

Otwock dnia 05-10-2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy: wykonania wraz z dostawą 30 szt. kompletnych drewnianych komórek lokatorskich z możliwością modułowego ich zestawienia dla budynków będących w zasobie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku.**

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku zwraca się z prośbą o przedłożenie oferty cenowej na **wykonania wraz z dostawą 30 szt. kompletnych drewnianych komórek lokatorskich z możliwością modułowego ich zestawienia dla budynków będących w zasobie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku**

### **1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonania wraz z dostawą 30 szt. kompletnych drewnianych komórek lokatorskich z możliwością modułowego ich zestawienia dla budynków będących w zasobie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku.

2. Specyfikacja techniczna dla komórek:

1. Konstrukcja: kantówka C24 45x70

2. Wymiar komórki: 1,5mx2,0m

3. Wysokość w ścianie wejściowej 2,1m

4. Wysokość w ścianie tylnej 2,0m

5. Pokrycie dachu: papa wierzchniego krycia

6. Obicie komórki szalówką 19x121 w kolorze złoty dąb

( wszystkie komórki ponadto wyposażone mają zostać we wzmocnione zawiasy w drzwiach oraz skobel na kłódkę )

### **2. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego - **30 dni**

### **3. Opis Sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, w cenie brutto powinien ująć wszelkie koszty niezbędne

p.o. Dyrektora  
  
Bartłomiej Kostecki

do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Zaproponowana przez Wykonawcę cena brutto jest ceną ostateczną, nie podlega negocjacji i nie może ulec zmianie.

#### **4. Kryteria wyboru oferty:**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczenia: najniższa cena 100%.
2. W przypadku ofert o tej samej kwocie, które okażą się najkorzystniejsze, zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen z tymi wykonawcami.

#### **5. Wymagane dokumenty**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz cenowy oferty

#### **6. Termin składania ofert**

1. Oferty w **zakleionej kopercie** należy składać w sekretariacie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku, ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock (osobiście lub droga pocztowa). Rozpatrywaniu będą podlegały oferty, które wpłyną na w/w adresy do dnia 13 października 2020 r. do godz. 14.00. Oferta złożona po upływie terminu składania nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone przez oferentów powinny być ważne przez co najmniej 30 dni od daty otrzymanej przez Zamawiającego.

#### **7. Pozostałe informacje:**

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wykonania przedmiotowych czynności zawartych w ofercie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
3. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Pan Andrzej Szostak, tel. 22 779 30 96 wew. 19.

#### **8. Załączniki**

1. Formularz cenowo ofertowy

Dyrektor  
p.o. Dyrektora  
  
Bartłomiej Kozłowski

dane oferenta

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wawerska 8  
05-400 Otwock

### PROPOZYCJA CENOWA

Ja/My niżej podpisany/ani.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

W odpowiedzi na zaproszenie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej, do złożenia propozycji cenowej na:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opracowaną przez nas kalkulacją, (uwzględniając zapisy dokumentów dotyczących Zamówienia, warunków umowy oraz wizję lokalną w terenie) za cenę:

Adres	Nr lokalu	Cena oferty netto	VAT	Cena oferty brutto

Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentach dotyczących Zamówienia, oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

..... dn. ....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela

\* Podmioty, które nie świadczyły usług dla ZGM zobowiązane są wraz z propozycją cenową dostarczyć następujące dokumenty:  
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG  
- polisę lub inny dokument poświadczający, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności  
- referencje, potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia w branży budowlanej, sanitarnej lub elektrycznej w zależności od przedmiotu zamówienia