



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 25.11.2020 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:
„Odbiór i wywóz odpadów z Urzędu Miasta Otwocka”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i wywozie odpadów zarówno segregowanych jak i niesegregowanych z Urzędu Miasta Otwocka ul Armii Krajowej 5 w Otwocku.
2. Odpady będą gromadzone przy ul. Armii Krajowej 5 w:
 - 1) 3 pojemnikach typu SM-1100, stanowiących własność Zamawiającego,
 - 2) 2 pojemnikach do segregacji typu SM-1100 (plastik, papier), stanowiących własność Zamawiającego,
 - 3) 1 pojemnik do segregacji- 120 l. (szkło), stanowiących własność Zamawiającego.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:

- 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Na potwierdzenie ww. Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

IV. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej do zapytanie ofertowego, należy złożyć:

w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: „**OFERTA CENOWA na odbiór i wywóz odpadów z Urzędu Miasta Otwocka**”. Oferta musi wpłynąć do dnia 02.12.2020 r.

lub

Włodzisław Marcin
WA-11738

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: umotwock@otwock.pl w terminie do dnia 03.12.2020 r. do godz. 13⁰⁰, z dopiskiem w temacie „**OFERTA CENOWA na odbiór i wywóz odpadów z Urzędu Miasta Otwocka**”.

V. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 03.12.2020 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 1.

VI. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

VII. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:

- 1) być opatrzona pieczętą firmową,
- 2) posiadać datę sporządzenia,
- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
- 4) zawierać czytelny podpis Wykonawcy.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) wynagrodzenie brutto.

3. Oferta ma zawierać:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1, oraz szczegółowy kosztorys,
- 2) oświadczenie – zał. Nr 2,
- 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni Wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.

X. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

XI. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

MM

3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

XII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Sylwia Rogowska – Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych
tel: 22 779-20-01 w. 168

XIII. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

XIV. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

XV. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

XVI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

Załącznik Nr 3 Wzór umowy

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Piotr Bartoszewski
Schretnarz Miasta

pieczęć firmowa Wykonawcy
Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

„Odbiór i wywóz odpadów z Urzędu Miasta Otwocka”.

typ pojemnika	cena netto	8% VAT	cena brutto	ilość pojemników	zapłata	ilość tygodni	suma roczna
1100 L				3		53	
1100 L-segregowane				2		26	
120 L segregowane				1		26	
SUMA				6			

Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu za kwotę:

- netto: _____ PLN,
- VAT – __%, wartość _____ PLN,
- brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

1. Oświadczenie Wykonawcy

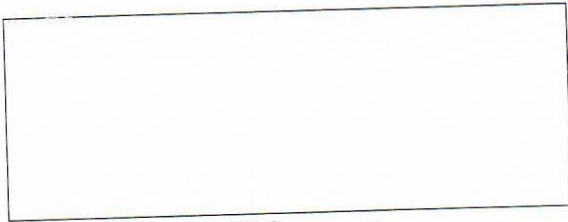
1. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
4. Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi parametrami.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia i nie roszczę do niego żadnych uwag.

(miejscowość, data)

(podpis)

YMU
22



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

„Odbiór i wywóz odpadów z Urzędu Miasta Otwocka”.

OŚWIADCZAM, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w ust. III zapytania ofertowego.

(miejscowość, data)

(podpis)

MM

UMOWA Nr WOR.2512.__.2020
ODBIÓR I WYWÓZ NIECZYSTOŚCI

Zawarta w dniu r. pomiędzy:
Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014,
reprezentowanym przez Sekretarza Miasta Otwocka Pana Piotra Bartoszewskiego, zwanego
w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:
.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór odpadów komunalnych stałych z terenu posesji przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Odpady będą gromadzone przy ul. Armii Krajowej 5 w:
 - 1) 3 pojemnikach typu SM-1100, stanowiących własność Zamawiającego,
 - 2) 2 pojemnikach do segregacji typu SM-1100 stanowiących własność Zamawiającego,
 - 3) 1 pojemnik do segregacji- 120 l stanowiący własność Zamawiającego.

§ 2

1. Odbiór odpadów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt.1 odbywać się będzie raz w tygodniu zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
2. Odbiór odpadów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt.2,3 odbywać się będzie raz na dwa tygodnie zgodnie z przedstawionym harmonogramem lub w przypadku konieczności na zgłoszenie telefoniczne, odpowiednio do zapotrzebowania Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wyposażenia Zamawiającego w pojemniki w ilości i rodzaju wskazanym w § 1 ust. 2,
 - 2) wyciągania i wstawiania pojemników po ich opróżnieniu na ich stałe miejsce na posesjach,
 - 3) terminowego opróżniania pojemników zgodnie z zasadami określonymi § 2.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające dojazd specjalistycznego pojazdu do posesji) usługa zostanie wykonana w pierwszym możliwym terminie po ustaniu tych okoliczności.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia dostępu do pojemników w ustalonym terminie wywozu,
 - 2) dopilnowania, aby odpady były gromadzone w pojemnikach, a nie obok nich.

1. Strony zgodnie ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca za opróżnienie jednego pojemnika otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

typ pojemnika	cena netto	8% VAT	cena brutto
1100 L			
1100 L-segregowane			
120 L-segregowane			

2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za wykonaną usługę w danym miesiącu na podstawie dokumentu opisującego ilość opróżnionych pojemników i potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie może przekroczyć brutto (słownie: /100 brutto).
4. Osobami do kontaktu:
- 1) ze strony Wykonawcy:
tel: e-mail:
- 2) ze strony Zamawiającego:
tel: e-mail:
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.)
6. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:
- NABYWCA:**
Miasto Otwock
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
NIP: 532-10-07-014
- ODBIORCA:**
Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
7. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w wysokości 200 złotych za każdorazowe naruszenie obowiązków wynikających z umowy, w szczególności za brak odbioru odpadów w terminie wskazanym w § 2.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje przedmiot umowy, w szczególności nie realizuje przedmiotu umowy w czasie określonym w § 2.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Wniosek: ____/LW/2020/WOR
Dz. 750 rozdz. 75023 § 4300- zł

Sporządziła:

INSPEKTOR
Sylvia Rogowska

Maria Podręska-Kamieńska
WA-11738