



**URZĄD MIASTA OTWOCKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Kierownik Biura Prasowego

nazwa stanowiska pracy

**wymiar czasu pracy: pełny etat
umowa na czas określony**

I. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe magisterskie: dziennikarstwo lub komunikacja społeczna,
- f) minimum 6 lat stażu pracy,
- g) znajomość języka angielskiego,
- h) biegła obsługa komputera w zakresie sprawnego użytkowania systemu operacyjnego Microsoft, Windows oraz pakietu MS Office (Word, Excel),
- i) prawo jazdy kat.B.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów wynikających z ustaw: prawo prasowe, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych,
- b) znajomość rynku mediów w regionie,
- c) znajomość zagadnień: funkcjonowania administracji publicznej, public relations, aktualnej problematyki społeczno-politycznej gminy, regionu lokalnego i regionalnego rynku mediów,
- d) umiejętność korzystania z aktów prawnych i samodzielnego zdobywania wiedzy,
- e) dobra znajomość struktury i zasad funkcjonowania administracji samorządowej oraz zakresów zadań poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta Otwocka i jednostek organizacyjnych Miasta,
- f) samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność radzenia sobie ze stresem, dyskretność,
- g) umiejętność przygotowywania wystąpień publicznych,
- h) umiejętność skutecznej komunikacji, planowania i organizacji pracy.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) reprezentowanie Urzędu Miasta w kontaktach z mediami,
- b) współpraca z mediami poprzez aktywne informowanie mediów o działalności Urzędu,
- c) opracowywanie i przekazywanie mediom bieżących informacji na temat działalności Urzędu Miasta,
- d) udzielanie wywiadów radiowych, telewizyjnych i prasowych w celu przekazywania opinii publicznej informacji związanych z pracą Urzędu Miasta oraz zadaniami realizowanymi w podległych jednostkach organizacyjnych,
- e) przygotowywanie dla kierownictwa Urzędu bieżących informacji z dzienników i wybranych tygodników, dotyczących bezpośrednio Urzędu bądź problemów będących przedmiotem zainteresowania Urzędu Miasta,
- f) współpraca z jednostkami organizacyjnymi,
- g) udzielanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy, wpływające do urzędu,
- h) udzielanie odpowiedzi na pisma, informacje publiczne związane z zadaniami Biura Prasowego, sprostowania wypowiedzi,
- i) cykliczne organizowanie konferencji prasowych dotyczących działalności Urzędu Miasta Otwocka oraz organizacja spotkań dziennikarzy z Kierownictwem lub pracownikami urzędu,
- j) udzielanie wsparcia kierownictwu i pracownikom UM w kontaktach z mediami - celem przekazywania opinii publicznej informacji związanych z pracą Urzędu Miasta i zadaniami realizowanymi w jednostkach,
- k) redagowanie, popularyzacja informacji na temat pracy Urzędu Miasta i jego funkcjonowania, wyników prowadzonych spraw i postępowań, przy współpracy z Kierownictwem Urzędu Miasta i naczelnikami pozostałych wydziałów merytorycznych - celem udostępnienia ich opinii publicznej,

- l) koordynacja wspólnych działań i spraw komunikacyjno-organizacyjnych będących we wspólnych właściwościach - celem spójnej polityki informacyjnej i sprawnego przepływu informacji między Urzędem Miasta i podległymi jednostkami organizacyjnymi,
- m) nawiązywanie współpracy z prasą regionalną i lokalnymi rozgłośniami radiowymi,
- n) kreowanie pozytywnego wizerunku Urzędu Miasta Otwocka,
- o) prowadzenie codziennego monitoringu mediów; reagowanie na publikacje prasowe i materiały radiowe oraz telewizyjne dotyczące urzędu - celem monitorowania komunikacji zewnętrznej dotyczącej Urzędu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku (budynek „B”),
- pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka),
- pocztą elektroniczną na adres: umotwock@otwock.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Biura Prasowego w terminie do dnia 4 listopada 2020 roku.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po wyżej określonym terminie nie są rozpatrywane (liczy się data wpływu). Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru. Dodatkowe informacje można lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail : kadry@otwock.pl

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwock.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2019 r. poz.1282)”.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

Prezydent Miasta Otwocka

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**
mgr inż. Jarosław Tomasz Margielski