

Otwock, dnia 13 grudnia 2019 r.

Zamawiający:

Miasto Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

Zakup usługi polegającej na modernizacji i rozszerzeniu systemu bibliotecznego w ramach projektu „Rozwój e- usług w Otwocku”

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro- art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., nr 1843).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi polegającej na modernizacji oraz rozszerzeniu systemu bibliotecznego, na którą złożą się następujące działania:

1. Modernizacja istniejących 13 stanowisk obsługi czytelników:
 - 1) Instalacja czytników kart MIFARE 13,56MHz w ilości 13 sztuk,
 - 2) Instalacja czytników kodów kreskowych 2D w ilości 13 sztuk,
2. Rozszerzanie funkcjonalności działającego Systemu Bibliotecznego MATEUSZ:
 - 1) wykorzystywanie karty metropolitalnej (legitymacji studenckiej) jako karty bibliotecznej,
 - 2) wirtualnej karty bibliotecznej wyświetlanej na ekranie telefonu (tabletu) opartej na QRCode.
3. Rozbudowa katalogu OPAC WWW biblioteki:
 - 1) moduł samodzielnego wypożyczania ebooków w postaci plików formatu .mobi i epub,
 - 2) możliwość logowania na konto biblioteczne za pomocą kodu ID z karty metropolitalnej,
 - 3) po zalogowaniu na konto bibliotecznej generowanie karty wirtualnej formatu QRCode,
 - 4) uruchomienie API zwracające informacje w formacie JSON na potrzeby aplikacji na telefon.
4. Udostępnienie Aplikacji na telefon (tablet) z systemem Android (4.4.4 wzwyż) zapewniającej:
 - 1) informacje o stanie konta bibliotecznego,
 - 2) możliwość prolongowania wypożyczonych pozycji,
 - 3) informacje o placówkach - lokalizacje na mapie z pomocą w dotarciu, godziny pracy,
 - 4) informacje o wprowadzonych do bazy seriach, cyklach po zeskanowaniu aparatem telefonu kodu kreskowego z książki.
5. Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi w/w

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod: 72000000-5

Opis: Usługi informatyczne, konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO

WM 2014-2020

HM

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu tj.;

a) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 2** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie o wartości co najmniej 10 000 zł. brutto w zakresie którego zawierała się sprzedaż/udzielenie licencji programu/oprogramowania do zarządzania żłobkiem.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

b) „Termin realizacji” – T; (maksymalnie można wskazać 14 dni kalendarzowych)

2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{90\text{pkt}} \times \text{Cena badanej oferty}$
Termin realizacji	10%	10	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach kalendarzowych}}{\text{Oceniany termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych}} \times 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”.

- 4) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5) Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania prac.
- 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) **formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1**
 - 2) **kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)**
 - 3) **Oświadczenie – zał. nr 2.**
 - 4) **Specyfikację techniczną oferowanej usługi.**
6. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
7. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**
 - 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 20.12.2019 r. do godz. 09⁰⁰** w formie pisemnej na adres ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock w kopercie z dopiskiem „Oferta na oprogramowanie dla Żłobka” lub elektronicznie na adres: bfz@otwock.pl. O dochowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.
 - 2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - a) ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo
 - b) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - 3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
 - 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem wpływu jej składania.
8. **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi **w dniu 20.12.2019 r., o godz. 09³⁰** w siedzibie Zamawiającego: pok. 5, budynek C
9. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Agnieszka Lewińska, adres e mail: alewinska@otwock.pl
Piotr Bąk, adres e mail: pbak@otwock.pl
10. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).

11. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – projekt umowy

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

Jarosław Tomasz Mągielski

HM

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Miasto Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
TELEFON :		
FAX :		
EMAIL :		
NIP/KRS/CEIDG:		

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

**Zakup usługi polegającej na modernizacji i rozszerzeniu systemu bibliotecznego
w ramach projektu „Rozwój e- usług w Otwocku”**

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zaproszenia do złożenia oferty oraz jego modyfikacją,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

HOK

Typ/model/marka	Cena całkowita netto (PLN)	Vat	Cena całkowita brutto (PLN)	Oferuję/my wykonanie dostawy w terminie
		 %	.	* dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

* maksymalny okres jaki może wskazać wykonawca to 7 dni;

- 6) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 8) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
- 9) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

MOK

Załącznik nr 2 –oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**Wykonawca:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Zakup usługi polegającej na modernizacji i rozszerzeniu systemu bibliotecznego
w ramach projektu „Rozwój e- usług w Otwocku”****OŚWIADCZAM, ŻE:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 3 1.1) zaproszenia do składania ofert.

....., dnia

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-
potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-
2020

MPK

Umowa nr /2020

zawarta w dniu..... w Otwocku pomiędzy:
Miastem Otwock z siedzibą ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014, REGON 013268770 reprezentowanym przez
Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej: „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną

w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019.1843) została zawarta umowa, na wykonanie zamówienia o nazwie: **Zakup usługi polegającej na modernizacji i rozszerzającego system biblioteczny w ramach projektu „Rozwój e- usług w Otwocku”** o następującej treści:

§ 1

Definicje

Określenia użyte w niniejszej Umowie mają następujące znaczenie:

SIŁA WYŻSZA - oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Pojęcie Siły Wyższej nie obejmuje żadnych wydarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

DZIEŃ ROBOCZY – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup usługi polegającej na modernizacji oraz rozszerzeniu systemu bibliotecznego, na którą złożą się następujące działania:

1. Modernizacja istniejących 13 stanowisk obsługi czytelników:
 - 1) instalacja czytników kart MIFARE 13,56MHz w ilości 13 sztuk,
 - 2) instalacja czytników kodów kreskowych 2D w ilości 13 sztuk.
2. Rozszerzanie funkcjonalności działającego Systemu Bibliotecznego MATEUSZ polegające na:
 - 1) wykorzystywaniu karty metropolitalnej (legitymacji studenckiej) jako karty bibliotecznej,

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

WSP

- 2) uruchomieniu wirtualnej karty bibliotecznej wyświetlanej na ekranie telefonu (tabletu) opartej na QRCode.
3. Rozbudowa katalogu OPAC WWW biblioteki:
 - 1) moduł samodzielnego wypożyczania ebooków w postaci plików formatu .mobi i epub,
 - 2) możliwość logowania na konto biblioteczne za pomocą kodu ID z karty metropolitalnej,
 - 3) po zalogowaniu na konto bibliotecznej generowanie karty wirtualnej formatu QRCode,
 - 4) uruchomienie API zwracające informacje w formacie JSON na potrzeby aplikacji na telefon.
4. Aplikacja na telefon (tablet) z systemem Android (4.4.4 wzwyż) zapewniająca:
 - 1) informacje o stanie konta bibliotecznego,
 - 2) możliwość prolongowania wypożyczonych pozycji,
 - 3) informacje o placówkach - lokalizacje na mapie z pomocą w dotarciu, godziny pracy,
 - 4) informacje o wprowadzonych do bazy seriach, cyklach po zeskanowaniu aparatem telefonu kodu kreskowego z książki.
5. Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi w/w produktów i usług.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczając Oprogramowanie na nośnikach lub za pośrednictwem sieci Internet czyni w porozumieniu z podmiotem uprawnionym z tytułu praw własności intelektualnej do Oprogramowania i nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub niemajątkowych czy też praw pokrewnych takich osób.
2. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią wobec Zamawiającego z roszczeniem o ochronę praw własności intelektualnej związanych z Oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec takiej osoby trzeciej, a w przypadku postępowania sądowego przystąpić – na żądanie Zamawiającego – do tego postępowania po jego stronie.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Usługa zostanie przez Wykonawcę uruchomiona we wskazanych w § 5 lokalizacjach w ciągu 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Szkolenie, o którym mowa w § 2 pkt 5 nastąpi w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od momentu uruchomienia oprogramowania.

§ 5

Miejsce dostarczenia oraz uruchomienia przedmiotu Umowy

Wykonawca dostarczy oraz uruchomi oprogramowanie w następujących lokalizacjach Biblioteki Miejskiej w Otwocku:

1. ul. Andriollego 45 – 5 stanowisk obsługi czytelników,
2. ul. Słowicza 2 – 1 stanowisko obsługi czytelników,
3. ul. Jodłowa 14 - 1 stanowisko obsługi czytelników,
4. ul. Żeromskiego 16 -1 stanowisko obsługi czytelników,

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

5. ul. Szosa lubelska 3, Wólka Mładzka - 1 stanowisko obsługi czytelników,
6. ul. Majowa 2020, Mładz - 1 stanowisko obsługi czytelników,
7. ul. Matejki 9 - 1 stanowisko obsługi czytelników,
8. ul. Warszawska 11/13 - 2 stanowiska obsługi czytelników,

§ 6

Licencja na Oprogramowanie

1. Wykonawca, jako uprawniony na podstawie art. 67 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231, ze zmianami), udziela dniem podpisania przez Strony Protokołu odbioru Oprogramowania bez zastrzeżeń, a Zamawiający (z tą datą) przyjmuje niewyłączną, niezbywalną licencję na używanie Oprogramowania.
2. Zamawiający będzie korzystać z Oprogramowania zgodnie z Instrukcją Użytkownika dostarczoną przez Wykonawcę wraz z Oprogramowaniem drogą elektroniczną.
3. Oprogramowanie wraz z dokumentacją („Instrukcja Użytkownika”) stanowi przedmiot praw autorskich Producenta podlegający ochronie na podstawie polskiej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz porozumień, umów i konwencji międzynarodowych.
4. Wykonawca udzieli licencji na Oprogramowanie na czas nieokreślony dla lokalizacji wskazanych w § 5 umowy, bez limitu sprzętowego.
5. W ramach udzielonej licencji Zamawiający ma prawo używania Oprogramowania:
 - a. w dowolnym czasie,
 - b. w lokalizacjach wskazanych w § 5 umowy
 - c. na sprzęcie będącym jego własnością lub przez niego użytkowanym,
 - d. wyłącznie do celów związanych z funkcjonowaniem Biblioteki Miejskiej.
6. Zamawiający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielenia sublicencji innym osobom, ani używania Oprogramowania w innych celach, niż określono w Umowie.

§ 7

Realizacja przedmiotu Umowy

1. Zamawiający dokona odbioru Systemu, w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od dnia przedstawienia Zamawiającemu Protokołu Odbioru Oprogramowania, jednak nie wcześniej niż po przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 2 ust.5. Odbiór uważa się za dokonany przez Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego Protokołu Odbioru usługi bez zastrzeżeń (tj. bez wskazania Wad i bez Uwag). Odbiór uważa się za dokonany również, jeżeli w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń.
2. W przypadku gdy Zamawiający wskaże Wady/zgłosi Uwagi (w formie zastrzeżeń do Protokołu Odbioru) wyznaczy również Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu przez Wykonawcę informacji stwierdzających zaistnienie Wad(y) lub zawierających Uwagi, Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia przedmiotu Umowy zgodnie ze zgłoszonymi Uwagami oraz do usunięcia Wad lub do ponownego wykonania przedmiotu Umowy albo do przedstawienia Zamawiającemu stanowiska w przedmiocie zgłoszonych Wad i/lub Uwag, jeżeli ich uwzględnienie byłoby niezasadne lub prowadziłyby do efektów niezgodnych z Umową lub sprzeczne byłoby z przepisami prawa polskiego.
4. Po dokonaniu poprawek lub złożeniu wyjaśnień Wykonawca winien ponownie przedstawić usługę do Odbioru, postanowienia ust.1-3 stosuje się odpowiednio.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



§ 8

Usuwanie awarii

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej gwarancji na prawidłowe działanie programu w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych.
3. Czas reakcji (przystąpienia do wykonania czynności serwisowych) przez Wykonawcę będzie nie dłuższy niż 24 godziny w przypadku wystąpienia awarii, od momentu e-mailowego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do serwisu, przy czym usunięcie awarii nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili przystąpienia do wykonywania czynności serwisowych. Zgłoszenia awarii należy zgłaszać na adres e mail:.....
4. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że usunięcie usterki wymaga terminu dłuższego niż 3 dni robocze, poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu tej okoliczności oraz uzgodni z Zamawiającym czas realizacji zgłoszenia, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
5. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane na podstawie zgłoszeń serwisowych Zamawiającego przesyłanych pocztą elektroniczną na adres email wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość telefonicznego kontaktu Wykonawcy z osobą zgłaszającą usterkę w imieniu Zamawiającego w celu ustalenia szczegółów zgłoszenia.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych objawach usterki oraz czasie jej wystąpienia.

§ 9

Rozliczenia finansowe

1. Podstawą odbioru przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo – odbiorczy obustronnie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Umowy.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu zgłoszenie gotowości systemu.
3. Tytułem świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie w wysokościbrutto (słownie:.....)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie zapis:
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 100 7014
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

MPK

§ 10

Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r .
2. Termin uruchomienia usługi strony ustalają na dzień
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego skutek nastąpi na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku nie rozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 lub niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 ust.1 Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w rozpoczęciu w realizacji Umowy przekroczy 4 tygodnie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej zastrzeżone kary Umowne Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Siła wyższa

1. Wystąpienie lub zakończenie zdarzeń spowodowanych Siłą Wyższą zostanie zakomunikowane drugiej Stronie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia lub ustąpienia działania Siły Wyższej.
2. Strona informująca o zaistnieniu Siły Wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie o zdarzeniach, o których mowa w ust.2, będzie zwolniona ze zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak długo będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia lub jego skutków.
4. Zdarzenie uznane za Siłę Wyższą przez jedną ze Stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą Stronę, jeżeli nie nastąpi powiadomienie zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.
5. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe, o czym powiadomi drugą stronę w formie pisemnej.
6. Za opóźnienia wynikłe ze zdarzeń spowodowanych Siłą Wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-

2020

HPK

7. Strony Umowy w przypadku występowania Siły Wyższej przez okres dłuższy niż 30 dni uzgodnią dalsze wspólne działania, jednakże w takim przypadku każda ze stron ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o odstąpieniu winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Przedstawiciele Stron

1. Osobami do kontaktów roboczych w ramach współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy jest:
- a) ze strony Zamawiającego.....
 - b) ze strony Wykonawcy.....
2. Osoba wskazana w ust. 1 lit.a) jest również upoważniona do podpisania Protokołu Odbioru Oprogramowania oraz zgłaszania zastrzeżeń w imieniu Zamawiającego, a osoba wskazana w ust. 1 lit.b) jest upoważniona również do podpisania Protokołu Odbioru Oprogramowania w imieniu Wykonawcy oraz odpowiedzi na zastrzeżenia Zamawiającego, o których mowa w §

§ 14 Załączniki

Integralną część Umowy stanowi następujący Załącznik nr 1 – Protokół Odbioru Oprogramowania

§15 Postanowienia końcowe

- 1. Strony zobowiązują się do ugodowego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
- 2. Do niniejszej Umowy stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 4. Strony oświadczają, że dokonanie zmian adresów wskazanych w § 13 ust. 1 nie wymaga zmiany postanowień Umowy w formie aneksu, a może być dokonana w drodze pisemnego oświadczenia skutecznego z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
- 5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


WA-11738

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

Załącznik nr 1 do Umowy –**PROTOKÓŁ ODBIORU OPROGRAMOWANIA**

z dnia

sporządzony pomiędzy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:.....
(imię i nazwisko osoby odbierającej; nazwa jednostki Zamawiającego)oraz **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:.....
(imię i nazwisko osoby dostarczającej; nazwa Wykonawcy)

Strony stwierdzają, że zostały dostarczone /dostarczone i zainstalowane * następujące Oprogramowanie:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		

Niniejszy protokół sporządzony został w **2 egzemplarzach**, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zastrzeżenia:.....
.....

Niniejszym potwierdzamy dostawę oraz ostateczną akceptację dostarczonego Oprogramowania.

za Zamawiającego**za Wykonawcę**

/Pieczętki firmowe z adresem i czytelne podpisy/

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020