

Załącznik nr 3

Umowa nr /2020

zawarta w dniu..... w Otwocku pomiędzy:

Miastem Otwock z siedzibą ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014, REGON 013268770 reprezentowanym przez Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwaną dalej: „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną

w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019.1843 ze zm.) została zawarta umowa, na wykonanie zamówienia o nazwie: **Zakup usługi dostępu do chmury obliczeniowej na serwerze wirtualnym w ramach trwałości projektu E-usługi w Mieście Otwock** o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi udostępnienia chmury obliczeniowej na serwerze wirtualnym Szczegółowe parametry Usługi wraz z zakresem jej uruchomienia oraz administracji zawierają następujące załączniki do niniejszej Umowy:

1. Załącznik nr 1. – Chmura obliczeniowa - Specyfikacja świadczenia usług
2. Załącznik nr 2 – Licencje – Specyfikacja świadczenia usług
3. Załącznik nr 3 – Telekomunikacja – Specyfikacja świadczenia usług,
4. Załącznik nr 4 – Załącznik SLA – Gwarancja Świadczenia Usług SLA,

§ 2

Czas realizacji umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości.....netto (słownie:.....) + VAT w wysokości(słownie:.....). Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, w dwunastu częściach na podstawie faktury każdorazowo wystawionej przez

„E-usługi w Mieście Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.1., „E-usługi dla Mazowsza”
RPO WM 2014-2020

Wykonawcę na kwotę odpowiadającą 1/12 wynagrodzenia wskazanego w zdaniu pierwszym powyżej.

2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie zapis:
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 100 7014
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a niezbędne do ich wykonania.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (splitpayment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.)”.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

§ 4

Ogólne warunki wykonania usług

1. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się i akceptuje w pełni ofertę Wykonawcy oraz zasady i warunki świadczenia Usług wynikające z niniejszej Umowy i załączników oraz nie zgłasza w związku z tym żadnych zastrzeżeń ani uwag. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania swych obowiązków na zasadach określonych we wskazanych wyżej dokumentach.
2. Wykonawca zapewni gwarancję zgodnie z załącznikiem nr 4.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy.
4. Niniejsza Umowa będzie realizowana od daty uruchomienia Usługi potwierdzonej odpowiednim protokołem (dalej również: Protokołem Realizacji Zgłoszenia) i wskazanej w tym protokole.
5. Za wykonywanie Usługi nalicza się wynagrodzenie w sposób i w wysokości wskazane w załącznikach do Umowy – Specyfikacja Świadczenia Usług.

§5

Odpowiedzialność Stron

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej na podstawie Gwarancji Świadczenia Usługi SLA. Zapłata kary umownej na podstawie Gwarancji Świadczenia Usługi SLA wyczerpuje wszelkie roszczenia Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Parametry SLA i wysokość kar umownych są zdefiniowane i rozliczane dla każdej Usługi osobno, zgodnie z treścią odpowiednich załączników do Umowy.
3. Pod warunkiem zgłoszenia odpowiedniego żądania przez Zamawiającego, każda godzina Awarii dla danej Usługi powoduje obniżenie należnej Wykonawcy opłaty za kolejny okres rozliczeniowy. Kwota obniżenia opłaty dla danej Usługi jest karą umowną, stanowiącą równowartość dwukrotnej opłaty za okres Awarii dla danej Usługi. Kwotę tę wylicza się na podstawie wnoszonej przez Zamawiającego opłaty miesięcznej za daną Usługę. Do powyższej kalkulacji przyjmuje się

„E-usługi w Mieście Otwock”

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.1. „E-usługi dla Mazowsza”
RPO WM 2014-2020*

- ujednoliconą liczbę 30 dni w miesiącu i 24 godzin na dobę (720 godzin w miesiącu). Każdy okres Awarii przekraczający 15 minut jest zaokrąglany w górę do pełnej godziny.
4. O ile w Umowie nie zastrzeżono w sposób wyraźny inaczej, kary umowne płatne są wyłącznie na żądanie Zamawiającego. Żądanie Zamawiającego powinno być zgłoszone Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniające wypłatę kary umownej.
 5. Odpowiedzialność finansowa Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania niniejszej Umowy (niezależnie od szczegółowej podstawy faktycznej i prawnej, w tym w szczególności z tytułu kar umownych zastrzeżonych w Umowie) jest ograniczona w jednym okresie rozliczeniowym do wysokości opłaty za ten jeden okres rozliczeniowy świadczonych Usług.
 6. Zamawiającemu nie zostanie przyznane odszkodowanie w związku z Awarią Usługi, jeżeli Awaria Usługi została spowodowana lub miała związek w szczególności z:
 - 1) okolicznościami, nad którymi Wykonawca nie ma rzeczywistej kontroli, są od niego niezależne, w szczególności przypadkami siły wyższej lub innymi okolicznościami zaburzającymi pracę Wykonawcy, niedostępnością lub opóźnieniem w usługach świadczonych przez osoby trzecie na rzecz Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 2) błędami oprogramowania dostarczanego przez osoby trzecie, atakami cybernetycznymi (w tym DDoS),
 - 3) usterką lub awarią sprzętu kontrolowanego przez Zamawiającego,
 - 4) działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu, lub wykorzystaniem Usług w sposób sprzeczny z Umową,
 - 5) pozornymi naruszeniami SLA zgłoszonymi w wyniku awarii lub błędów któregośkolwiek z systemów pomiaru Wykonawcy,
 - 6) błędem / usterką Usługi, która nie jest objęta SLA.

§6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) na mocy porozumienia Stron, ze skutkiem na koniec wskazanego przez Strony miesiąca rozliczeniowego,
 - 2) przez Zamawiającego w przypadku braku akceptacji proponowanych przez Wykonawcę zmian w Regulaminie Świadczenia Usług z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od końca następnego miesiąca, w którym nastąpiło złożenie oświadczenia w przedmiocie wypowiedzenia przez Zamawiającego.
2. Umowa, bez względu na czas trwania, może zostać wypowiedziana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego postanowień wynikających z Umowy, jeżeli Zamawiający nie usunie naruszeń lub skutków naruszeń po upływie terminu wyznaczonego przez Wykonawcę do ich usunięcia.
3. Rozwiązanie Umowy następuje wyłącznie w formie pisemnej, z podpisem odpowiednio Strony lub Stron.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja pomiędzy Stronami dokonywana będzie w formie pisemnej, w języku polskim, doręczona osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem kuriera. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma lub pismo przesłane faksem na adresy Stron wskazane w formularzu kontaktowym,

„E-usługi w Mieście Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”
RPO WM 2014-2020

załączonym do Umowy, pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego pisma przez drugą Stronę. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych danych istotnych dla należytego wykonania Umowy. Do chwili poinformowania o zmianie, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.

2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z podpisami obu Stron, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie logotypu swojej firmy na stronie Wykonawcy i upublicznienie informacji, że jest klientem Wykonawcy w innej wybranej przez Usługodawcę formie oraz deklaruje chęć współpracy w zakresie stworzenia materiałów referencyjnych dla Wykonawcy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie logotypu przekazanego przez Wykonawcę na swojej stronie internetowej z linkiem kierującym do strony internetowej Wykonawcy.
5. Strony mogą uszczegółowić wskazane w ust. 3 i 4 Umowy zasady współpracy w odrębnym porozumieniu.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Naczelnik
Wydziału Inwestycji
i Funduszy Zewnętrznych

Krzysztof Górecki

Robert Głowacki
Robert Głowacki
RADCA PRAWNY
WA-2251

„E-usługi w Mieście Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”

RPO WM 2014-2020