

**ZARZĄDZENIE NR 158/2020  
PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA**

z dnia 4 czerwca 2020 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta Otwocka do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 56 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 684 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1724 ze zm.) zarządzam co następuje:

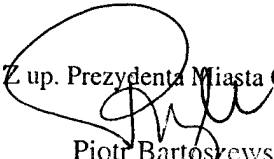
**§ 1. 1. Upoważniam pracowników Urzędu Miasta Otwocka:**

- 1) p. Bożenę Kałowską – Zastępcę Naczelnika Wydziału Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych,
- 2) p. Katarzynę Kąkolewską – Inspektora Wydziału Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych,
- 3) p. Ilonę Szymańską – Inspektora Wydziału Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych; do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictwa do głosowania przez wyborców:
  - a) niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat- wpisanych do rejestru wyborców Gminy Otwock w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.

**2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia do:**

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzania, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt. 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie;
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt. 2;
- 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu otwierającego cofnięcie pełnomocnictwa;
- 6) prowadzenia wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 4.

**§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka  
  
Piotr Bartoszewski  
Sekretarz Miasta