

# Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku

samorządowy zakład budżetowy zajmujący się administrowaniem zasobem mieszkaniowym  
na terenie miasta Otwock

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**referent ds. finansowo- księgowych**

**Termin składania dokumentów: 10.02.2020r.**

## 1. Wymagania niezbędne

- Spełnienie wymagań określonych w art.6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1282 t.j.)
- Wykształcenie średnie;
- Udokumentowany staż pracy przy wykształceniu średnim min. 3 lata.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- Ogólna znajomość ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, o podatku od towarów i usług, o podatku dochodowym;
- Preferowane kierunki wykształcenia w zakresie ekonomii i zarządzania;
- Doświadczenie w pracy z zakresu rozliczeń księgowości lub sprawozdawczości;
- Znajomość programów: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów;

## 3. Ogólny zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- Prowadzenie bieżących zapisów księgowych analitycznie i syntetycznie w oparciu o prawidłowo sporządzone dokumenty w tym ewidencji należności z tytułu opłat eksploatacyjnych za lokale mieszkalne i użytkowe;
- Wystawianie faktur;
- Prowadzenie analizy w/w należności, sporządzanie miesięcznych informacji z zakresu rozliczeń czynszowych, przypisów, zaliczek, zaległości i nadpłat oraz dokonywanie stosownych uzgodnień z syntetyką;
- Obsługiwanie i udzielanie informacji mieszkańcom z zakresu naliczanych i wnoszonych opłat;
- Czynny udział w pracach działu księgowości podyktowanych bieżącymi potrzebami;

## 4. Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy;
- List motywacyjny,
- Życiorys - curriculum vitae;
- Kserokopie świadectw pracy;
- Ewentualnie zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu;
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W miesiącu grudniu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

p.o. Dyrektora  
  
Bartłomiej Kozłowski

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6, bądź pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zgm-otwock.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8 05-400 Otwock, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. finansowo- księgowych w terminie do 10.02.2020 r. W przypadku wysłania pocztą decyduje data wpływu do ZGM.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282).

p.o. Dyrektora  
  
Bartłomiej Kozłowski