



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 13 maja 2020 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na wykonanie audytów energetycznych budynków użyteczności publicznej, w celu przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 *Efektywność energetyczna*, typ projektów: *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej*, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO - art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowego audytu energetycznego dla następujących budynków użyteczności publicznej, tj.:

- 1) **Budynek C Urzędu Miasta Otwocka**
Powierzchnia zabudowy: 330 m²
Kubatura budynku: 2347 m³
Ilość kondygnacji: 3
Rok budowy: 1971
- 2) **Budynek przy ul. Władysława Czaplickiego 7 w Otwocku**
Powierzchnia zabudowy: 305 m²
Ilość kondygnacji: 2
Rok budowy: 1928
- 3) **Budynek garażowo-magazynowy ul. Wawerska 8 w Otwocku (budynek będący w użytkowaniu Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej)**
Powierzchnia zabudowy: 118,62 m²
Ilość kondygnacji: 1 parter
- 4) **Budynek biurowy ul. Wawerska 8 w Otwocku (budynek będący w użytkowaniu Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej)**
Powierzchnia netto: 813,96 m² + 104,41 m² (strych nieużytkowy)
Powierzchnia użytkowa: 553,14 m²
Ilość kondygnacji: 2 (z użytkowym poddaszem)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby budynków, dla których należy przygotować audyt energetyczny.

Dane zawarte powyżej, ustalone zostały na podstawie posiadanej dokumentacji przez Zamawiającego i stanowią jedynie dane pomocnicze.

W celu ustalenia niezbędnego dla wykonania przedmiotu zapytania zakresu dla poszczególnych budynków, Wykonawca zobowiązany jest przed sporządzeniem oferty dokonać wizji na miejscu i sprawdzić dane celem sporządzenia oferty.

Audyt energetyczny ma spełniać wymagania określone w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego* (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 346 ze zmianami),
- b) Ustawie z dnia 21 listopada 2018 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2020r. r. poz. 22 ze zm.).

Ponadto przy opracowaniu audytów energetycznych termomodernizowanych obiektów kluczowe będzie dostosowanie ich do Regulaminu konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV *Przejsie na gospodarkę niskoemisyjną*, Działanie, 4.2 *Efektywność energetyczna*, Typ projektów: *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej* oraz do kryteriów wyboru projektu znajdujących się w dokumencie: *Wykaz warunków formalnych oraz kryteriów wyboru projektów.doc*. Jednocześnie należy mieć na uwadze, liczne wymogi stawiane projektom z zakresu modernizacji energetycznej budynków ujęte w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020 (np. warunki dostępowe, kryteria oceny projektów, wskaźniki rezultatu bezpośredniego). W szczególności audyt energetyczny powinien określać koszty kwalifikowane (optymalny zakres działań) projektu.

Szczegółowe informacje nt. konkursu znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/4-2-efektywnosc-energetyczna-typ-projektow-termomodernizacja-budynkow-uzytecznosci-publicznej-nr-rpma-04-02-00-ip-01-14-104-20/>

Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia efektywności kosztowej realizacji tego przedsięwzięcia oraz efektywności energetycznej, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Efektywność energetyczna musi być wskazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej.

Inne warunki realizacji zamówienia:

- 1) Audyty energetyczne będą sporządzone oddzielnie dla każdego obiektu,
- 2) Dokumenty będące przedmiotem zamówienia winny być opracowane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy opracowaniu dokumentów, będących przedmiotem zamówienia,
- 4) W przypadku obiektów zabytkowych (budynek przy ul. Czaplickiego 7) proponowane rozwiązania winny być zaakceptowane przez konsultanta ds. zabytków.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71 31 43 00 -5 usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zadania: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był karany za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe;
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przygotował minimum 3 audyty energetyczne**, co jest potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami poświadczającymi prawidłowe wykonanie usługi.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:
Cena – waga 100% (max 100 pkt);
- Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia;
- Oferta musi zawierać cenę brutto za całość zamówienia;
- Oferta powinna zostać przedstawiona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;

Do oceny ofert w kryterium cena zostaną dopuszczeni tylko i wyłącznie ci Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w wykonaniu co najmniej 3 audytów energetycznych wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi.

Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|-----------------------------|----------|----------------|---|
| Łączna cena ofertowa brutto | 100% | 100 | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$ |

W wyniku oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- Oświadczenie – którego wzór został określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo
- oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 20.05.2020 r. do godz. 09⁰⁰** w wersji pisemnej na adres ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock w kopercie z dopiskiem „Oferta na opracowanie audytów energetycznych” lub elektronicznie na adres: bfz@otwock.pl. O dochowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.
- 2) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
- 4) **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:** Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi **w dniu 20.05.2020 r., o godz. 09³⁰** w siedzibie Zamawiającego (budynek ul. Krucza 5).
- 5) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
- 6) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

7. Inne postanowienia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, rezygnacji z realizacji zamówienia, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia o dodatkowe etapy. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy wszystkich Oferentów);
- 2) Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego;
- 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich dokumentów – utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.);
- 4) Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;

- 5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Agnieszka Suchołbiak, adres e mail: asucholbiak@otwock.pl
Agnieszka Lewińska, adres e mail: alewinska@otwock.pl
Monika Piórkowska, adres e mail: mpiorkowska@otwock.pl

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3 - projekt umowy
Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna (RODO)

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Stawomir Sierański

Stawomir Sierański
Wiceprezydent Miasta

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Miasto Otwock, które reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 22 779-20-01(6), fax 22 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| | | |
| TELEFON : | | |
| FAX : | | |
| EMAIL : | | |
| NIP/KRS/CEIDG: | | |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na **wykonanie audytów energetycznych budynków użyteczności publicznej**, w celu przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 *Efektywność energetyczna*, typ projektów: *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej*, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym za cenę:

| Cena całkowita netto (PLN) | Vat | Cena całkowita brutto (PLN) |
|----------------------------|--------|-----------------------------|
| |% | |

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zaproszenia do złożenia oferty, wyjaśnień do zaproszenia (jeśli dotyczy) oraz jego modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

- 6) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 7) przystępując do udziału w postępowaniu na wybór Wykonawcy zadania „opracowanie audytów energetycznych budynków użyteczności publicznej, w celu przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 *Efektywność energetyczna*, typ projektów: *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej*, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, spełniamy warunki realizacji zadania jw., dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 8) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy minimum 3 audyty energetyczne:

| Lp. | Podmiot, dla którego został wykonany audyt/analiza | Przedmiot audytu/analizy | Wartość audytu/analizy (zł brutto) | Okres realizacji zamówienia (od: dd/mm/rrrr do: dd/mm/rrrr) |
|-----|--|--------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Na poparcie powyższego doświadczenia, do niniejszego formularza ofertowego załączamy szt. referencji lub innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi.

- 9) następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom (Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy):

| Lp. | Nazwa/opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom |
|-----|---|
| | |

- 10) załącznikami do niniejszego *Formularza oferty* są:

a).....

.....
Data i podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

opracowanie audytów energetycznych budynków użyteczności publicznej na terenie miasta Otwocka oraz przyjmując do wiadomości, iż powyższe opracowania są niezbędne do przygotowania dokumentów aplikacyjnych do konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 w ramach Działania 4.2 *Efektywność energetyczna*, Typ projektów: *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, do którego załącznikiem jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
- znany jest mi fakt, iż treść oferty, a w szczególności dane identyfikujące (w przypadku osoby fizycznej ograniczone do imienia i nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli oferta jest składana w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).

.....
Data i podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

Umowa nr /2020

zawarta w dniu..... w Otwocku

pomiędzy:

Miastem Otwock z siedzibą: ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock

NIP 532-10-07-014, REGON 013268770

reprezentowanym przez

Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą:

NIP

reprezentowanym przez:

zwanym dalej: „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną

w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego, przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na opracowaniu audytów energetycznych budynków użyteczności publicznej.
2. Audyty energetyczne, o których mowa w ust. 1 są obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 *Efektywność energetyczna*, typ projektów: *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej*, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20
3. Opracowanie w/w dokumentów obejmuje termomodernizację następujących obiektów użyteczności publicznej:
 - 1) Budynek C Urzędu Miasta,
 - 2) Budynek przy ul. Władysława Czaplickiego 7 w Otwocku,
 - 3) Budynek garażowo-magazynowy ul. Wawerska 8 w Otwocku (budynek będący w użytkowaniu Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej),
 - 4) Budynek biurowy ul. Wawerska 8 w Otwocku (budynek będący w użytkowaniu Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej).
4. Audyty energetyczne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi sporządzania audytów dla celu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że audyty energetyczne zostaną wykonane przez osoby posiadające aktualne uprawnienia do przeprowadzenia audytu energetycznego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w ogłoszeniu o zamówieniu, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
7. Audyty energetyczne, będące przedmiotem umowy, należy dostarczyć do Zamawiającego w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz przekazać na nośniku danych CD-R/RW w plikach *PDF oraz w wersji edytowalnej np. *doc. *dwg.

§ 2

Termin realizacji umowy ustala się do dnia 2020 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy opisanego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z wybraną ofertą w wysokości PLN brutto, (tj. z obowiązującym podatkiem VAT) słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym te, których Wykonawca wcześniej nie przewidział.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego bez uwag. Kopię tego protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury, jako załącznik.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie zapis:
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 100 7014
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).

§ 4

1. Wykonanie umowy i odbiór przedmiotu umowy potwierdzone będą pisemnym protokołem.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy Zamawiający może, zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i przewyższającego je odszkodowania:
 - 1) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia terminu wykonania niniejszej umowy;
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma dokumentacja projektowa.
3. Odbiór przedmiotu umowy służy sprawdzeniu tej dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Odbiór nie obejmuje sprawdzenia należytej, jakości dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową; z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego w tym zakresie.
4. O stwierdzonych po dokonaniu odbiorze wadach lub brakach w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.

§ 5

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 oraz prawo własności nośników, na których je utrwalono. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) powielania przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką,
 - 2) publicznego wykonywania lub odtwarzania przedmiotu umowy,
 - 3) wprowadzania przedmiotu umowy do pamięci komputera,
 - 4) wykorzystywania przedmiotu umowy w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych,
 - 5) wystawiania i wyświetlania przedmiotu umowy,
 - 6) wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie przedmiotu umowy lub jej części do specyfikacji istotnych warunków umowy oraz udostępnienia przedmiotu umowy lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji;
 - 7) udostępniania przedmiotu umowy osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów,
 - 8) wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prac projektowych i wykonawczych.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i prac zależnych, o których mowa w ust. 1-2 oraz prawo własności nośników, w tym także prawa do korzystania z przedmiotu umowy w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji, zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa § 3.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru tej dokumentacji. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i uzupełnić braki dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad lub poprzez uzupełnienie braków.
2. W przypadku stwierdzenia wady lub braku dokumentacji projektowej, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku strony ustalą wspólnie termin usunięcia wady lub uzupełnienia braku, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki dokumentacji w terminie wskazanym w tym protokole.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku ponosi Wykonawca. Usuwanie wad i uzupełnianie braków w dokumentacji projektowej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
4. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.

§ 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 2 w wysokości 5% określonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części będącego następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków o charakterze niepieniężnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% określonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wady lub uzupełnieniu braków dokumentacji projektowej stwierdzonej w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi w wysokości 5% określonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną

Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza również zmiany treści zawartej umowy polegające na:
 - 1) wydłużeniu terminu jej realizacji, wynikające z opóźnień w uzyskaniu uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii, wytycznych których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od Wykonawcy,
 - 2) istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac projektowych stanowiących przedmiot umowy,
 - 3) konieczność zmiany przedstawicieli stron.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.