

Otwock, dnia 8 stycznia 2020 r.

Zamawiający:

Miasto Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

ZAPROSZENIE

**do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:
Zakup oprogramowania służącego do modernizacji systemu informacji przestrzennej
w ramach projektu „Rozwój e- usług w Otwocku”**

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro- art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na modernizacji systemu informacji przestrzennej, który zapewni całkowicie zautomatyzowany proces prowadzenia planów, w szczególności generowania wypisów i wyrysów w wersji elektronicznej oraz prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy.
- 2) Moduł umożliwi przetworzenie (wektoryzację) i wprowadzenie do systemu obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Moduł umożliwi publikację rastrową studium oraz stworzenie metadanych,
- 4) Moduł umożliwi uruchomienie aplikacji do zakupu wypisów on-line.
- 5) Oprogramowanie działać będzie w środowisku przeglądarki internetowej.
- 6) Przygotowanie wypisu możliwe będzie za pomocą wewnętrznego edytora dokumentów.
- 7) Oprócz generowania wypisów i wyrysów moduł umożliwiać będzie generowanie zestawień statystycznych z wydanych dokumentów.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod: 72000000-5

Opis: Usługi informatyczne, konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

- Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu tj.:
- Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 2** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez

„Rozwój e-usług w Otwocku”

dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

- 2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie o wartości co najmniej 40 000 zł. Brutto, w zakresie którego zawierała się sprzedaż/udzielenie licencji programu/oprogramowania dotyczącego zagadnień związanych z gospodarką przestrzenną jednostek samorządu terytorialnego.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
b) „Termin realizacji” – T; (maksymalnie można wskazać 14 dni kalendarzowych)

- 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$
Termin realizacji	10%	10	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach kalendarzowych}}{\text{Oceniany termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych}} - x 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	

- 3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”.

- 4) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5) Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania prac.
- 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1**

2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

3) Oświadczenie – zał. nr 2,

4) Specyfikację techniczną oferowanej usługi

6. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

7. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 15.01.2020 r. do godz. 09⁰⁰** w wersji pisemnej na adres ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock w kopercie z dopiskiem „Oferta na oprogramowanie dot. informacji przestrzennej” lub elektronicznie na adres: bfz@otwock.pl. O dochowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.

2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo
- oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

8. **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

a) Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi **w dniu 15.01.2020 r., o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego: pok. 5, budynek C

9. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Agnieszka Lewińska, adres e mail: alewinska@otwock.pl

Piotr Bąk, adres e mail: pbak@otwock.pl

10. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).

11. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.

12. Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Sławomir Sierański

Sławomir Sierański
Wiceprezydent Miasta

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – projekt umowy

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Miasto Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
TELEFON :		
FAX :		
EMAIL :		
NIP/KRS/CEIDG:		

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

**Zakup oprogramowania służącego do modernizacji systemu informacji przestrzennej
w ramach projektu „Rozwój e- usług w Otwocku”**

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zaproszenia do złożenia oferty, wyjaśnień do zaproszenia oraz jego modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



Typ/model/marka	Cena całkowita netto (PLN)	Vat	Cena całkowita brutto (PLN)	Oferuję/my wykonanie dostawy w terminie
	 %* dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

* maksymalny okres jaki może wskazać wykonawca to 7 dni;

- 6) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 8) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
- 9) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia

.....

(podpis upewnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 –oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Zakup oprogramowania służącego do modernizacji systemu informacji przestrzennej w ramach projektu „Rozwój e- usług w Otwocku”

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 3 1.1) zaproszenia do składania ofert.

....., dnia

.....

*(podpis upetnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Umowa nr /2020

zawarta w dniu..... w Otwocku pomiędzy:
Miastem Otwock z siedzibą ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014, REGON 013268770 reprezentowanym przez
Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej: „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osobną Stroną

w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa, na wykonanie zamówienia o nazwie: **Zakup oprogramowania służącego do modernizacji systemu informacji przestrzennej w ramach realizacji projektu „Rozwój e- usług w Otwocku”** o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na wykonaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego modernizacji systemu informacji przestrzennej.
2. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wykona następujące usługi:
 - 1) uruchomienie usługi **iGeoPlan** służącej do publikacji MPZP w postaci wektorowej z funkcją wypisów i wyrysów z planów miejscowych w ramach miejskiego portalu mapowego **otwock.e-mapa.net**
 - 2) przetworzenie (wektoryzacja) i wprowadzenie do systemu obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowanie dla nich metadanych, o których mowa w ustawie z dnia 4 marca 2010 r o infrastrukturze informacji przestrzennej na podstawie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego.
 - 3) zdalne przeszkolenie 1 pracownika w zakresie wykorzystania wdrożonej usługi,
 - 4) nadzór autorski nad bieżącym funkcjonowaniem usługi, w tym umieszczania nowych MPZP w systemie,
 - 5) utrzymanie usługi na dedykowanym serwerze Wykonawcy.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

§ 2

1. Strony ustalają, że Zamawiający zgodnie z §1 ust.2 udostępni Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy materiały niezbędne do realizacji umowy w postaci obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3 nastąpi w terminie do 90 dni roboczych od daty przekazania materiałów Wykonawcy ustalonej na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę Umowy.
3. Usługi wymienione w § 1 ust. 2 pkt 4, 5 są realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r. włącznie.

§ 3

1. Podstawą odbioru przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo – odbiorczy obustronnie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Umowy.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu zgłoszenie gotowości zmodernizowanego portalu mapowego.
3. Tytułem świadczenia usług, o których mowa w § 1 Umowy Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie w wysokościbrutto (słownie:.....)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie zapis:
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 100 7014
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).

§ 4

1. W ramach wymienionej w § 1 ust. 2 pkt 4, 5 usługi utrzymania oraz nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji i umieszczania w systemie nowych i zmienionych MPZP, które udostępni Zamawiający:
 - 1) w dowolnej postaci (analogowo lub elektronicznie) umożliwiającej publikację w systemie MPZP, dla których procedura planistyczna rozpoczęła się przed okresem obowiązywania umowy,
 - 2) w postaci plików graficznych tiff oraz plików wektorowych o rozszerzeniu shp przygotowanych zgodnie ze standardowymi wytycznymi dostępnymi na stronie <http://www.igeoplan.pl> w przypadku MPZP, dla których procedura planistyczna rozpoczęła się w okresie obowiązywania umowy.
2. W przypadku przekazania do umieszczenia w systemie MPZP, dla których procedura planistyczna rozpoczęła się w okresie obowiązywania umowy, w postaci innej niż standard shp wskazany w ust.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

1 pkt b) ewentualne koszty wprowadzenia do systemu będą ustalane każdorazowo indywidualnie z Wykonawcą.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości całkowitej wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3, a w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może od umowy odstąpić i wymagać zapłaty kary umownej od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. W przypadku opóźnienia w uruchomieniu systemu, o którym mowa w § 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości całkowitej wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia ustalonego w § 2 ust. 2.
3. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni, całości zgromadzonych danych w postaci powszechnie stosowanych plików SHP.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej gwarancji na prawidłowe działanie programu w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych.
3. Czas reakcji (przystąpienia do wykonania czynności serwisowych) przez Wykonawcę będzie nie dłuższy niż 24 godziny w przypadku wystąpienia awarii, od momentu e-mailowego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do Wykonawcy, przy czym usunięcie awarii nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili przystąpienia do wykonywania czynności serwisowych. Zgłoszenia awarii należy zgłaszać na adres e mail:.....
4. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że usunięcie usterki wymaga terminu dłuższego niż 3 dni robocze, poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu tej okoliczności oraz uzgodni z Zamawiającym czas realizacji zgłoszenia, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
5. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane na podstawie zgłoszeń Zamawiającego przesyłanych pocztą elektroniczną na adres email wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość telefonicznego kontaktu Wykonawcy z osobą zgłaszającą usterkę w imieniu Zamawiającego w celu ustalenia szczegółów zgłoszenia.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych objawach usterki oraz czasie jej wystąpienia.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Strony będą dążyć do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów mogących wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy w drodze bezpośrednich negocjacji lub mediacji.



Niezależnie od powyższego ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

MARIA PIWŃSKA
Marta Piwńska-Karwinska
WA-11738

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osie Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020