



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
[www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) e-mail: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl)

Otwock, dnia 23 września 2020 r.

### ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie miasta Otwocka” planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 *Efektywność energetyczna*, typ projektów: *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej* (konkurs nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20)

*Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO - art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).*

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z wymaganymi załącznikami dla projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie miasta Otwocka”- planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Działanie 4.2 *Efektywność energetyczna*, typ projektu: *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej*.

#### Ogólne założenia dla projektu:

Projekt będzie polegał na kompleksowej termomodernizacji energetycznej budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych w powiecie otwockim na terenie miasta Otwocka.

W ramach przedmiotowego projektu zaplanowano wykonanie następujących prac termomodernizacyjnych, które wynikają z opracowanych audytów energetycznych, tj. m.in.:

#### 1) Budynek C Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5

Powierzchnia zabudowy: 330 m<sup>2</sup>, Kubatura budynku: 2347 m<sup>3</sup>, Ilość kondygnacji: 3  
Rok budowy: 1971

- kompleksowa modernizacja systemu grzewczego,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu



**2) Budynek garażowo-magazynowy ul. Wawerska 8 w Otwocku (budynek będący w użytkowaniu Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej)**

Powierzchnia zabudowy: 118,62 m<sup>2</sup>, Ilość kondygnacji: 1 parter

- modernizacja systemu grzewczego (planowane wdrożenie zasilania ogrzewania z budynku nr 4),
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- docieplenie stropu, ścian i podłogi na gruncie,
- montaż elektrycznego podgrzewacza przepływowego

**3) Budynek biurowy ul. Wawerska 8 w Otwocku (budynek będący w użytkowaniu Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej)**

Powierzchnia netto: 813,96 m<sup>2</sup> + 104,41 m<sup>2</sup> (strych nieużytkowy), Powierzchnia użytkowa: 553,14 m<sup>2</sup>, Ilość kondygnacji: 2 (z użytkowym poddaszem)

- kompleksowa modernizacja systemu grzewczego,
- docieplenie ścian zewnętrznych i dachu,
- wymiana stolarki okiennej.

Łączna powierzchnia całkowita termomodernizowanych budynków: ok 2 005,62 m<sup>2</sup>  
Realizacja projektu przyczyni się do poprawy efektywności energetycznej budynków.

W załączeniu do Zapytania ofertowego przekazuje się – jako materiał pomocniczy – Audyty energetyczne dla każdego obiektu, opracowane przez EREBUD Obsługa Inwestycji Budowlanych Robert Gregorczyk.

Program Funkcjonalno-Użytkowy jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i **będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie** projektu ze środków europejskich w ramach Regionalnego Projektu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Zamawiający wymaga, by opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy był kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, obowiązującymi przepisami).

Ponadto PFU stanowić będzie również podstawę do opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 31 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wyłonienia wykonawcy w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Dlatego też w opracowaniu nie należy przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.

Inne warunki realizacji zamówienia:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy musi zostać przygotowany w szczególności zgodnie z następującymi dokumentami:
  - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020.0.1333),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) – w szczególności Rozdziałem 4 – Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego

Szczegółowe informacje nt. konkursu znajdują się na stronie internetowej:  
<https://www.funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/4-2-efektywnosc-energetyczna-typ-projektow-termomodernizacja-budynkow-uzytecznosc-publicznej-nr-rpma-04-02-00-ip-01-14-104-20/>



Program Funkcjonalno-Użytkowy dla projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie miasta Otwocka”, będący przedmiotem niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, należy dostarczyć do Zmawiającego w postaci:

- drukowanej tj. wersja papierowa – 2 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte;
- elektronicznej – na nośniku danych CD-R/RW w plikach \*PDF oraz w wersji edytowalnej np. \*doc. \*dwg. - w ilości 2 sztuk.

*Wykonawca ma obowiązek załączyć do niniejszej dokumentacji oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową.*

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71 32 00 00 -7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **2. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – tj. przekazanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego: w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 października 2020 r.**

## **3. Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca ubiegający się o otrzymanie wyżej opisanego zamówienia powinien:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 2) zapewnić (w ramach ceny w odpowiedzi na ofertę) gotowość do wprowadzenia zmian w programie funkcjonalno-użytkowym na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania przez Zarząd Województwa Mazowieckiego (IZ RPO WM) wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu,
- 3) zapewnić stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem przedmiotu zapytania.

## **4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
  - **Cena brutto oferty** – waga 100% (max 100 pkt)
- 2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) Oferta musi zawierać cenę brutto za całość zamówienia;
- 4) Oferta powinna zostać przedstawiona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:



Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

W wyniku oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.*

#### 5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty, tj.:

- Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- Oświadczenie – którego wzór został określony w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo
- oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

#### 6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 30.09.2020 r. do godz. 09<sup>00</sup> w wersji:
  - pisemnej na adres ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock w kopercie z dopiskiem „OFERTA na opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla projektu pn. *Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie miasta Otwocka*”
  - lub
  - elektronicznie na adres: [bfz@otwock.pl](mailto:bfz@otwock.pl).

O dochowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.

- 2) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
- 4) **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:** Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 30.09.2020 r., o godz. 09<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego (budynek ul. Krucza 5).
- 5) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
- 6) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

## 7. Inne postanowienia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, rezygnacji z realizacji zamówienia, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia o dodatkowe etapy. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy wszystkich Oferentów);
- 2) Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego;
- 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich dokumentów – utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.);
- 4) Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
Agnieszka Suchołbiak, tel. 22 788 04 02, adres e mail: [asucholbiak@otwock.pl](mailto:asucholbiak@otwock.pl)

PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA

*mgr inż. Jarosław Tomasz Murgieński*

### W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna (RODO)