

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

"Zapewnienie pracownikom Urzędu Miasta Otwocka kart programu sportowo-rekreacyjnego"

Kod CPV: 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych
Janek Dąbrowski
Janek Dąbrowski

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Pracowniczych
M. Masłocha
M. Masłocha

Szanowni Państwo,

Urząd Miasta Otwocka zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na „Zapewnienie pracownikom Urzędu Miasta Otwocka kart programu sportowo-rekreacyjnego”.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup imiennych kart, uprawniających do korzystania z usług sportowych/rekreacyjnych (w tym min. obejmujące możliwość korzystania z basenów, siłowni, klubów fitness, saun, szkół/zajęć tańca, szkół/zajęć sztuki walki, ścian wspinaczkowych, etc.), zarówno na terenie Otwocka (obszar główny), jak i całej Polski w terminie od dnia 01 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. W przypadku usług ciągłych takich, jak basen, siłownia, sauna, użytkownik nie musi dokonywać wcześniejszych zgłoszeń lub rezerwacji wejścia.
3. Karty mają mieć charakter OPEN, umożliwiając dostęp do każdego z obiektów objętych ofertą raz dziennie bez dodatkowych opłat z zastrzeżeniem pkt. 4. W ciągu jednego dnia użytkownik może korzystać z karty wielokrotnie w różnych obiektach objętych ofertą.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dopłaty przez użytkownika do wybranych, szczególnie kosztownych usług (np. wynajem sali do squash).
5. Opłata za kartę będzie dokonywana w formie abonamentu miesięcznego z możliwością zmiany ilości kart w ciągu roku (zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie liczby finansowanych kart). Zmiany, o których mowa powyżej, mogą być wprowadzane w cyklu miesięcznym.
6. Liczba pracowników zamawiającego wg. stanu na styczeń 2020 roku wynosi 55, Zamawiający przewiduje zakup ok. 67 kart: 55 kart dla pracowników, 6 kart dla osób towarzyszących oraz 6 kart dla dzieci (w czasie obowiązywania umowy liczba zamówionych kart może ulec zmianie). Wykonawca gwarantuje stałą cenę zakupu karty w trakcie trwania umowy, bez względu na ilość kart zamawianą w poszczególnych miesiącach.
7. Karty będą finansowane ze środków własnych pracowników przy współfinansowaniu ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Poziom dofinansowania do poszczególnych kart w poszczególnych miesiącach może być różny i zależeć m.in. od ilości aktywnych kart, poziomu wynagrodzenia posiadacza karty, wielkości dostępnych środków z ZFŚS. Zamawiający przewiduje, że poziom dofinansowania będzie kształtował się w przedziale 50 % w zależności od powyższych czynników.
8. W przypadku, gdy karta zawiera ofertę dodatkową (zniżki, vouchery, etc.), dostęp do niej powinien być zawarty w cenie karty dla pracownika.

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH, KTÓRE MUSZĄ BYĆ ZAWARTE W OFERCIE.

1. Oznaczenie Wykonawcy (firma, adres, dane kontaktowe).
2. Nazwa handlowa oferowanego produktu.
3. Cennik: karta dla pracownika; karta dla osoby towarzyszącej; karta dla dziecka.
4. Aktualna liczba obiektów objętych programem na terenie Powiatu Otwockiego oraz Warszawy.
5. Oświadczenie Wykonawcy o możliwości wielokrotnego korzystania z karty w różnych obiektach w ciągu jednej doby.
6. Informację, czy karta zawiera ofertę dodatkową (zniżki, vouchery, etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT.

Ofertę cenową na Formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 17 lutego 2020 roku do godz. 10.00 drogą elektroniczną - skan podpisanej oferty - na adres: umotwock@otwock.pl W tytule maila proszę wpisać: oferta na "Zapewnienie pracownikom Urzędu Miasta Otwocka kart programu sportowo-rekreacyjnego".

Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

- a) **Cena jednostkowa karty dla pracownika** - waga 30% (maksymalnie 30 pkt)

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena jednostkowa karty dla pracownika” zostanie dokonana na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny brutto.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 30 \text{ pkt.}$$

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium cena

$C_{\min}$ - cena brutto najniższa spośród badanych ofert

C_{bad} - cena brutto badana

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium: cena

- b) **Liczba obiektów objętych programem na terenie Powiatu Otwockiego** - waga 40% (maksymalnie 40 pkt)

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = \frac{P_{\text{bad}}}{P_{\max}} \times 40 \text{ pkt.}$$

P - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: liczba obiektów objętych programem na terenie Powiatu Otwockiego (max. 40 pkt)

P_{bad} - ilość obiektów objętych programem na terenie Powiatu Otwockiego - oferta badana

$P_{\max}$ - oferta z największą ilością obiektów objętych programem na terenie Powiatu Otwockiego.

Oferta z największą liczbą obiektów objętych programem na terenie Powiatu Otwockiego otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium: liczba obiektów objętych programem na terenie Powiatu Otwockiego.

- c) **Liczba obiektów objętych programem na terenie Warszawy** - waga 30% (maksymalnie 30 pkt)

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = \frac{W_{\text{bad}}}{W_{\text{max}}} \times 30 \text{ pkt.}$$

W - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: liczba obiektów objętych programem na terenie Warszawy (max. 30 pkt)

W_{bad} - ilość obiektów objętych programem na terenie Warszawy- oferta badana

W_{max} - oferta z największą ilością obiektów objętych programem na terenie Warszawy

Oferta z największą liczbą obiektów objętych programem na terenie Warszawy otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium: liczba obiektów objętych programem na terenie Warszawy.

Najkorzystniejszą ofertą w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$L_p = C + P + W$$

L_p - łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: cena, liczba obiektów objętych programem na terenie Powiatu Otwockiego liczba obiektów objętych programem na terenie Warszawy (maksymalnie 100 pkt)

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: cena (maksymalnie 30 pkt)

P - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: liczba obiektów objętych programem na terenie Powiatu Otwockiego (maksymalnie 40 pkt)

W - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: liczba obiektów objętych programem na terenie Warszawy (maksymalnie 30 pkt)

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który nie zostanie wykluczony, a jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert.

V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, o treści uwzględniającej warunki postępowania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu do akceptacji własny wzorec umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wskazać adres internetowej wyszukiwarki obiektów, zawierającej co najmniej informację o pakietach przysługujących posiadaczowi karty w poszczególnych obiektach objętych ofertą. W przypadku braku takiego narzędzia zamawiający dopuszcza przekazanie bazy danych zawierającej wymagane powyżej informacje.

- 2) przedstawić informację nt. dostępu do oferty dodatkowej (zniżki, vouchery, etc.), w przypadku zaoferowania karty z dostępem do oferty dodatkowej np. usługi rehabilitacyjne.

VI. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W tym celu wykonawca powinien przesłać pytania na adres umotwock@otwock.pl, z powołaniem się na nazwę postępowania.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w Zapytaniu ofertowym lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) złożyli ofertę zawierającą rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu wykonawcy do wyjaśnień,
 - 4) złożyli ofertę nieważną na podstawie przepisów prawa,
 - 5) złożyli oferty niezgodne z warunkami przetargowymi.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Warunku płatności:

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Klauzula RODO.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Sławomir Sierański

Sławomir Sierański
Wiceprezydent Miasta

FORMULARZ OFERTY

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma)

Siedziba

Nr. telefonu/ nr faksu

Adres

Nr NIP

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Zapewnienie pracownikom Urzędu Miasta Otwocka kart programu sportowo-rekreacyjnego” w celu zawarcia umowy, składam niniejszą ofertę.

Nazwa handlowa oferowanego produktu:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena karty dla jednego pracownika Zamawiającego wynosi zł brutto

Cena karty dla dziecka pracownika Zamawiającego wynosi zł brutto

Cena karty dla osoby towarzyszącej wynosi zł brutto

Oświadczam, że:

liczba obiektów objętych programem na terenie Powiatu Otwockiego wynosi,
liczba obiektów objętych programem na terenie Warszawy wynosi

Oświadczam, że zaoferowana karta zawiera ofertę dodatkową (zniżki, vouchery, etc.),
a dostęp do niej został uwzględniony w cenie karty dla pracownika: **TAK/NIE**

1. Oświadczam, że zaoferowane karty umożliwiają wielokrotne korzystania z karty w różnych obiektach w ciągu jednej doby.
2. Oświadczam, że cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Zobowiązuję się, że zaoferowane ceny za realizację przedmiotu zamówienia nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
5. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).)

_____dnia ____ . ____ . ____ r.

(miejscowość)

*(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.