



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 01.12.2019 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn: „Odbiór i wywóz niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Targowiska Miejskiego, położonego w Otwocku przy ul. Batorego 32.”

Opis przedmiotu zamówienia:

Odbiór i wywóz niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Targowiska Miejskiego, położonego w Otwocku przy ul. Batorego 32.

1. Odpady komunalne gromadzone będą w 10 pojemnikach typu: SM 1100 L wyposażone przez zleceniobiorcę.
Wyciągania i wstawiania pojemników po ich opróżnieniu na ich stałe miejsce będą szczegółowo określone w umowie.
Rozliczanie odbywałoby się ryczałtowo od pełnego pojemnika co najmniej 3 razy w tygodniu bądź zgłaszane telefonicznie jeśli by zaistniała taka potrzeba.

Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- a) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **19.12.2019 r. do godz. 16⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Biuro Obsługi Mieszkańców, budynek B pok. nr 1.
- b) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Wnemich

- ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
 - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **oferta cenowa pn: „Odbiór i wywóz niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Targowiska Miejskiego, położonego w Otwocku przy ul. Batorego 32.”**
 - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie oraz ma dotyczyć ceny za jeden pełny pojemnik 1100L niezależnie od jego wagi.
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- c) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Dostawcy nie otwarta.
- d) Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

Formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie przekraczającym terminu 3 stycznia 2020 roku.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka, zaś Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Krzysztof Krzemiński
Tel: 605237221

Zamawiający ma prawo wezwania Dostawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

Zamawiający ma prawo wykluczyć Dostawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Dostawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Krzemiński

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

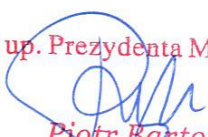
W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Wzór umowy

Załącznik Nr 3 Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta

Inspektor Wydziału Ewidencji
Działalności Gospodarczej

Krzysztof Krzemiński

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nrfaksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn *„Odbiór i wywóz niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Targowiska Miejskiego, położonego w Otwocku przy ul. Batorego 32.”*

- Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi za kwotę:

- netto: _____ PLN,
- VAT – __%, wartość _____ PLN,
- brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

2.5 Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi projektami, opracowaniami technicznymi i przepisami prawa budowlanego.

(miejscowość, data)

(podpis)

Projekt

UMOWA

W dniu roku pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Margielskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

..... z siedzibą w Otwocku przy,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS
....., NIP:, reprezentowaną przez
....., zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i wywóz przez Zleceniobiorcę niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu:
 - a. Targowiska Miejskiego, położonego w Otwocku przy ul. Batorego 32 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
 - b. Targowisko przy ul. Andriollego w okresie od 15.12.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Odpady komunalne gromadzone będą w 10 pojemnikach typu: SM – 1100 L.
3. Pojemniki wskazane w ust. 2 stanowią własność Zleceniobiorcy.

§ 2

1. Odbiór odpadów komunalnych z terenu Targowiska Miejskiego, położonego w Otwocku przy ul. Batorego 32 pojemników odbywać się będzie po telefonicznym zgłoszeniu Zleceniodawcy.
2. Zgłoszenie Zleceniodawcy zawierać będzie m.in. ilość zapełnionych pojemników, jakie Zleceniobiorca ma odebrać.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin od zgłoszenia opróżnić i zdezynfekować pojemniki przy założeniu, że odbiór odpadów nastąpi z pojemników zapełnionych nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wyposażenia Zleceniodawcy w pojemniki w ilości i rodzaju wskazanym w § 1,
 - 2) wyciągania i wstawiania pojemników po ich opróżnieniu na ich stałe miejsce,
 - 3) terminowego opróżniania całkowicie zapełnionych pojemników i dezynfekcji pojemników z częstotliwością określoną w § 2.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające dojazd specjalistycznego pojazdu do działki) przedmiot umowy zostanie wykonany w pierwszym możliwym terminie po ustaniu tych okoliczności.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępu do pojemników w ustalonym terminie wywozu,
- 2) dopilnowania aby odpady były gromadzone w pojemnikach, a nie obok nich.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:) za jeden opróżniony pojemnik.
2. Zleceniodawca ureguje należność za wykonanie prac, będących przedmiotem umowy,
w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.

3. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie przekroczy zł brutto.
4. Fakturę należy wystawić z następującymi danymi:

Nabywca: Miasto Otwock

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

NIP: 532-10-07-014

Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)

§ 6

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w terminie 1 miesięcznym od dnia stwierdzenia niewykonania przedmiotu umowy lub rażącego zaniedbywania zobowiązań umownych przez Zleceniobiorcę.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno zostać złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wywiera skutek od dnia jego złożenia.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości odpowiadającej 3 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust.4 z wynagrodzenia przysługującego Zleceniodawcy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Klasyfikacja budżetowa: Dz. 500, rozdz. 50095, §4300/9

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (dZ. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.