



URZĄD MIASTA OTWOCKA

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06) wew 239

www.otwock.pl e-mail: inwestycje@otwock.pl

Otwock, dnia 19.10.2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

*na podstawie regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Otwocka na dostawy, usługi i roboty budowlane, ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,- euro
(zarządzenie nr 212 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 29.12.2017 r.)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja chodnika w ul. Pułaskiego na odcinku od ul. Armii Krajowej do ul. Poniatowskiego w Otwocku, zgodnie z zakresem określonym w kosztorysie ofertowym.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia : nie później niż do 18.12.2020 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100% wg wzoru: najniższa/badana x 100

4. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Kompletny, wypełniony formularz ofertowy i kosztorys ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1
- b) oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2

Oferta niespełniająca warunków wymienionych w pkt. a) i b) nie zostanie poddana procesowi punktacji.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:

W cenę należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.10.2020, do godz. 12.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego: Biuro Obsługi Mieszkańców – bud. „B” pok. 1 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **Oferta dla WGK na modernizację chodnika w ul. Pułaskiego w Otwocku**

Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 30.10.2020r. o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek B pok. Nr 31.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Michał Piłka

Zapytania dotyczące treści i przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy wgk2@otwock.pl w tytule umieszczając zwrot „Ogłoszenie o zamówieniu”

10. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyny.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty + kosztorys ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

Załącznik Nr 3 Wzór umowy

Załącznik Nr 4 Oświadczenie RODO

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

[Podpis]
Dariusz Walo
Wiceprezydent Miasta

Sporządził

Michał Piłka

Wydział Gospodarki Komunalnej

Tel. 22 779 47 45

E-mail: wgk2@otwock.pl

[Podpis]
M. Piłka

NACZELNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

[Podpis]
Andrzej Halaczkiwicz

....., dnia.....r.

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
05-400 Otwock,
ul. Armii Krajowej 5
tel. 22 779 20 01

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....

.....

adres Wykonawcy: ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON: NIP:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

Modernizacja chodnika w ul. Pułaskiego
od ul. Armii Krajowej do ul. Poniatowskiego w Otwocku

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

..... zł netto

(słownie.....)

podatek VAT.....% tj:zł

.....zł brutto

(słownie:.....)

podpis Wykonawcy

UMOWA NR WGK. 7021.3.....2020

W dniu 2020 roku pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jarosława Tomasza Margielskiego,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w oparciu o art. 4 pkt. 8 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja chodnika w ul. Pułaskiego na odcinku od ul. Armii Krajowej do ul. Poniatowskiego w Otwocku, zgodnie z zakresem określonym w kosztorysie ofertowym, w ramach zadania budżetowego pn. Modernizacja chodnika w ul. Pułaskiego na odcinku od ul. Armii Krajowej do ul. Poniatowskiego.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do 18.12.2020 r.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
 - 1) Podpisanie protokołu wprowadzenia na budowę oraz przejęcie terenu robót od Zamawiającego,
 - 2) Powiadomienie gestorów sieci urządzeń infrastruktury technicznej o zamiarze wykonania prac przy tych urządzeniach. Prace przy tych urządzeniach należy prowadzić pod ich nadzorem oraz uzyskać dokument potwierdzający należyte wykonanie tych prac,
 - 3) Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, warunkami wykonania i odbioru oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami BHP i wiedzą techniczną. Za jakość robót odpowiada Wykonawca,
 - 4) Utrzymanie na swój koszt zaplecza budowy oraz strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa realizacji robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy do czasu odbioru robót przez Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru,
 - 5) Zapewnienie kierownika robót ze stosownymi uprawnieniami, pracowników posiadających odpowiednią wiedzę i umiejętności, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do należytego wykonania robót,
 - 6) Okazywanie na każde żądanie Zamawiającego dokumentów (atestów, certyfikatów itp.) stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie dla materiałów, wyrobów, urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 10 prawa budowlanego,
 - 7) Zgłaszanie wykonanych robót do odbioru częściowego i końcowego. Kierownik budowy zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i podlegających zakryciu,

- 8) Przedstawienie Zamawiającemu atestów, świadectw, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów,
- 9) Utrzymanie w czasie realizacji robót terenu budowy, z dążeniem do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 10) Ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody wobec osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy,
- 11) Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy (m.in. utrzymanie ich w ciągu całego okresu trwania budowy w należytym stanie i podjęcie wszelkich środków zapobiegawczych, aby nie zostały zniszczone lub skradzione, biorąc pod uwagę ryzyko istniejące na budowie),
- 12) Naprawianie na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania,
- 13) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót,
- 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczanie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę **zł brutto**, słownie:, w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w kosztorysie ofertowym jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. W celu dokonania rozliczenia Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości.
4. Rozliczanie wykonanych robót będzie odbywało się w następujący sposób:
 - 1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu ofertowego a ilości wykonanych robót z obmiarów;
 - 2) w przypadku gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w kosztorysie ofertowym, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, roboty te rozliczone będą w oparciu o ceny nie wyższe niż średnie publikowane w wydawnictwie np. SEKOCENBUD.
5. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym Wykonawcy nie będą podlegały zmianie podczas realizacji przedmiotu Umowy.
6. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany bezusterkowy protokół odbioru robót.
7. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP: 532 10 07 014,
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
11. W przypadku podwykonawstwa, Zamawiający ureguje należność Wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę płatności dla Podwykonawcy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

Odbiór wykonanych robót

1. Przekazanie Zamawiającemu wykonanych robót będących przedmiotem umowy nastąpi w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiający przerwie czynności odbioru końcowego i wyznaczy termin usunięcia wad. Data stwierdzenia usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w ustalonym terminie nie usunie wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia. Wady zostaną usunięte na koszt Wykonawcy, koszt usunięcia wad może być pokryty z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Terminem odbioru robót jest data skutecznego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w zakończeniu robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia licząc od terminu wykonania ustalonego w § 2,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 umowy,
2. Kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach szczególnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 5 dni w następujących sytuacjach:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 10 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) Jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie obowiązków wynikających z umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
 - 3) Po upływie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania robót.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości wykonanych robót na okres 5 lat.
2. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres 5 lat. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw.
3. Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający będzie dokonywał przeglądów z tytułu rękojmi i gwarancji z udziałem Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę wad lub usterek ujawnionych w trakcie okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

§ 9

Zmiany umowy

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Inne postanowienia umowy

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody rozstrzygał je będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządził:

Michał Pilka

Wydział Gospodarki Komunalnej

Tel. 22 779 47 45

E-mail: wgk2@otwock.pl

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (dZ. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.