



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 08.10.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej renowacji, rewaloryzacji i modernizacji Ratusza Miejskiego – budynku A Urzędu Miasta w ramach zadania budżetowego pn. „projekty modernizacji budynków wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta”.

Zamawiający:

Miasto Otwock
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej renowacji, rewaloryzacji i modernizacji Ratusza Miejskiego – budynku A Urzędu Miasta w ramach zadania budżetowego pn. **„projekty modernizacji budynków wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta”.**

W zakres prac będących przedmiotem umowy wchodzi w szczególności:

- 1) wykonanie mapy do celów projektowych,
- 2) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci, jeśli będą niezbędne,
- 3) wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:
 - a) projekt budowlany renowacji, rewaloryzacji i modernizacji budynku A z adaptacją dla osób niepełnosprawnych i węzłami sanitarnymi,
 - b) inwentaryzację budynku w skali 1:50,
 - c) ekspertyzę mykologiczną,
 - d) ekspertyzę konstrukcyjną,
 - e) ekspertyzę przeciwpożarową,
 - f) programu prac konserwatorskich,
 - g) Koncepcję architektoniczną dostosowania budynku dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami wraz z wyposażeniem w windę i węzeł sanitarny na każdej kondygnacji budynku,
- 4) bieżące konsultacje z Zamawiającym proponowanych rozwiązań,
- 5) wnoszenie zmian i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
- 6) wykonanie kompletnego **Projektu Budowlanego renowacji, rewaloryzacji i modernizacji** wraz z niezbędnymi przyłączami i zagospodarowaniem terenu

oraz uzgodnieniami i opiniami dla renowacji, rewaloryzacji modernizacji budynku A Urzędu Miasta,

- 7) wykonanie kompletnych **Projektów Wykonawczych** dla wszystkich branż z uzgodnieniami i opiniami, kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami robót i STWiOR dla budynku A Urzędu Miasta,
- 8) wykonanie projektów branżowych ma obejmować:
 - a) projekt architektoniczny,
 - b) projekt konstrukcyjny,
 - c) projekt sanitarny z uwzględnieniem:
 - projektu instalacji zimnej wody użytkowej,
 - projektu instalacji wodnej do celów p.poż.,
 - projektu instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - projektu instalacji kanalizacyjnej,
 - projektu instalacji centralnego ogrzewania,
 - projektu wentylacji mechanicznej, jeśli będzie wymagany,
 - innych projektów branży sanitarnej wynikających z przepisów prawa i przepisów odrębnych dla obiektów użyteczności publicznej,
 - d) projekt elektryczny z uwzględnieniem:
 - wewnętrznych linii zasilających,
 - instalacji oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego,
 - instalacji gniazd wtykowych i 1 fazowych ogólnego przeznaczenia,
 - instalacji telefonicznych,
 - instalacji alarmowej,
 - instalacji monitoringu,
 - instalacji teleinformatycznej,
 - instalacji połączeń wyrównawczych,
 - instalacji przeciwporażeniowej,
 - instalacji przeciwpożarowej,
 - instalacji odgromowej,
 - instalacji kontroli dostępu (KD),
 - instalacji oświetlenia zewnętrznego elewacji budynku,
 - innych projektów branży elektrycznej wynikających z przepisów prawa i przepisów odrębnych dla placówek oświatowych,
 - e) projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem:
 - projektów przyłączy – elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych i telekomunikacyjnych, jeśli będą wymagane,
 - projektu monitoringu zewnętrznego,
 - projektu zewnętrznej sieci wodociągowej dla celów przeciwpożarowych,
 - projektu zagospodarowania wód opadowych,
 - innych projektów branżowych wynikających z przepisów prawa,

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na wykonane prace oraz będzie sprawował nadzór autorski na zasadach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia.

Główny kod CPV: 71221000-3

2. Terminy realizacji zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia – **120 dni** od daty podpisania umowy.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock lub telefonicznie pod numerem tel.: 22 788 04 02.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Agnieszka Lewińska, Kamil Mazek

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.;
- a) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 2** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).
- 2) Wykonawca posiada uprawnienia nałożone przez obowiązujące przepisy prawa do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek, w szczególności posiada uprawnienia zgodnie z art. 37a. ust. 1. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 3) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 2 projekty budowlane, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każdy, renowacji lub rewaloryzacji lub modernizacji obiektu/ów wpisanych do rejestru zabytków. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba która będzie brała udział w realizacji zamówienia na stanowisku: projektant, posiada aktualne uprawnienia projektowe w szczególności w zakresie opracowania dokumentacji dla obiektów będących pod ochroną konserwatorską. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

5. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

1. Termin płatności: do 30 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata zostanie dokonana po wykonaniu usługi potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie usługi przez Zamawiającego.

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem (*dokumentacja projektowa*

Ratusz Miejski bud. A) lub przesłać mailem na adres: bfz@otwock.pl w terminie do dnia 15.10.2020 r. do godziny 10:00

- 2) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
- 3) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyny. Z tytułu udziału w unieważnionym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

8. Wymogi co do przygotowania oferty:

- 1) Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty
 - b) Formularz oferty
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - d) Informacja o kwalifikacji osób i doświadczeniu
 - e) Wykaz zrealizowanych projektów / inwestycji
 - f) zaakceptowany projekt umowy
- 2) W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy.
- 3) W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną oferent wyłoniony jako wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) O wynikach przedmiotowego postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 - informacja o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu osób,

Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych projektów / inwestycji,

Załącznik nr 5 – projekt umowy

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

mgr inż. Jarosław Tomasz Margielski

INSPEKTOR
Agnieszka Lewińska

Naczelnik
Wydziału Inwestycji
i Funduszy Zewnętrznych
Krzysztof Łasicki

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zadania

Dane dotyczące Wykonawcy

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel..... nr faxu.....

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert za łączną kwotę:zł netto (słownie złotych) plus podatek VAT
%, w kwocie zł; cena brutto:.....zł,(słownie:
.....

w tym:

L. p.	"	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej renowacji, rewaloryzacji i modernizacji Ratusza Miejskiego – budynku A Urzędu Miasta			
	RAZEM			

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- b) otrzymałem/otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- c) posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- d) posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję/(-emy) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- f) znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- g) akceptuję/(-emy) warunki określone w projekcie umowy
- h) pozostaję/(-emy) związany/(-i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej renowacji, rewaloryzacji i modernizacji
Ratusza Miejskiego – budynku A Urzędu Miasta**

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 4.1.) zaproszenia do składania ofert.

.....

(miejscowość i data)

Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

Informacja o kwalifikacjach zawodowych / doświadczeniu osób

l.p.	Imię nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ doświadczenie

Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert

Wykaz zrealizowanych projektów / inwestycji

l.p.	Nazwa projektu/ lokalizacja	Wartość usługi brutto

Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert

projekt umowy

UMOWA WIN/...../2020

Zawarta w dniu roku pomiędzy

Miastem Otwock z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.), strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej renowacji, rewaloryzacji i modernizacji Ratusza Miejskiego – budynku A Urzędu Miasta w ramach zadania budżetowego pn. **„projekty modernizacji budynków wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta”**.
2. W zakres prac będących przedmiotem umowy wchodzi w szczególności:
 - 1) wykonanie mapy do celów projektowych,
 - 2) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci, jeśli będą niezbędne,
 - 3) wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:
 - a) projekt budowlany renowacji, rewaloryzacji i modernizacji budynku A z adaptacją dla osób niepełnosprawnych i węzłami sanitarnymi,
 - b) inwentaryzację budynku w skali 1:50,
 - c) ekspertyzę mykologiczną,
 - d) ekspertyzę konstrukcyjną,
 - e) ekspertyzę przeciwpożarową,
 - f) programu prac konserwatorskich,

- g) Koncepcję architektoniczną dostosowania budynku dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami wraz z wyposażeniem w windę i węzeł sanitarny na każdej kondygnacji budynku,
- 4) bieżące konsultacje z Zamawiającym proponowanych rozwiązań,
- 5) wnoszenie zmian i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
- 6) wykonanie kompletnego **Projektu Budowlanego renowacji, rewaloryzacji i modernizacji** wraz z niezbędnymi przyłączami i zagospodarowaniem terenu oraz uzgodnieniami i opiniami dla renowacji, rewaloryzacji modernizacji budynku A Urzędu Miasta,
- 7) wykonanie kompletnych **Projektów Wykonawczych** dla wszystkich branż z uzgodnieniami i opiniami, kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami robót i STWiOR dla budynku A Urzędu Miasta,
- 8) wykonanie projektów branżowych ma obejmować:
- a) projekt architektoniczny,
 - b) projekt konstrukcyjny,
 - c) projekt sanitarny z uwzględnieniem:
 - projektu instalacji zimnej wody użytkowej,
 - projektu instalacji wodnej do celów p.poż.,
 - projektu instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - projektu instalacji kanalizacyjnej,
 - projektu instalacji centralnego ogrzewania,
 - projektu wentylacji mechanicznej, jeśli będzie wymagany,
 - innych projektów branży sanitarnej wynikających z przepisów prawa i przepisów odrębnych dla obiektów użyteczności publicznej,
 - d) projekt elektryczny z uwzględnieniem:
 - wewnętrznych linii zasilających,
 - instalacji oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego,
 - instalacji gniazd wtykowych i 1 fazowych ogólnego przeznaczenia,
 - instalacji telefonicznych,
 - instalacji alarmowej,
 - instalacji monitoringu,
 - instalacji teleinformatycznej,
 - instalacji połączeń wyrównawczych,
 - instalacji przeciwporażeniowej,
 - instalacji przeciwpożarowej,
 - instalacji odgromowej,
 - instalacji kontroli dostępu (KD),
 - instalacji oświetlenia zewnętrznego elewacji budynku,
 - innych projektów branży elektrycznej wynikających z przepisów prawa i przepisów odrębnych dla placówek oświatowych,
 - f) projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem:
 - projektów przyłączy – elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych i telekomunikacyjnych, jeśli będą wymagane,
 - projektu monitoringu zewnętrznego,
 - projektu zewnętrznej sieci wodociągowej dla celów przeciwpożarowych,
 - projektu zagospodarowania wód opadowych,
 - innych projektów branżowych wynikających z przepisów prawa,

3. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy wszelkich materiałów i dokumentów oraz warunków technicznych i ewentualnych odstępstw.
4. Wykonawca podejmuje się dokonać wszelkich, wymaganych przepisami prawa, uzgodnień i zatwierdzeń oraz wykonać opracowania konieczne do realizacji przedmiotu umowy i realizacji inwestycji.
5. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nieodpłatnego nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonawczych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) udzielać pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie projektu opracowanego przez Wykonawcę,
 - 2) uczestniczyć w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,
 - 3) wizytować budowę na zaproszenie Zamawiającego,
 - 4) dokonywać na bieżąco niezbędnych uzupełnień i nanoszenia zmian w dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji,
 - 5) wykonywać rysunki zamienne w terminie wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres:
6. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się również do osobistego stawiennictwa na budowie lub w siedzibie Zamawiającego w celu pilnego rozwiązania zaistniałych problemów wynikających ze sprawowania nadzoru autorskiego z zachowaniem czasu reakcji, wynoszącego 3 dni. Powiadomienie Wykonawcy nastąpi drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu
 - 1) **Koncepcji architektonicznej** dostosowania budynku dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami wraz z wyposażeniem w windę i węzeł sanitarny na każdej kondygnacji budynku, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 4 płyty CD zawierające wersję elektroniczną,
 - 2) kompletnego, **Wstępnego Projektu Budowlanego renowacji, rewaloryzacji i modernizacji** wraz z niezbędnymi przyłączami i zagospodarowaniem terenu celem weryfikacji przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 4 płyty CD zawierające wersję elektroniczną,
 - 3) kompletnego, wielobranżowego **Ostatecznego Projektu Budowlanego renowacji, rewaloryzacji modernizacji** wraz z niezbędnymi przyłączami i zagospodarowaniem terenu oraz uzgodnieniami i opiniami dla całego zadania:
 - a) 2 egzemplarze oryginalne z pieczęciami Starostwa Powiatowego w wersji papierowej wraz z płytą CD zawierającą wersję elektroniczną,
 - b) 2 egzemplarze kopii projektów oryginalnych w wersji papierowej z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem,
 - 4) opinii i opracowań jakie będą niezbędne dla realizacji inwestycji,
 - 5) kompletnej, wstępnej dokumentacji projektowej obejmującej **Projekty Wykonawcze** wszystkich branż dla całego zamierzenia budowlanego wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami robót oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót i standardy wykończenia wszystkich pomieszczeń celem weryfikacji przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 4 płyty CD zawierające wersję elektroniczną,

- 6) kompletnej, ostatecznej dokumentacji projektowej obejmującej **Projekty Wykonawcze** wszystkich branż dla całego zamierzenia budowlanego wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami robót oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót i standardy wykończenia wszystkich pomieszczeń, w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 4 płyty CD zawierające wersję elektroniczną i min.4 foto realistycznymi wizualizacjami elewacji budynku, w tym 2 z oświetleniem nocnym.
- 7) mapy do celów projektowych, warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej oraz teletechnicznej,
- 8) inwentaryzacji budynku w skali 1:50, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 4 płyty CD zawierające wersję elektroniczną,
- 9) ekspertyzy mikologiczną, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 4 płyty CD zawierające wersję elektroniczną,
- 10) ekspertyzy konstrukcyjną, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 4 płyty CD zawierające wersję elektroniczną,
- 11) ekspertyzy przeciwpożarową, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 4 płyty CD zawierające wersję elektroniczną,
- 12) programu prac konserwatorskich, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 4 płyty CD zawierające wersję elektroniczną,

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w terminie do **120 dnia kalendarzowych od daty podpisania umowy**
- 2) dostarczenie Zamawiającemu **Koncepcji architektonicznej** dostosowania budynku dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami wraz z wyposażeniem w windę i węzeł sanitarny na każdej kondygnacji budynku w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy,
- 3) dostarczenia Zamawiającemu **Wstępnego Projektu Budowlanego** (opisanego w §1, ust.7, pkt.2) celem weryfikacji w terminie **50 dni kalendarzowych** od daty podpisania niniejszej umowy,
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia uwag w formie pisemnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia **Wstępnego Projektu Budowlanego** (opisanego w §1, ust.7, pkt.2),
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia we **Wstępnym Projekcie Budowlanym** uwag Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania i przedstawienie **Ostatecznego Projektu Budowlanego** Zamawiającemu (opisanego w §1, ust.7, pkt.3) celem weryfikacji,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia uwag w formie pisemnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia **Ostatecznego Projektu Budowlanego** (opisanego w §1, ust.7, pkt.3),
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w **Ostatecznym Projekcie Budowlanym** t.j. dokumentacji opisanej w §1, ust.7, pkt.3) uwag zgłoszonych w formie pisemnej przez Zespół Sprawdzający powołany przez Zamawiającego, **w ciągu 20 dni od dnia ich otrzymania**,
- 8) uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego **Ostatecznego Projektu Budowlanego**,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów i dokumentacji opisanej w §1, ust.7, pkt.3 do pkt.5) w terminie **do 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.

- 10) dostarczenia Zamawiającemu wstępnej dokumentacji projektowej obejmującej **Projekty Wykonawcze** opisane w §1, ust.7, pkt.6) celem weryfikacji w terminie **do 95 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.
 - 11) uwzględnienia w dokumentacji opisanej w §1, ust.7, pkt.6) uwag zgłoszonych w formie pisemnej przez Zespół Sprawdzający powołany przez Zamawiającego,
 - 12) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w §1, ust.7, pkt.3, 4, 5, 7 do 13) w terminie **do 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.
 - 13) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje i zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 14) uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań,
 - 15) w przypadku konieczności powierzenia wykonania części dokumentacji innym podmiotom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich realizację.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) weryfikacji dokumentacji opisanej w §1, ust.7, pkt.7) oraz wniesienia uwag w formie pisemnej w terminie **7 dni** od dnia dostarczenia w/w dokumentacji Zamawiającemu,
 - 2) zapewnienia środków finansowych do wykonania przedmiotu umowy.
 - 3) odbioru **całości** wykonanych prac w terminie **14 dni** od złożenia kompletnej dokumentacji opisanej w §1, ust.7 w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodne z wybraną ofertą w wysokości..... **zł brutto**, (tj. z obowiązującym podatkiem VAT) słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (splitpayment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.)”.

§ 4

1. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w formie pisemnego zgłoszenia zakończenia całości prac wraz z wykazem opracowań złożonego na dziennik podawczy w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji w terminie 14 dni od dnia ich przekazania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad w dokumentacji w terminie do 7 dni licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego.
4. Po usunięciu przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia kompletności i prawidłowości przekazanych dokumentów w terminie do 3 dni licząc od dnia ich przekazania.

5. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy Komisja złożona z pracowników merytorycznego Wydziału Urzędu Miasta Otwocka podpisze bezusterkowy protokół końcowy, co będzie podstawą do złożenia przez Wykonawcę faktury.
6. Wypłata przez Zamawiającego wynagrodzenia za sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej nastąpi po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dokumentacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie zapis:
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 100 7014
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
8. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek wskazany w fakturze.

§ 5

1. Wykonywanie przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców może odbywać się za pisemną aprobatą Zamawiającego.
2. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony wskazują, iż Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności za zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nie wykonania z winy Wykonawcy obowiązków określonych w §2 ust.1 umowy, wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§7), bądź też powzięcia uzasadnionych wiadomości o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na stratę.
2. Prawo do odstąpienia od umowy wskazane w ust.1 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt. 1,
 - 2) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 2,3 lub 10,
 - 3) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy - za każdy dzień zwłoki w przypadku nie usunięcia wad dokumentacji w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 umowy,
 - 4) w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 ust. 5 pkt 1, 2, 3,
 - 5) w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dochowaniu przez Wykonawcę czasu reakcji, o którym mowa w § 1 ust. 6,
 - 6) w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 3 umowy.
 - 7) w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek nieprzedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 11 lub niezapewnienia jej ciągłości w trakcie trwania umowy i w okresie rękojmi.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji umowy, jak też poszczególnych jej etapów, mogą ulec wydłużeniu w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) opóźnień wynikających z okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) koniecznością wykonania zamówień zamiennych.
 - 4) utrudnień w realizacji umowy na skutek okoliczności związanych z obowiązywaniem na terenie RP stanu epidemii, w szczególności kwarantanny lub choroby personelu Wykonawcy, wydłużenia procedur uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii.
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych .
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwały autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo – kosztorysowej wytworzonej w ramach niniejszej umowy, oraz że korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji nie będzie naruszało jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów w związku z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i uprawnienia do zezwalania na wykonywanie praw zależnych uprawnia Zamawiającego do rozporządzania i korzystania z ww. utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykorzystania utworów na etapie postępowania przetargowego dotyczącego realizacji robót oraz na etapie realizacji robót,
 - 5) wykorzystywania utworów lub ich dowolnych części do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami,
 - 6) wprowadzenie do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do internetu,
 - 7) dowolnego przetwarzania utworów w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
7. W okresie od dostarczenia utworów Zamawiającemu do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust.5 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy.
8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, własność egzemplarzy, na których utrwalono utwory.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. O wszelkich ujawnionych wadach przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie do 14 dni od daty ich wykrycia.
3. Wykonawca usunie bezpłatnie wady przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia wady może zostać wydłużony przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia wady w przedmiocie umowy w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł, innego niż wynikające z przynależności zawodowej Wykonawcy do stosownej Izby.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, winno obejmować okres od początku realizacji umowy do upływu okresu rękojmi wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu polisy na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 13

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy podanej przez Wykonawcę w ofercie na kwotę..... zł brutto (słownie:**złoty**ch), które Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy przelewem na rachunek o numerze **51 8001 0005 2001 0007 9875 0018** prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Otwocku.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. 70 % wysokości zabezpieczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. 30 % wysokości zabezpieczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy do 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie prac będących przedmiotem umowy, Zamawiający może zlecić ich wykonanie innemu wykonawcy, korzystając z kwoty wniesionej w ramach zabezpieczenia.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody rozstrzygał je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Robert Głowacki
Robert Głowacki
RADCA PRAWNY
WA-8251

Naczelnik
Wydziału Inwestycji
i Funduszy Zewnętrznych
Krzysztof Gościński
Krzysztof Gościński