



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

WOŚ.272.Ś.2020.EM

Otwock, dnia 22 lipca 2020 r.

ZAPROSZENIE

**do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.:
USUWANIE I UNIESZKODLIWIANIE AZBESTU Z NIERUCHOMOŚCI NA
TERENIE MIASTA OTWOCKA – VIII Etap”.**

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z usuwaniem, unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Miasta Otwocka (zadanie dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie).

W zakres zleczanych usług będzie wchodził: odbiór płyt azbestowych wraz z załadunkiem z miejsca tymczasowego składowania (bez demontażu), transport oraz unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych. Przewidywana ilość odpadów ok. 100 Mg z ok. 60 nieruchomości.

Zgodnie z Programem WFOŚiGW koszty jednostkowe zadania objętego dofinansowaniem nie mogą przekroczyć 400 zł za Mg za unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest (bez dokonywania ich demontażu).

2) Zamawiający zastrzega sobie, że szacunkowa ilość danych usług nie jest obligatoryjna i może ulec zmianie w toku realizacji umowy w ramach zawartej z Wykonawcą umowy o wartości do 33 231 zł brutto.

1) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia tj. sprzętu dostosowanego do warunków terenowych Miasta Otwocka w tym m. in. samochód z hds, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje tj. przeszkolenie w zakresie pracy z wyrobami zawierającymi azbest a także aktualną umowę zawartą ze składowiskiem na odbiór tego rodzaju odpadów oraz pozwolenie na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 października 2020 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) cena ofertowa brutto” – C;
- b) „Potencjał techniczny” – D

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$
Potencjał techniczny	10%	10	samochód z hds –10 pkt.
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

4. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) Poprawnie wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru.
- 2) Oświadczenie Oferenta o posiadaniu potencjału technicznego, niezbędnego do wykonania zamówienia tj. sprzętu dostosowanego do warunków terenowych Miasta Otwocka w tym m. in. samochód z hds;
- 3) Oświadczenie Oferenta o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje tj. przeszkolenie w zakresie pracy z wyrobami zawierającymi azbest.
- 4) Oświadczenie Oferenta o posiadaniu odpowiednich dokumentów zezwalających na transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest i aktualnej umowy zawartej ze składowiskiem na odbiór tego rodzaju odpadów oraz pozwolenie na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem powinny być dostarczone po wyborze oferty.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Należy podać cenę za odbiór i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów zawierających azbest

W cenę należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy przesłać w terminie **do dnia 28 lipca 2020 r. godz. 16⁰⁰** listownie na adres zamawiającego: Urząd Miasta Otwocka – ul. Armii Krajowej 5 05-400 Otwock lub e-mailem na adres umotwock@otwock.pl lub srodowisko@otwock.pl, lub emazek@otwock.pl

7. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) Cena w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
- 2) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 3) Oferta cenowa otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana;
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin rozpatrzenia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **29 lipca 2020 r.** w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta Otwocka – Wydział Ochrony Środowiska (bud. C pok. nr 4)

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Elżbieta Mazek – Główny Specjalista Wydziału Ochrony Środowiska tel.22.779-20-01 w.171

10. Zamawiający ma prawo do:

- 1) Wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów;
- 2) Wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia jego oferty jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 3) Poprawiania omyłek pisarskich rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

12. Zamawiający udzieli zamówienia:

- 1) Wykonawcy który spełniając opisane wymagania otrzyma największą ilość punktów.
- 2) Przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

13. Informacja o wyborze Wykonawcy

Wybrany Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie oraz e-mailem o zaakceptowaniu oferty i obowiązku dostarczeniu dokumentów wymienionych w pkt.4 podpunkt 4).

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty cenowej

Załącznik nr 2- Klauzula informacyjna RODO

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Paweł Walo
Wiceprezydent Miasta

....., dnia.....r.

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
tel.fax

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....

adres Wykonawcy: Ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.:

fax:

REGON:.....

NIP:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:
**„USUWANIE I UNIESZKODLIWIANIE AZBESTU Z NIERUCHOMOŚCI NA
TERENIE MIASTA OTWOCKA – VIII Etap”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Cenę za 1 Mg za unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest (bez dokonywania ich demontażu)

netto:zł / 1Mg odpadów (słownie:.....)

podatek VAT....% tj:zł. (słownie:.....)

brutto:zł/ 1Mg odpadów (słownie:.....)

2. Oświadczam że zgodnie z przepisami spełniam warunki udziału określone w ogłoszeniu i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia mojej oferty jako najkorzystniejszej do wykonania zadania.
3. Załącznikami do oferty cenowej są:
 - 1) Oświadczenie Oferenta o posiadaniu potencjału technicznego, niezbędnego do wykonania zamówienia tj. sprzętu dostosowanego do warunków terenowych Miasta Otwocka w tym m. in. samochód z hds - zgodnie z punktem 4. podpunkt 2) zaproszenia do złożenia ofert.
 - 2) Oświadczenie Oferenta o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje tj. przeszkolenie w zakresie pracy z wyrobami zawierającymi azbest - zgodnie z punktem 4. podpunkt 3) zaproszenia do złożenia ofert.
 - 3) Oświadczenie Oferenta o posiadaniu odpowiednich dokumentów zezwalających na transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest i aktualnej umowy zawartej ze składowiskiem na odbiór tego rodzaju odpadów oraz pozwolenie na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest - zgodnie z punktem 4. podpunkt 4) zaproszenia do złożenia ofert. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zostaną dostarczone po wyborze oferty.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.