



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 02.07 2020 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.: Wykonanie operatów szacunkowych określających wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro - art. 4 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zadanie - wykonanie operatów szacunkowych, określających wartość pojazdu. Przedmiotem zamówienia jest określanie wartości pojazdów, usuniętych z dróg w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), które na mocy ustawy stały się własnością Miasta Otwocka wraz z oceną techniczną i dokumentacją fotograficzną. Wykonawca zobowiązany będzie na zlecenie Zamawiającego do przybycia na własny koszt na miejsce przechowywania pojazdu na wyznaczonym parkingu, jego oględzin i wyceny. Szacunkowa liczba pojazdów do wyceny – 5 szt. Zamawiający zastrzega jednak, że jest to tylko szacunkowa ilość. Wykonawca będzie zobowiązany do wyceny pojazdów wg potrzeb Zamawiającego. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za faktyczne wykonane wyceny wg ceny jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym nieziennej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Szacunkowa ilość operatów – około 5 szt.
3. Dla w/w zadania - jeden operat swoim zakresem obejmuje jeden pojazd.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą specjalizację w zakresie wyceny wartości pojazdów wpisaną na listę rzeczoznawców samochodowych prowadzoną na podstawie art. 79 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy oraz następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku od osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień rzeczoznawcy samochodowego,

- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych. Przez ofertę częściową rozumie się ofertę złożoną na wycenę tylko jednej kategorii pojazdów, np.: do 3,5 t.

III. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia.
5. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
6. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii, kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(Ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisać: „ Oferta na określanie wartości pojazdów”.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.

w tym wykonanie 1 operatu - 7 dni od czasu pisemnego (e-mailowego) wezwania do wykonania wyceny pojazdu.

V. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

VI. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1.
2. Kopie świadectw nadania uprawnień oraz polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

VII. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

w cenę należy wliczyć:

1. Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, w tym wartość jednostkową usługi.
2. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Wszystkie ceny (w tym cena jednostkowa) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza.

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 09.07.2020r. w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, budynek B, pokój nr 1,**
2. **O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.**

IX. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 10.07.2020 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Otwocka, Biuro Zarządzania Kryzysowego (bud. C pok. 11).

X. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami: jest Alicja Szymańska – Kierownik BZK, Elżbieta Kwiatkowska – Główny Specjalista BZK, Biuro Zarządzania Kryzysowego, tel.22.778-00-01, pok.11 budynek .C

XI. Zamawiający udzieli zamówienia:

1. Wykonawcy, który spełniając opisane wymagania zaoferuje najniższą cenę określoną w załączniku nr 1
2. Przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, której wzór stanowi Załącznik Nr 3

XII. Informacja o wyborze Wykonawcy

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.

XIII. Zamawiający ma prawo:

1. wykluczyć Wykonawcę i odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
2. do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - wzór oferty cenowej
Załącznik nr 2 – oświadczenie w stosunku do osób fizycznych
Załącznik nr 3 –wzór umowy

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Piotr Barłoszewski
Sekretarz Miasta

....., dnia.....

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
tel.

Wykonawca/ zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....

adres Wykonawcy: Ulica nr domu
kod miejscowość
powiat województwo

tel.:

REGON:.....

NIP:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Wykonanie operatów szacunkowych określających wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 50 a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę ogółem w wysokości:

netto:zł (słownie:.....)

podatek VAT.....% tj:.....zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł.(słownie:.....)

.....)

w tym

Wykonanie 1 operatu szacunkowego, określającego wartość pojazdu w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia – od pkt.I.1 do pkt.I.3 za kwotę w wysokości:zł

(słownie:.....)

2. Termin realizacji umowy: do.....

3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej warunki umowy akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na ww. warunkach.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

Otwock, dnia

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właścicielem dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).

.....

Podpis wykonawcy

3. Należność za wykonaną pracę, Zamawiający ureguluje w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru operatu przez obydwie strony
4. Dane do faktury VAT:
 - 1) **Nabywca : Miasto Otwock**
ul.Armi Krajowej 5
05-400 Otwock
NIP 5321007014
 - 2) **Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka**
ul.Armi Krajowej 5
05-400 Otwock
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do urzędu skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020 r.poz.106 ze zm.).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykonanego operatu (operatów) wraz z pismem przewodnim złożonym na dziennik podawczy w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka
2. Odbiór wykonanych operatów nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przedłożenia w formie protokołu odbioru.
3. Datą odbioru operatu lub operatów jest dzień skutecznego dokonania odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania jednego operatu w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego zamówienia, gdy Zamawiający zamówi wykonanie tylko jednego operatu;
 - 2) wykonania kilku operatów równocześnie w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.
5. Osobą upoważnioną do pisemnego zamówienia dotyczącego wykonania prac jest Prezydent Miasta .

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust.4,
 - b) 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 przy odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej bądź zmniejszyć jej wysokość w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji umowy ze strony Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną z podaniem uzasadnienia.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w przypadku braku ugody będzie je rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Prezydent Miasta Otwocka, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@otwock.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz.1145 ze zm.)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych)
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA