

**PREZYDENT MIASTA OTWOCKA**

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 17.03.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:

**„Zakup 8 licencji pięciostanowiskowych  
Microsoft Office 365 Business Premium”**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego.

**II. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.

**III. Kryterium oceny ofert:**

Cena – 100%

**IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:
  - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2) Na potwierdzenie ww. Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

**V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Formularz oferty cenowej należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: „**OFERTA CENOWA na zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium**”.  
Oferta musi wpłynąć do dnia 24 . 03 .2020 r.

LUB

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **umotwock@otwock.pl** w terminie do dnia 24 . 03 .2020 r. do godz. 13<sup>00</sup>, z dopiskiem w temacie: „**OFERTA CENOWA na zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium**”.

**VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 25 . 03 .2020 r. o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 5.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.**

1. Ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

**VIII. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.**

**IX. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.**

**X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna:
  - 1) być opatrzona pieczętką firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
  - 4) zawierać czytelny podpis Wykonawcy.

YDU



2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) cenę jednostkową brutto,
3. Oferta ma zawierać:
  - 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.
  - 2) oświadczenie – zał. Nr 2.
  - 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

**XIII. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

**XIV. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

- Pan Piotr Bąk – Naczelnik Wydziału Informatyki  
tel: 22 779-20-01 w. 222
- Pani Magdalena Masłocha – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych  
tel: 22 779-20-01 w. 301

**XV. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.**

**XVI. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.**

**XVII. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.**

**XVIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.**

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka  
  
Piotr Bartoszewski  
Sekretarz Miasta

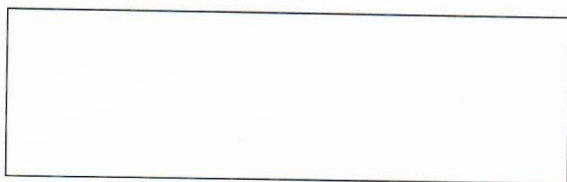
*W załączeniu:*

*Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie*

*Załącznik Nr 3 Wzór umowy*





pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

### OFERTA

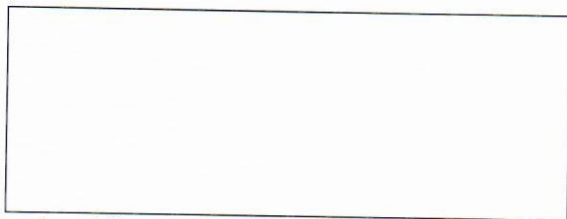
z dnia \_\_\_\_\_

dotycząca zadania pn. „**Zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium**”.

1. Niniejszym oferujemy sprzedaż 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium dla Urzędu Miasta Otwocka, za kwotę:
  - netto: \_\_\_\_\_ PLN,
  - VAT – \_\_\_%, wartość \_\_\_\_\_ PLN,
  - brutto: \_\_\_\_\_ PLN.słownie brutto: \_\_\_\_\_
2. Oświadczenie Wykonawcy:
  - 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
  - 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
  - 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
  - 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



*pieczęć firmowa Wykonawcy*

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

***„Zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office  
365 Business Premium”***

*OŚWIADCZAM, że:*

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w ust. IV pkt. 1.1) zapytania ofertowego.

\_\_\_\_\_

*(miejsowość, data)*

\_\_\_\_\_

*(podpis)*



**Umowa nr WI. ....**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Miastem Otwockiem z siedzibą ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014, REGON 013268770 reprezentowanym przez Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
 .....  
 .....

.....reprezentowanym przez:.....

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”;

zwane dalej łącznie Stronami, a każdą z osobną Stroną

w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. Ustawy została zawarta umowa, na wykonanie zamówienia o nazwie: **Zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium**, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup 8 licencji pięciostanowiskowych Microsoft Office 365 Business Premium dla Urzędu Miasta Otwocka.
2. W terminie 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy do Zamawiającego dostarczony zostanie klucz licencyjny.
3. Klucz licencyjny, o którym mowa w ust. 2, zostanie udostępniony na adres e-mail: informatyka@otwock.pl
4. Zamawiający samodzielnie wdroży licencje otrzymane przez Wykonawcę.

### § 2

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1, wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... brutto) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zapłaci wartość przedmiotu umowy przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wartość przedmiotu umowy określona w § 2 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt dostarczenia, wynagrodzenie za licencje oraz wszystkie należna cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:

NABYWCA:

**Miasto Otwock**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**NIP: 532-10-07-014**

ODBIORCA:

**Urząd Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

5. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)”.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego zakupionej licencji w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> drogą telefoniczną oraz e-mail. Jeśli producent oprogramowania zapewnia takie wsparcie w ramach licencji to Wykonawca nie musi zapewniać go we własnym zakresie.
2. Usługi serwisowe dla oprogramowania będą świadczone w języku polskim.

HAL



#### § 4

1. Wykonawca udziela rękojmi/gwarancji na dostarczone licencje na okres ważności licencji od dnia sprzedaży zgodnie z umową licencyjną danego oprogramowania stanowiącej integralną część umowy.
2. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu nowych, uaktualnionych wersji oprogramowania (np. w wersji online).

#### § 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z kwotą należności wykonawcy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie jest możliwe w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez zamawiającego okoliczności, o których mowa w ust 1, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.
8. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 6

1. Wyznacza się osoby do kontaktu ze strony:

MPR

- a) Zamawiający - ....., tel. .... e-mail: .....
- b) Wykonawca - ....., tel. .... e-mail: .....

**§ 7**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....