

INFORMACJE O WYMAGANIACH I SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

1. Zamawiający.

Gmina Otwock reprezentowana przez:
Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej (ZGM)
ul. Wawerska 8, 05 – 400 Otwock
tel. 779 30 96 / 97, fax. 779 37 81
NIP 5321007385, REGON 013000085

2. Przedmiot zamówienia.

Określony w wykazie robót.

3. Termin wykonania zamówienia.

Określony w wykazie robót.

4. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

- 5.1. Wykonawcy chcący uczestniczyć w prowadzonym przez ZGM postępowaniu winni zapoznać się z przedmiotem zamówienia opublikowanym na stronie internetowej ZGM (www.zgm-otwock.pl) lub na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka (www.otwock.pl).
- 5.2. Podmioty, które nie świadczyły usług dla ZGM zobowiązane są wraz z propozycją cenową złożyć: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG, polisę lub inny dokument poświadczający, że wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności, referencje potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia w branży budowlanej, sanitarnej lub elektrycznej w zależności od przedmiotu zamówienia.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- formalnych, stanowisko ds. zamówień publicznych tel. 22 779 30 96 w. 20.
- budowlanych i elektrycznych, inspektor nadzoru tel. 22 779 30 96 w. 12.
- sanitarnych, inspektor nadzoru tel. 22 779 30 96 w. 19.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowych.

- 7.1. Propozycje cenowe składane przez wykonawcę (odrębnie na każdy przedmiot zamówienia) winny być sporządzone wg formularza propozycji cenowej zamieszczonego na stronie internetowej ZGM lub Urzędu Miasta Otwocka.
- 7.2. Propozycje cenowe wg uznania wykonawcy mogą być składane w kopertach.

8. Miejsce oraz termin składania propozycji cenowych.

Propozycje cenowe w wersji papierowej składa się w sekretariacie ZGM w terminie określonym w wykazie robót. Propozycje cenowe złożone po terminie określonym w wykazie robót nie będą rozpatrywane.

9. Wybór najkorzystniejszej propozycji cenowej.

- 9.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełniając ww. wymagania, zaproponuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyborów propozycji cenowych bez podania przyczyny.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszych negocjacji dotyczących złożonych propozycji cenowych.
- 9.5. Zamawiający zastrzega, że może na każdym etapie postępowania odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyny. Wykonawca nie będzie dochodził swoich roszczeń z tytułu nieudzielenia zamówienia.
- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia propozycji cenowej złożonej przez wykonawcę, który nie uzyskał pozytywnej opinii Zamawiającego.

p.o. Dyrektora

Katarzyna Wiewióra