

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku
samorządowy zakład budżetowy zajmujący się administrowaniem zasobem mieszkaniowym
na terenie miasta Otwock

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Głównego księgowego

wymiar czasu pracy: ½ etatu

Termin składania dokumentów: 20.01.2020r.

Wymagania niezbędne.

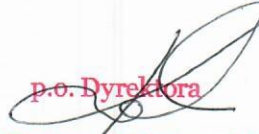
- 1) spełnienie jednego z poniższych warunków, zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 ze zm.):
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe.

- 1) znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o zamówieniach publicznych;
- 2) znajomość przepisów: samorządowych, podatkowych, płacowych, ZUS;
- 3) doświadczenie w rachunkowości budżetowej;
- 4) umiejętność zarządzania zespołem;
- 5) wymagania kompetencyjne: wiedza zawodowa, sumienność, dążenie do rezultatu, odpowiedzialność;

Ogólny zakres wykonywania zadań na stanowisku.

- 1) kierowanie pracą komórki finansowo-księgowej;
- 2) prowadzenie spraw związanych z rachunkowością samorządowego zakładu budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 4) kontrolowanie zgodności operacji finansowych z planem finansowym;
- 5) kontrolowanie kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
- 6) opracowywanie planów przychodów i kosztów ZGM;
- 7) terminowe ściąganie należności i dochodzenie roszczeń ZGM;


p.o. Dyrektora
Bartłomiej Kozłowski

- 8) prowadzenie rozliczeń podatkowych;
- 9) sporządzanie bilansu i sprawozdań finansowych;
- 10) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu i kontroli dokumentów księgowych;
- 11) współdziałanie z instytucjami zewnętrznymi w niezbędnym zakresie;
- 12) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia ZGM;
- 13) realizowanie innych działań w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami;

Wymagane dokumenty.

- 1) kwestionariusz osobowy;
- 2) list motywacyjny;
- 3) życiorys - curriculum vitae;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z prawa publicznych;
- 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

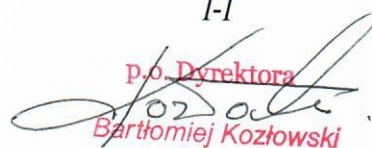
W miesiącu grudniu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6, bądź pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zgm-otwock.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8 05-400 Otwock, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Głównego księgowego w terminie do 20.01.2020r. W przypadku wysłania pocztą decyduje data wpływu do ZGM.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282).

DYREKTOR

I-I

p.o. Dyrektora

Bartłomiej Kozłowski