



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia.....2020 -08- 03

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby ustalenia opłaty planistycznej”

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro - art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie operatów szacunkowych – dla potrzeb określenia wysokości opłaty planistycznej

Szacunkowa ilość operatów – do 5 szt.

2. Termin zakończenia umowy: 31.12.2020 r.

W przypadku wykonania 1 operatu – 30 dni od daty przekazania materiałów.

W przypadku wykonania kilku operatów jednocześnie w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 80%

Doświadczenie – 20%

Kryterium „doświadczenie” – liczba operatów szacunkowych wykonanych na potrzeby ustalenia opłaty planistycznej w ciągu 3 ostatnich lat (tj. od 1.07.2017 do 30.06.2020) – wymaga się pisemnego potwierdzenia z urzędu gminy, który zlecał prace.

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę spośród ofert ważnych, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$(Lc * 80\%) + (Ld * 20\%)$, gdzie:

$$Lc = (C_{min}/C_b) * 100$$

C_{min}– cena najniższa

C_b – cena badana

$$Ld = (D_b/D_{max}) * 100$$

D_{max} – największa liczba wykonanych opracowań

Db – badana liczba opracowań

W sytuacji, gdy złożona oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1
- b) pisemne potwierdzenie z urzędu gminy dotyczące liczby wykonanych operatów szacunkowych na potrzeby ustalenia opłaty planistycznej w okresie od 1.07.2017 do 30.06.2020
- c) kopie świadectw nadania uprawnień oraz polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

w cenę należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

W zależności od potrzeb zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zleconych operatów.

6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- a) Ofertę cenową należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego: Urzędzie Miasta Otwocka w terminie do dnia 17.08.2020 r. do godz. 12:00
- b) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
 - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „oferta cenowa sprawa – wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby ustalenia opłaty planistycznej
 - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- c) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta,
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

7. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi 18.08.2020 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Urządzie Miasta Otwocka, Wydział Planowania Przestrzennego.

8. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

9. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

10. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

11. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego - Elżbieta Salamończyk, tel. (22) 779-20-01 wew. 200

Podinspektor Wydziału Planowania Przestrzennego – Paulina Zakrocka tel. (22) 779-20-01 wew. 190

e-mail: planowanie@otwock.pl

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty cenowej

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta

Załącznik do zapytania ofertowego z dnia

....., dnia.....r.

Zamawiający:

Miasto Otwock, którą reprezentuje

Prezydent Miasta Otwocka,

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,

tel.fax

Wykonawca/ zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....

.....

adres Wykonawcy: Ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.:

fax:

e-mail:.....

REGON:..... NIP:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: wykonanie operatów szacunkowych dla potrzeb określenia wysokości opłaty planistycznej

1. Wykonanie operatu szacunkowego – opinii o wartości nieruchomości w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości: zł brutto (słownie:.....),
2. Termin realizacji umowy: do.....
3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej warunki umowy akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na ww. warunkach.
4. Załącznikami do oferty cenowej są:
 - a) kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru, dokument potwierdzający uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego, uprawnającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę)
 - b) pisemne potwierdzenie z urzędu gminy liczby sporządzonych operatów szacunkowych wykonanych na potrzeby ustalenia opłaty planistycznej w okresie od 1.07.2017 do 30.06.2020

.....

(Data)

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY WPP.UM -/2020

W dniu2020 r. pomiędzy Miastem Otwock (05-400 Otwock, NIP: 532-10-07-014) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta - Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym oraz..... reprezentowanym przez zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie - art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania operaty szacunkowe na potrzeby ustalenia opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości, w wyniku uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz sprzedaży nieruchomości przed upływem 5 lat od wejścia w życie planu miejscowego, zwaną dalej „opłata planistyczną”.
2. Liczba operatów wyniesie do 5 szt.

§ 2

1. Wartość umowy nie przekroczyzł (słownie:złotych brutto).
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy jest uzależnione od rzeczywistego zakresu wykonanych prac (faktycznej ilości wykonanych operatów x wynagrodzenie za 1 operat określone w §3 ust. 1 pkt 1) będących przedmiotem umowy w trakcie jej obowiązywania.
3. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 31 grudnia 2020 r.

§ 3

1. Za wykonane prace Wykonawca otrzyma:
 - 1) za jeden operat w przedmiocie określonym w §1 wynagrodzenie w wysokości (słownie:) brutto,
 - 2) za więcej niż jeden operat (w przypadku zlecenia jednorazowo więcej niż jednego operatu) wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn: ilość operatów x wynagrodzenie określone w pkt 1 (brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Warunkiem skutecznego odbioru przedmiotu umowy jest podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu odbioru. Odbiór nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę, chyba że Zamawiający uzależni dokonanie odbioru od usunięcia wskazanych przez niego wad.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca : Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 -0-07-014
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanych operatów poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru w ciągu 14 dni od przedłożenia operatu lub operatów,

- 2) przekazania Wykonawcy wszystkich potrzebnych materiałów np. aktu notarialnego, wypisów z rejestru gruntów, wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i innych informacji, które posiada, jeżeli będą istotne w danym przypadku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania jednego operatu w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty pisemnego wezwania do wykonania robót w ramach niniejszej umowy i przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 2) wykonania kilku operatów jednocześnie w terminie każdorazowo uzgodnionym z zamawiającym,
 - 3) użycia własnych materiałów i narzędzi,
 - 4) usuwania wskazanych przez Zamawiającego wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
 - 5) w razie konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od jego sporządzenia, Wykonawca dokona tego bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie do 14 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości 1 operatu, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zleconych prac,
 - 2) w wysokości 5 % wartości 1 operatu, za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia wskazanych w wykonanych pracach wad.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Strona, z winy której umowa została rozwiązana, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, z zastrzeżeniem § 6 pkt 4 i 5.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Trzykrotne nałożenie na Wykonawcę kar umownych uważa się za szczególny i wystarczający powód do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 7

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu odbioru prac.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§8

1. Wyklucza się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika

z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta Otwocka, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@otwock.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych)
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

