

z dnia 21.07..... 2020 r.

**w sprawie ustalenia trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność  
Miasta Otwocka na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713) oraz art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 roku poz. 110 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 i § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 r., Nr 143, poz. 845 z późn. zm.) w związku z art. 401c ust. 9 pkt. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 50a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W ramach gospodarowania nabytym mieniem komunalnym ustala się następujący tryb postępowania z pojazdami przejętymi z mocy ustawy na własność Miasta Otwocka:

1. W celu ustalenia wartości przyjętych pojazdów dokonuje się oceny technicznej i wyceny pojazdów przez uprawnionych rzeczoznawców techniki motoryzacyjnej.

2. Przejęte pojazdy wpisuje się do ewidencji środków trwałych prowadzonej w Urzędzie Miasta Otwocka.

3. Przejęte pojazdy, których wartość została wyceniona poniżej czterech tysięcy złotych, przekazuje się bezpośrednio do utylizacji.

4. Przejęte pojazdy, których wartość została wyceniona powyżej czterech tysięcy złotych, przeznaczają się do zbycia w trybie przetargu publicznego pisemnego (zbieranie ofert).

5. Przetarg przeprowadza Biuro Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych.

6. Pojazdy niesprzedane w drodze przetargu ofertowego po cenie wywoławczej mogą być sprzedane w trybie kolejnego przetargu po cenie najwyższej ofertowej, ale nie niższej niż 1/2 ceny oszacowania.

7. Pojazdy niesprzedane w trybie określonym w ust. 5 i 6 mogą zostać sprzedane ewentualnemu nabywcy za cenę ofertową, ale nie niższą niż cztery tysiące złotych.

8. Ogłoszenie o sprzedaży zamieszcza się przez okres 14 dni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

9. Pojazdy niesprzedane w trybie określonym w ust. 5, 6 i 7 przeznaczają się do utylizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 roku o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1610 z późn. zm.).

10. Sprzedane lub utylizowane pojazdy wyksięguje się z ewidencji środków trwałych na podstawie dokumentów LT.

§ 3. O sprzedaży lub utylizacji pojazdu informuje się właściwy organ rejestrujący pojazdy.

§ 4. Ustala się, iż miasto Otwock będzie na drodze sądowej dochodziło od właścicieli/posiadaczy pojazdów porzuconych, zwrotu poniesionych kosztów za usunięcie pojazdu z drogi, jego parkowanie, wycenę i ewentualne zorganizowanie przetargów.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Naczelnikowi Wydziału Budżetu

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się I Wiceprezydentowi Miasta Otwocka.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

*Sławomir Sierociński*  
Sławomir Sierociński  
Wiceprezydent Miasta

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr. 215/2020

Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 21.07.2020r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z POJAZDAMI USUNIĘTYMI NA PODSTAWIE  
ART. 50A USTAWY Z DNIA 20 CZERWCA 1997 R. PRAWO O RUCHU  
DROGOWYM**

1. Biuro Zarządzania Kryzysowego UM Otwocka po powzięciu informacji o pojeździe zaparkowanym na drodze publicznej i innej, do której stosują się przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym, znajdującej się w granicach administracyjnych miasta Otwocka, pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub pojeździe, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany zgłasza potrzebę usunięcia pojazdu z drogi do KP Policji w Otwocku.
2. KP Policji w Otwocku wydaje niezwłocznie dyspozycję usunięcia pojazdu po upewnieniu się, że istnieją przesłanki do usunięcia pojazdu.
3. Od usunięcia pojazdu odstępuje się, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia.
4. Jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów, do ich pokrycia jest zobowiązany właściciel pojazdu.
5. Opłaty związane z usunięciem oraz przechowywaniem pojazdu ustala się jako równowartość opłat z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.
6. KP Policji, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu, powiadamia o tym niezwłocznie Prezydenta Miasta Otwocka, przesyłając mu kopię dyspozycji.
7. Do przekazanej kopii dyspozycji dołączona jest dokumentacja, która zawiera:
  - pismo przewodnie
  - dyspozycje usunięcia pojazdu,
  - notatkę służbową,
  - 2 zdjęcia pojazdu,
  - informację o tym czy pojazd jest zamknięty,
  - informację o sprawdzeniu pojazdu w Krajowym Systemie Informacji Policji w przypadku gdy pojazd posiada tablice rejestracyjne, nalepkę lub gdy jest otwarty i jest możliwe odczytanie nr VIN.
8. Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu kopii dyspozycji niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie właściciela pojazdu.
9. Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego powiadamia właściciela/posiadacza pojazdu o jego usunięciu i miejscu, w którym znajduje się pojazd, konsekwencjach ponoszonych w razie nieodebrania pojazdu w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia oraz wzywa do jego odebrania i konieczności uiszczenia należności za jego usunięcie.
10. Do powiadomień w/w stosuje się odpowiednio przepisy KPA o doręczeniach.

11. W przypadku gdy pojazd nie figuruje w ewidencji CEP następuje wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Otwocka na okres 14 dni ogłoszenia o usunięciu pojazdu i poszukiwaniu właściciela. Ogłoszenie umieszcza się także na stronach BIP Urzędu Miasta Otwocka.
12. W przypadku nieodebrania pojazdu w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia, podmiot, któremu powierzona pojazd do przechowania powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu (organ gminy) Prezydenta Miasta Otwocka oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
13. Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego opracowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Otwocka w sprawie przejęcia pojazdu na własność miasta i przedkłada do podpisu Prezydentowi Miasta.
14. Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego, działając z upoważnienia Prezydenta zleca rzeczoznawcy techniki motoryzacyjnej wycenę i ocenę techniczną pojazdów przejętych na własność miasta.
15. Po wejściu w życie zarządzenia Prezydenta Miasta Otwocka w sprawie przejęcia pojazdu na własność miasta, Biuro Zarządzania Kryzysowego realizuje następujące czynności:
  - a) wpisuje przejęte pojazd do ewidencji środków trwałych (druk OT- przyjęcie środka trwałego),
  - b) jeżeli pojazd jest wyceniony na kwotę powyżej 4.000,00 złotych zostaje wszczęte postępowanie przetargowe.
  - c) Jeżeli pojazd jest wyceniony przez rzeczoznawcę na kwotę równą lub niższą od kwoty 4.000,00 zł przeznaczają się go do recyklingu. Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego opracowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta o przeznaczeniu pojazdu, o którym mowa w ust. 14 do recyklingu .
16. Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego przekazuje przedsiębiorcy **stosowne zarządzenia** wraz z **upoważnieniem** Prezydenta Miasta Otwocka do przekazania pojazdu.
17. Po demontażu pojazdu, o którym mowa w ust.15 pkt. c przesyłane jest zaświadczenie o demontażu pojazdu
18. Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego wnioskuję do **właściwego** Starostwa Powiatowego o wyrejestrowanie pojazdu.  
Prezydent Miasta Otwocka **powiadamia właściciela** o przejęciu pojazdu na własność **Miasta**, jeżeli ustalono właściciela i jego adres.
19. W sytuacji gdy nie ustalono właściciela pojazdu lub jego adresu zamieszkania następuje wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Otwocka na okres 14 dni ogłoszenia o przejęciu pojazdu na własność Miasta. Ogłoszenie umieszcza się także na stronach BIP Urzędu Miasta Otwocka.
20. Po otrzymaniu decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu następuje wyksięgowanie z ewidencji środków trwałych (druk LT- likwidacja środka trwałego).
21. Biuro Zarządzania Kryzysowego, kieruje do właściciela/posiadacza pojazdu wezwaniem do zapłaty po naliczeniu kosztów za parkowanie, wycenę i usunięcie pojazdu z drogi. Kopię wezwania otrzymuje do wiadomości Wydział Budżetu

22. Po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru wezwania do zapłaty BZK przekazuje do WB kopię wezwania wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, celem ujęcia należności w księgach rachunkowych.
23. BZK w przypadku braku uregulowania płatności przez właściciela /posiadacza pojazdu ( niedostarczenia dowodu potwierdzenia wpłaty do BZK )zwraca się z wnioskiem do Radców Prawnych o wszczęcie postępowania windykacyjnego oraz dostarcza dokumenty niezbędne do wszczęcia postępowania sądowego.
24. Kancelaria prawna świadcząca bieżącą obsługę prawną na rzecz Miasta Otwocka reprezentuje na drodze postępowania sądowego i monitoruje sprawę do czasu wyegzekwowania należności od właściciela /posiadacza.
25. W przypadku gdy po otrzymaniu wezwania do odbioru pojazdu zgłasza się właściciel /posiadacz BZK kieruje go do KP Policja w Otwocku po zezwolenie na odbiór pojazdu po uprzednim uregulowaniu kosztów usunięcia i przechowywania pojazdu.
26. Do druku OT sporządzonego w 3 egzemplarzach ( 1 egz. dla BZK załącza się następujące dokumenty:
  - a) wycenę pojazdu,
  - b) zarządzenie Prezydenta Miasta Otwocka w sprawie przejęcia pojazdu,
  - c) zarządzenie Prezydenta Miasta Otwocka w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność miasta na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
27. Do druku LT sporządzonego w 3 egzemplarzach ( 1 egz. dla BZK załącza się następujące dokumenty)
  - a) protokół informujący o zdjęciu ze stanu inwentarzowego środka trwałego,
  - b) zarządzenie Prezydenta Miasta Otwocka w sprawie przejęcia pojazdu,
  - c) zarządzenie Prezydenta Miasta Otwocka w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność miasta na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - d) zaświadczenie o demontażu pojazdu.
28. W przypadku możliwości ubiegania się o dofinansowanie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji, Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego składa do właściwej instytucji wniosek o udzielenie takiego wsparcia w terminie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

*Sławomir Siciński*  
Sławomir Siciński  
Wł. prz. i zast. rad. miasta