

**OGŁOSZENIE**  
z dnia 30.01. 2020 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.), oraz w związku z § 4 ust. 6 załącznika do uchwały nr XXI/220/19 Rady Miasta Otwocka z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020, Prezydent Miasta Otwocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** w 2020 roku polegającego na:

Rodzaj zadania	Wysokość środków w złotych
Opieka nad kotami wolno bytującymi w Otwocku	100 000,00 zł

**1. Wymagania:**

**1.1. Realizacja zadania „Opieka nad kotami wolno bytującymi” obejmuje:**

1. Opiekę nad kotami wolno bytującymi w tym:
  - 1) Odławianie kotów wolno bytujących celem przeprowadzenia zabiegu/ sterylizacji kastracji wraz z zapewnieniem koniecznej opieki po przeprowadzeniu zabiegu;
  - 2) Profilaktyka w tym: odpchlanie, odrobaczanie, szczepienia przeciw chorobom zakaźnym, leczenie świerzbowca usznego;
  - 3) Zapewnienie leczenia w przypadku odłowienia kotów chorych lub wymagających opieki weterynaryjnej.
- 1.1. Po przebytych zabiegach koty należy wypuścić w miejsca ich naturalnego bytowania.
2. Zakup usług laboratoryjnych, zakup leków, środków opatrunkowych itp.
3. Prowadzenie interwencji dotyczących kotów wolno żyjących, zgłaszanych przez mieszkańców lub Urząd Miasta Otwocka, w tym Eko-Patrol.
4. Wsparcie społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz mieszkańców w interwencjach dotyczących kotów wolno żyjących, w tym zgłaszanych przez Urząd Miasta Otwocka poprzez:
  - 1) udział w interwencjach dotyczących bytowania kotów wolno żyjących na terenie Miasta Otwocka i ochrona ich miejsc bytowania;
  - 2) organizowanie miejsc bytowania kotów wolno żyjących i opieka nad nimi, w tym zakup specjalistycznych budek.
5. Przeprowadzanie eutanazji zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności, potwierdzonej przez lekarza weterynarii.
6. Propagowanie właściwych postaw w stosunku do kotów wolno żyjących i opieki nad nimi.
7. Zakup karmy oraz dokarmianie wolno żyjących kotów w ilości ok. 500 szt. na terenie Miasta Otwocka przez cały okres realizacji zadania, wskazany w pkt. IV.
8. Współpracę z Miastem Otwock w zakresie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka w 2020 roku.
9. Sterylizację bądź kastrację, chipowanie i rejestrację dla kotów, których właścicielami są mieszkańcy Otwocka (bez możliwości dokonania zabiegów sterylizacji lub kastracji u zwierząt, które nie są jednocześnie chipowane lub nie zostały zachipowane wcześniej):

- 1) Zamawiający określa liczbę jednoczesnych zabiegów sterylizacji/kastracji i chipowania dla kotów, których właścicielami są mieszkańcy Otwocka na ok. 100 zabiegów.
- 2) Zamawiający określa liczbę chipowania dla kotów, których właścicielami są mieszkańcy Otwocka na ok. 100 zabiegów.
10. Prowadzenie ewidencji przyjętych z terenu Miasta Otwocka kotów wolno żyjących oraz sporządzanie i przekazywanie Prezydentowi Miasta Otwocka comiesięcznych sprawozdań do 10-go dnia każdego miesiąca następnego, zawierających informacje o ilości wyłapanych kotów, przebywających w domach tymczasowych, uśpionych lub padłych wraz z opisem wykonanych zabiegów pielęgnacyjnych i weterynaryjnych, oraz informacje o ilości wykonanych sterylizacji/kastracji i chipowania.
11. W przypadku śmierci zwierzęcia oferent ponosi koszty utylizacji zwłok padłego zwierzęcia.
12. Akcje interwencyjne będą odbywały się po telefonicznym zgłoszeniu oferentowi przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Otwocka, w tym Eko-Patrolu.
13. Akcje interwencyjne nastąpią w możliwie jak najszybszym terminie jednak nie dłużej niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego przekazanego przez osoby, o których mowa w punkcie 12.
14. Zadanie publiczne będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w szczególności w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2019 r., poz. 122, ze zm.), ustawie z dnia 11 marca 2004 r. *o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt* (Dz. z 2017 r. poz. 1967 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
15. Wymagane jest wykazanie przez oferenta, że w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym środkiem transportu do przewozu zwierząt spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.) oraz jednym urządzeniem do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepianych kotom w celu identyfikacji adresu ich właścicieli.

**I.2.** Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w umowie na realizację przedmiotowego zadania zmian zakresu określonego w punktach I.1. oraz I.2., wynikających z uchwały Rady Miasta Otwocka w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka w 2020 r.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2020 r. wynosi 100 000,00 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pożytku publicznym, i wolontariacie.
2. Na realizację określonego zadania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część w 2020 r., oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem poprzez przekazanie dotacji celowej.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanych środków finansowych.

5. Kwota na realizację ogłoszonego niemiejszym ogłoszeniem zadania jest określona w budżecie miasta Otwock na rok 2020.

#### **IV. Termin realizacji zadania:**

Zadania muszą być zrealizowane **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.**

#### **V. Warunki realizacji zadania:**

1. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem Otwock m.in. poprzez przygotowanie informacji o realizacji objętego otwartym konkursem ofert zadania, udział w spotkaniach/ konferencjach promujących zadanie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym, i wolontariacie.
3. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o pożytku wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację o fakcie finansowania/ współfinansowania realizacji zadań przez Miasto Otwock. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać herb Miasta Otwocka oraz napis „Zadanie (podać nazwę) współfinansuje Miasto Otwock”, informacja o finansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać napis „Zadanie (podać nazwę) finansuje Miasto Otwock”.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww.kryteria.

6. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (pkt. V 3.2. oferty – *wkład własny niefinansowy: osobowy, rzeczowy*) w wysokości nieprzekraczającej **50%** łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
8. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ww. ustawy o pożytku. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o *pożytku*, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1 ww. ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji

zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt V. C. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 ustawy o pożytku.*

10. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług, polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
11. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L z 2016r. poz. 119.1), ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).
12. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
13. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadań uznaje się koszty:
  - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego) w części dotyczącej realizacji zadania,
  - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
14. Załączniki składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
15. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowić będzie (w części zaakceptowanej przez Zlecającego) integralną część umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.02.2020 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii) lub przesyłać na adres: *Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu do kancelarii).*

#### **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna opatrzona „wizytówką”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

#### **Pouczenie:**

- a. Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
- b. Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.

c. *Po terminie, podanym w dziale VI p.2 złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.*

4. Przed złożeniem ofert pracownik Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Ostroca mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. C, pok. 4, nr telefonu 22 779 20 01 wew. 171 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00).

## VII. Wymagana dokumentacja:

### Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w imieniu oferenta/offerentów.

### Pouczenie:

- 1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
  - 2) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
  - 3) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
  - 4) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
  - 5) *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
2. **Kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
4. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zm.) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
5. **Sprawozdanie finansowe** sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

### Pouczenie:

- 1) *Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
  - 2) *Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.)*
6. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
- 1) organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy *o rachunkowości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.), nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
  - 2) podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

### **Pouczenie:**

*Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte **wszystkie** niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane **wszystkie** żądane informacje.*

9. Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej) np.:
  - 1) **Dokument(y) poświadczające zgodę na zajęcie przestrzeni**, w której ma być realizowany program, na czas jego trwania. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
  - 2) **Dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu** (lokali), w którym (których) realizowany ma być program np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane
10. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

### **Pouczenie:**

*Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

- 1) *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
  - 2) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
  - 3) *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
  - 4) *Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez odpowiednie skreślenie/usunięcie niepotrzebnego sformułowania w pkt 8 Oświadczenia oferenta.*
  - 5) *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VII).*
11. **Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**
  12. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

### **VIII. Ocena ofert:**

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale I,V,VII niniejszego ogłoszenia, nastąpi na posiedzeniu powołanej przez Prezydenta komisji konkursowej ds. opiniowania ofert.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

3. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy o pożytku oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa ds. opiniowania ofert.
4. Po analizie złożonych ofert ww. komisja przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie później niż w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Otwocka oraz na stronie internetowej [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) zakładka obywatelski otwock – współpraca z NGO – otwarte konkursy ofert
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Środki z dotacji mogą być wykorzystane od dnia podpisania umowy.
11. Zleceniobiorca może wskazać w rozliczeniu zadania wydatki własne związane z realizacją zadania przed daty podpisania umowy tj. od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
12. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań jest podpisanie umowy.
13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach do 20,00%.
14. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

**IX. Kryteria wyboru ofert**

1. Kryteria formalne:
  - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy *o pożytku*,
  - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia,
  - 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale I i VII ogłoszenia.
2. Kryteria merytoryczne:
  - 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka,
  - 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
    - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
    - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
    - c) zadeklarowany został udział finansowych środków własnych;
    - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
    - e) podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
    - f) przewidziany został wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania;
  - 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwock

- w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
- 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

**X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o pożytku** o zrealizowanych przez Miasto Otwock w ramach otwartych konkursów ofert podobnych zadań publicznych i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku.

W 2019 r. na realizację takiego samego zadania przekazano dotację w wysokości 94 625, 00 zł.

**XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte konkursy ofert](http://www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte_konkursy_ofert).

Prezydent Miasta Otwocka  
Jarosław Tomasz Margielski

PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA  
*Jarosław Tomasz Margielski*



.....  
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn. ....

**Informacja finansowa z działalności za rok 20.....****I. Wpływy:**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Źródło</b>	<b>Kwota</b>
<b>1. Dotacje/granty:</b>		
<b>3. Wpłaty uczestników:</b>		
<b>4. Składki członkowskie:</b>		
<b>5. Sponsorzy:</b>		
<b>6. Inne (jakie?)</b>		
	<b>RAZEM</b>	

## II. Wydatki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Oplaty za lokal – czynsz:	
4.	Oplaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Oplaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
<b>RAZEM</b>		

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy)

.....  
pieczętka organizacji

Otwocka, dnia.....

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

## O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego .....w okresie od.....do....., ze środków Miasta Otwocka, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała\*** ze środków finansowych Miasta Otwocka w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego\***;
7. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 *ustawy o finansach publicznych* z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
8. **składa/nie składa\*** załączniki w formie kserokopii i **poświadczą zgodność złożonych kopii z oryginałem\***.

Powyższe oświadczenie zostało złożone pod odpowiedzialnością karną za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

---

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć.

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

.....  
pieczętka oferenta(nazwa i adres)

Otwock, dnia.....

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI  
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym, oświadczam, że .....  
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o *gwarancjach wolności sumienia i wyznania* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o *podatku dochodowym od osób prawnych* (tj. Dz.U. z 2019 poz. 865 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....  
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,



nazwa i adres oferenta/offerentów (pieczęć)

-----  
imię, nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby reprezentującej oferenta/offerentów

**Zadanie publiczne z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

*nazwa zadania z Roczego Programu współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.*

**Opieka nad kotami wolno bytującymi w Otwocku**

*nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert*

**Wydział Ochrony Środowiska**

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 I art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt.:

„.....  
.....  
.....” \*

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela  
Ofierenta)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Otwocka jest: Pan Witold Ciara,  
tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert przeprowadzonym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą otwartego konkursu ofert*  
*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*