

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku

samorządowy zakład budżetowy zajmujący się administrowaniem zasobem mieszkaniowym
na terenie miasta Otwock

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

inspektora ds. zamówień publicznych

Termin składania dokumentów: 10.02.2020r.

1. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Wykształcenie wyższe (udokumentowany staż pracy 2 lata) lub średnie (udokumentowany staż pracy 3 lata);
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- Praktyczna znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych wraz z przepisami i aktami wykonawczymi, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o samorządzie gminnym.
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie Open Office (Word, Exel);
- Minimum 2-letnie doświadczenie w jednostkach samorządu terytorialnego;
- Podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych;
- Cechy osobowości: rzetelność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole.

3. Ogólny zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- Przygotowywanie dokumentacji związanej z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- Samodzielne prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego od chwili wszczęcia postępowania do zawarcia umowy;
- Udział w pracach komisji przetargowych i sporządzanie protokołów;
- Obsługa zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp
- Ocena formalno-prawna składanych ofert, weryfikacja kompletności i prawidłowości dokumentacji ofertowej składanej przez wykonawców
- Opracowywanie i archiwizacja dokumentacji postępowań prowadzonych w ZGM;

4. W miesiącu grudniu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy;
- List motywacyjny,
- Życiorys – curriculum vitae;
- Kserokopie świadectw pracy;
- Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;

p.o. Dyrektora

Bartłomiej Kozłowski

- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie odnośnie pracy (lub nie) w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą;
- Inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6, bądź pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zgm-otwock.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8 05-400 Otwock, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. zamówień publicznych w terminie do 10.02.2020 r. W przypadku wysłania pocztą decyduje data wpływu do ZGM.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282).

Dyrektor ZGM

p.o. Dyrektora

Bartłomiej Kozłowski