|  |
| --- |
| **Wymagane wnioski**  Wniosek o wydanie zaświadczenia wraz z uzasadnieniem.  Do wglądu:   1. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość. 2. W oryginale dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w przypadku, gdy wniosek dotyczy uzyskania informacji nt. ilości osób zameldowanych w lokalu bądź braku zameldowania osób w lokalu.  Wymagane załączniki 1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za zaświadczenie.  2. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy osoba działa przez pełnomocnika.  3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu złożenia pełnomocnictwa (gdy wnioskodawca  działa przez pełnomocnika). Opłaty **17 zł** - za zaświadczenie **17 zł** - za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez  pełnomocnika).  Powyższe opłaty można uiścić w kasie Urzędu bud. B lub na nw. rachunek Urzędu Miasta Otwocka:  **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013.**  Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia zwolnione z opłaty na mocy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom oraz rodzeństwu. Opłacie nie podlegają również pełnomocnictwa złożone w sprawie wydania zaświadczenia, które podlega zwolnieniu z opłaty w trybie ustawy o opłacie skarbowej. Miejsce złożenia i odbioru Wydział Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych  poniedziałek: 8.00 -18.00  wtorek – piątek: 8.00 -16.00 Jednostka odpowiedzialna Wydział Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych  tel. 22 779 27 29 lub 22 779 20 01 wew. 142 Termin załatwienia Niezwłocznie. W przypadku, gdy rozpatrzenie wniosku wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego – do 7 dni. Tryb odwoławczy Zażalenie do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie. Opłata za odwołanie Brak Uwagi  1. Każdy ma prawo do uzyskania zaświadczenia zawierającego odpis własnych danych zgromadzonych w rejestrze mieszkańców właściwym dla gminy zameldowania (np. zaświadczenie o zameldowaniu, zaświadczenie o wymeldowaniu, numer PESEL), jak również zaświadczenia zawierającego dane z rejestru dowodów osobistych. 2. Wniosek o wydanie zaświadczenia składa się osobiście lub przez pełnomocnika   legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.   1. Wniosek można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej (za pomocą platformy ePUAP- link do strony: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>) przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.  Podstawa prawna  1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. 3. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. 4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. 5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |