów, które mogą być przeznaczone do dalszej eksploatacji,
 - 5) Wykonawca w operacie wskaże pojazdy o niskiej wartości, przeznaczone do demontażu,
 - 6) Wymieniony operat ma zawierać również dokumentację fotograficzną, potwierdzającą stan pojazdu.
2. **Szacunkowa ilość operatów wynosi około szt.**
 Jeden operat swoim zakresem obejmuje jeden pojazd.

§ 2

1. Wartość umowy nie przekroczy: zł (słownie: złotych brutto) .
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczone poprzez iloczyn faktycznej ilości wykonanych operatów oraz wynagrodzenia za jeden operat, zgodnie z § 3 ust.1 umowy, będących przedmiotem umowy w trakcie jej obowiązywania.
3. Umowa obejmuje prace realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 3

1. Za wykonane prace Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych brutto) za sporządzenie jednego operatu w przedmiocie określonym w §1 ust.1.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Należność za wykonaną pracę, Zamawiający ureguluje w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru operatu.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do urzędu skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

MM

94

5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05 – 400 Otwock, NIP 532 10 07014,

Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05 – 400 Otwock

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykonany operat (operaty) wraz z pismem przewodnim złożonym na dziennik podawczy w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka
2. Odbiór wykonanych operatów nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przedłożenia w formie protokołu odbioru.
3. Datą odbioru operatu lub operatów jest dzień skutecznego dokonania odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania jednego operatu w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego zamówienia, gdy Zamawiający zamówi wykonanie tylko jednego operatu;
 - 2) wykonania kilku operatów równocześnie w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.
5. Osobą upoważnioną do pisemnego zamówienia dotyczącego wykonania prac jest Prezydent Miasta

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej bądź zmniejszyć jej wysokość w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji umowy ze strony Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną z podaniem uzasadnienia.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w przypadku braku ugody będzie je rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

MM gk

§ 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Miasto Otwock, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@otwock.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych),
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 9

W przypadku wystąpienia sporu w związku z realizacją niniejszej umowy, sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Marta Namirle
WA-11738
uG