|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Urząd Miasta Otwocka**  ul. Armii Krajowej 5  05-400 Otwock  tel. 22 779 20 01 do 06  www.otwock.pl |  |
| **zgłoszenie POWROTU Z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej polskiej TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY** | | **WOM-12** |
| **Wymagane wnioski**  Wypełniony formularz zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.  **Wymagane załączniki – do wglądu**   1. Dowód osobisty lub ważny paszport. 2. W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:   - pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,  - dowód osobisty lub paszport pełnomocnika. Opłaty Nie podlega opłacie.  17 zł – za wydanie zaświadczenie o wymeldowaniu, na wniosek osoby dokonującej wymeldowania.  Opłatę uiszcza się w kasie urzędu Bud. B lub na rachunek Urzędu Miasta Otwocka nr:  89 8001 0005 2001 0007 9875 0013.  **Miejsce złożenia i odbioru**  Wydział Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych  Pn. 8.00-18.00, Wt., Śr., Czw., Pt.: 8.00-16.00  **Jednostka odpowiedzialna**  Wydział Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych  tel. 22 779 20 01 wew. 142, 22 779 27 29. Termin załatwienia Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia. Tryb odwoławczy Brak, czynność materialno-techniczna. Uwagi  1. Obywatel polski, który wyjechał poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu na okres dłuży niż 6 miesięcy i zgłosił swój wyjazd, jest obowiązany zgłosić również powrót. 2. Zgłoszenia powrotu należy dokonać w ciągu 30 dni od daty przybycia do miejsca pobytu stałego lub czasowego. 3. Zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP można dokonać w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego potwierdzenia odbioru. /<http://epuap.gov.pl/wps/portal>/ 4. Zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. 5. Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.  Podstawa prawna  1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.   **Więcej informacji:**   1. Informacje ogólne - <https://www.gov.pl/web/gov/obowiazek-meldunkowy> 2. Wymeldowanie wyjazdu poza granice RP- <https://www.gov.pl/web/gov/zglos-powrot-z-zagranicy> | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA WPROWADZENIA | 01.02.2020 | OPRACOWAŁ | Bożena Kałowska |
| DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI | 01.02.2020 | SPRAWDZIŁ i |  |
|  |  | ZATWIERDZIŁ | Piotr Bartoszewski |