

z dnia 27.04 2020 r.

w sprawie przygotowania stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Mieście Otwocku

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z § 4, § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2 i ust. 4, § 15 i § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98 poz. 978 ze zm.) oraz § 4 ust. 5 pkt 6 i ust.7 zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji tworzy się Główne Stanowisko Kierowania Prezydenta Miasta Otwocka, zwane dalej Stanowiskiem Kierowania.

2. Stanowisko Kierowania wchodzi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

3. System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w mieście, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń,
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie miasta.

4. Przygotowanie systemu kierowania w Mieście Otwocku obejmuje planowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć zapewniających wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta w czasie pokoju oraz w razie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń oraz w czasie wojny.

5. Powyższe przedsięwzięcia realizuje się w okresie pokoju i obejmują one:

- 1) przygotowanie urzędu do funkcjonowania w systemie kierowania,
- 2) wykonywanie zadań zawartych w planie operacyjnym.

6. W skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Mieście Otwocku wchodzi:

- 1) Główne Stanowisko Kierowania Prezydenta Miasta Otwocka (GSK), zwane dalej „Stanowiskiem Kierowania”,
- 2) Stały Dyżur Prezydenta Miasta Otwocka oraz stałe dyżury jednostek organizacyjnych wytypowanych przez Prezydenta Miasta Otwocka do wykonywania zadań obronnych.

§ 2. 1. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie pokoju, w razie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa na obszarze miasta również w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny przygotowuje się Główne Stanowisko Kierowania.

2. Główne Stanowisko Kierowania Prezydenta Miasta Otwocka organizuje się:

- 1) w stałej siedzibie Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach,
- 2) w zapasowym miejscu pracy, poza stałą siedzibą Prezydenta, którego lokalizacja uzgodniona została z Wojewodą Mazowieckim.

§ 3. 1. Główne Stanowisko Kierowania, po uruchomieniu pracy, funkcjonuje przez całą dobę w systemie zmianowym.

2. Przemieszczenie na zapasowe miejsce pracy realizowane będzie na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Otwocka.

§ 4. 1. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Kierownika Urzędu Miasta należy ustalenie obsady osobowej oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania.

2. Koordynację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i organizacją Głównego Stanowiska Kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy powierza się Sekretarzowi Miasta.

3. Do zadań Kierownika Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych należy:

- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania, w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania,
- 2) ujęcie w Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta Otwocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zamierzeń związanych z przemieszczaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Otwocka w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy,
- 3) opracowanie niejawną Instrukcji organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Prezydenta Miasta Otwocka w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- 4) opracowanie Planu technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń uniemożliwiających kontynuowanie działalności w dotychczasowym miejscu pracy,
- 5) opracowanie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Otwocka na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 6) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych,
- 7) organizacja systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,
- 8) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby Stanowiska Kierowania,
- 9) określenie świadczeń na rzecz obrony na potrzeby Stanowiska Kierowania,
- 10) zapewnienie ochrony przetwarzanych na Stanowisku Kierowania informacji niejawnych.

4. Do zadań Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych:

- 1) przygotowanie Stanowiska Kierowania do pracy w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
- 2) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem, oraz maskowaniem stanowiska kierowania,
- 3) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności do przekazywania informacji zapewniające możliwości niezakłóconej pracy organu,
- 4) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony Stanowiska Kierowania,
- 5) zorganizowanie systemu przepustek na Stanowisku Kierowania,
- 6) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - a) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
 - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - c) zabezpieczenia opieki medycznej,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne.

5. Do zadań Naczelnika Wydziału Informatyki należy:

- 1) organizacja systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji,

2) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco - kopiujący,

3) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych.

6. Do zadań Naczelników Wydziałów i Kierowników Biur Urzędu Miasta Otwocka należy:

1) wyznaczenie odpowiednio przygotowanych merytorycznie (w zakresie zadań pozostających we właściwości kierowanej komórki organizacyjnej) pracowników do obsady Głównego Stanowiska Kierowania,

2) określenie i ustalenie, w porozumieniu z kierownikiem Urzędu Miasta, minimalnych potrzeb kadrowych (wskazani pracownicy) zapewniających realizację zadań danej komórki organizacyjnej na Głównym Stanowisku Kierowania i w zapasowym miejscu pracy,

3) stała współpraca i współdziałanie w ramach realizacji zadań obronnych Prezydenta Miasta Otwocka w związku z przygotowaniem i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

7. Do zadań kierownika właściwej jednostki, o której mowa w § 2 ust.2 pkt 2 należy:

1) udostępnienie obiektu na polecenie Prezydenta Miasta Otwocka, celem rozwinięcia stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy,

2) zapewnienie dostępu do środków teleinformatycznych i łączności telefonicznej znajdujących się w obiekcie,

3) stała współpraca i przekazywanie informacji niezbędnych do realizacji zadań obronnych Prezydenta Miasta Otwocka w związku z organizacją, przygotowaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania.

§ 5. Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania systemu kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 6. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Otwocka zobowiązując go do zapoznania z jego treścią Sekretarza Miasta, Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych, Naczelnika Wydziału Informatyki, kierownika właściwej jednostki, o której mowa w § 2 ust.2 pkt 2 oraz Naczelników Wydziałów i Kierowników Biur Urzędu Miasta.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się I Wiceprezydentowi Miasta Otwocka.

§ 8. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Otwocka Nr 169/07 z dnia 26 września 2007r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Otwocka w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowiecki.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Sławomir Sierański
Sławomir Sierański
Wiceprezydent Miasta