



URZĄD MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 06.12.2019 r.

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Dotyczy: „Remont pomieszczeń w budynku B Urzędu Miasta Otwocka”

W związku z błędnym zeskanowaniem zapytania ofertowego, dołączam drugą stronę ww. zapytania ofertowego z uzupełnionymi informacjami dotyczącymi przeglądu pomieszczeń przez Oferentów.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego

Małgorzata Nowak



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 07.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:

„Remont pomieszczeń w budynku B Urzędu Miasta Otwocka”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5 w budynku oznaczonego literą „B” w Otwocku.:

- 1) pokoju Nr 14,
- 2) remont pomieszczenia w piwnicy.

II. Zakres prac.

1. Pokój Nr 14 w bud. B:

1)	Rozebranie posadzek z deszczulek z oderwaniem listew i cokołów. Skucie nierówności i wykonanie nadlewki w progach drzwi. Wykonanie wylewki samopoziomującej. Ułożenie terakoty którą dostarczy Wykonawcy Zamawiający.	ok. 47 m ^{2*}
2)	Usunięcie okienek w ścianie - zasłonięcie karton-gipsem. Demontaż niepotrzebnych elementów m. in. Verticali, ościeżnicy. Gruntowanie i pomalowanie ścian i sufitów.	ok 10m ^{2*}
3)	Montaż oświetlenia.	
4)	Renowacja drzwi polegająca na odczepieniu metalowych elementów, wyczyszczenie i pomalowanie.	2 szt po 2 skrzydła ok 20 m ^{2*}

2. Pomieszczenie w piwnicy bud. B:

1)	Obicie tynków do cegły wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach.	ok 41 m ^{2*}
2)	Odrzyszczenie ścian i sufitów - minimum dwukrotnie.	ok 57 m ^{2*}
3)	Wykucie z muru futryn i wstawienie nowych drzwi stalowych z futrynami (drzwi stalowe ognioodporne EI 60, antywłamaniowe, z certyfikatami).	1,8 m ^{2*}
4)	Wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ościeżach szerokości do 25 cm, wraz z uzupełnieniem ubytków.	ok 5 m ^{2*}
5)	Wymiana klamki na kluczyk do okna.	1 szt.
6)	Gruntowanie podłogi.	ok 57 m ^{2*}
7)	Malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną.	ok 57 m ^{2*}
8)	Montaż oświetlenia LED hermetycznego oraz całego okablowania z tym związanego.	3 szt.
9)	Obłożenie schodów płytką antypoślizgową.	ok 15 stopni*

* podane obmiary są wymiarami szacunkowymi, które Wykonawca musi sprecyzować w **szczegółowym kosztorysie z podziałem na branże;**

3. Cena wymieniona w ofercie stanowiącej załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, obejmuje wszelkie koszty, łącznie z dostawą, doposażeniem i montażem materiału, kosztami siły roboczej, wszystkich narzędzi i urządzeń, usług Wykonawcy podczas remontu.
4. Każde doposażenie w materiał (dot. koloru farby, wyboru drzwi stalowych, lamp LED, i innych istotnych elementów) Wykonawca musi skonsultować z Zamawiającym, w celu zachowania estetycznego wyglądu pomieszczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wymienić całość okablowania aluminiowego na miedziane, z zachowaniem estetycznego wyglądu – okablowanie podtynkowe.
6. Wykonawca w celu realizacji umowy otrzyma od Zamawiającego następujące materiały w celu wykonania prac: terakotę, farby oraz lampy do pokoju Nr 14 w bud. B.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie:
 - dostawa, doposażenie i montaż materiału,
 - koszty robót,
 - ubezpieczenie budowy,
 - innych robót towarzyszących umożliwiających wykonanie i przekazanie obiektu do eksploatacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty dokonać wizji pomieszczenia w celu określenia i doprecyzowania zakresu prac. Wizja musi odbywać się przy udziale pracownika Urzędu Miasta.

6. Oferta powinna zawierać szczegółowy kosztorys z podziałem na branże oraz wypełniony druk załącznika Nr 1 z podaniem kwoty całkowitej za wykonanie zadania.

7. Przegląd pomieszczeń może odbywać się przy udziale pracownika Urzędu Miasta w dniach **09... – 11... grudnia 2019r. w godzinach pracy Urzędu Miasta Otwocka 8⁰⁰-15⁰⁰.**

Błędne naliczenia ilości robót w ofercie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania wszystkich robót.

III. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Do 20 grudnia 2019 r. od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:
 - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 2) Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).
- 3) Nie będzie brana pod uwagę oferta Wykonawcy, który przed jej złożeniem nie dokonał wizji pomieszczenia w celu określenia zakresu prac do szczegółowego kosztorysu, zgodnie z zapisami w ust. II pkt. 5.

V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: **OFERTA CENOWA na: „Remont pomieszczeń w budynku B Urzędu Miasta Otwocka”**. Oferta musi wpłynąć do dnia 12.12.2019 r. do godziny 9³⁰

LUB

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **mmnowak@otwock.pl** w terminie do dnia 12.12.2019 r. do godz. 9⁰⁰, z dopiskiem w temacie: **OFERTA CENOWA na: „Remont pomieszczeń w budynku B Urzędu Miasta Otwocka”**.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 12.12.2019 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 5.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.

1. Ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

VIII. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

IX. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczętą firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
 - 4) zawierać czytelny podpis Wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) cenę jednostkową brutto,
3. Oferta ma zawierać:
 - 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.
 - 2) oświadczenie – zał. Nr 2.
 - 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 4) Szczegółowy kosztorys ofertowy z wymienionym zakresem prac po wykonanych oględzinach pomieszczeń, z podanymi szczegółowymi obmiarami i wymienionymi materiałami, które zostaną wykorzystane do zrealizowania zadania.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.

XII. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym zakup elementów i materiałów) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

XIII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

XIV. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Pani Małgorzata Nowak – Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego
tel: 22 779 20 01 w. 301
- Pani Sylwia Rogowska – Inspektor Wydziału Organizacyjnego
tel: 22 779-20-01 w. 168

XV. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

XVI. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

XVII. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

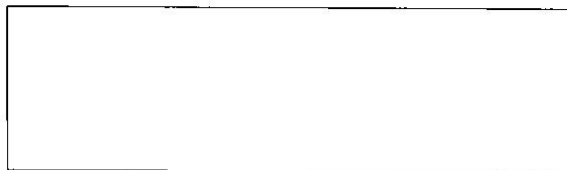
XVIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

Załącznik Nr 3 Wzór umowy



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

1. dotycząca zadania pn. „*Remont pomieszczeń w budynku B Urzędu Miasta Otwocka*”.

- 1) Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę netto: _____ PLN,
 VAT – ____ %, wartość _____ PLN,
 brutto: _____ PLN.
 słownie brutto: _____

	KWOTA brutto:
Pokój Nr 14 w bud. B	
Pomieszczenie w piwnicy bud. B	
SUMA:	

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 3) Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
- 4) Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
 (parafka)

5) Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi parametrami.

(miejscowość, data)

(podpis)



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

„Remont pomieszczeń w budynku B Urzędu Miasta Otwocka”

OŚWIADCZAM, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w ust. IV zapytania ofertowego.

(miejscowość, data)

(podpis)

UMOWA Nr WOR.....

Zawarta w dniu 12.2019 r. pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 5321007014, REGON 01368770 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **remont pomieszczeń w budynku B Urzędu Miasta Otwocka**, z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku. Zakres prac objęty jest ofertą Wykonawcy i szczegółowym kosztorysem stanowiący integralną część umowy – załącznik nr 1.
2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

a) Pokój Nr 14 w bud. B:

1)	Rozebranie posadzek z deszczulek z oderwaniem listew i cokołów. Skucie nierówności i wykonanie nadlewki w progach drzwi. Wykonanie wylewki samopoziomującej. Ułożenie terakoty którą dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
2)	Usunięcie okienek w ścianie - zasłonięcie karton-gipsem. Demontaż niepotrzebnych elementów m. in. Verticali, ościeżnicy. Gruntowanie i pomalowanie ścian i sufitów.
3)	Montaż oświetlenia.
4)	Renowacja drzwi polegająca na odczepieniu metalowych elementów, wyczyszczenie i pomalowanie.

b) Pomieszczenie w piwnicy w bud. B:

1)	Obicie tynków do cegły wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach.
2)	Odkręcanie ścian i sufitów - minimum dwukrotnie.
3)	Wykucie z muru futryn i wstawienie nowych drzwi stalowych z futrynami (drzwi stalowe ognioodporne EI 60, antywłamaniowe, z certyfikatami).
4)	Wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ościeżach szerokości do 25 cm, wraz z uzupełnieniem ubytków.
5)	Wymiana klamki na kluczyk do okna.
6)	Gruntowanie podłogi.
7)	Malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną.
8)	Montaż oświetlenia LED hermetycznego oraz całego okablowania z tym związanego.
9)	Obłożenie schodów płytką antypoślizgową.

3. Wykonawca oświadcza, iż oferta ze szczegółowym kosztorysem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy posiada wszelkie informacje niezbędne do zrealizowania umowy w tym m. in: obmiary pomieszczenia, ilości elementów i materiałów.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

a) ofertą (i zawartym w niej szczegółowym kosztorysem) stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,

b) obowiązującymi normami i przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym.

6. Zamawiający zapewni Wykonawcy materiał w postaci terakoty i lamp, które zobowiązany jest ułożyć i zamontować w pomieszczeniach w ramach realizacji przedmiotu umowy.

Termin wykonania i odbiór

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od momentu podpisania umowy przez obie strony.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć doposażenie i materiały w celu wykonania przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wraz z podpisaniem protokołu odbioru. Odbiór będzie miał na celu sprawdzenie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, opisane w protokole odbioru technicznego remontu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały, sprzęt i narzędzia użyte do usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru technicznego remontu bez wad.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przestrzeganie przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej przy wykonywaniu prac stanowiących przedmiot umowy,
- b) przestrzeganie zasad kontroli ruchu osobowego i materiałowego wynikających z przepisów obowiązujących w obiekcie,
- c) utrzymanie porządku na terenie obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, poprzez należyte składowanie i usuwanie wszelkich zbędnych materiałów oraz śmieci do miejsc na ten cel przeznaczonych,
- d) udzielanie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji prac objętych przedmiotem umowy, a także informowanie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac i przyczynach opóźnienia.

Obowiązki Zamawiającego

§ 4

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń w zakresie niezbędnym do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy,
- b) udostępnienie Wykonawcy przepisów, o których mowa w § 3 pkt b,
- c) współdziałanie z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- d) zapłacenie Wykonawcy należnego wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

Odpowiedzialność za szkody

§ 5

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za pracowników realizujących niniejszą umowę w jego imieniu, a za działania lub zaniechania tych pracowników ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim wynikłe z zaniechania lub nieostrożnego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu lub materiałów używanych do realizacji prac stanowiących przedmiot umowy oraz działań niezgodnych z przepisami prawa, w tym m.in. dotyczącymi bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony osób i mienia.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada do przedmiotu umowy wszelkie konieczne prawa, w tym prawo do sprzedaży urządzeń wraz z licencją na oprogramowanie, i że zawierając niniejszą umowę nie narusza żadnych praw do własności intelektualnej i przemysłowej osób trzecich.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczących przedmiotu umowy.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw strony trzeciej, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich strat powstałych z tego tytułu.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Łączna wartość zamówienia jest zgodna z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy i wynosi:
Kwota brutto:..... słownie:.....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie stałe przez okres realizacji umowy i nie będzie podlegać zmianie.

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)

Płatności

§ 8

1. Strony postanawiają, iż zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 2 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru technicznego remontu, o którym mowa w § 2 ust. 7. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto w tym obowiązujący 23% podatek VAT (słownie:).
3. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikającej z faktury VAT przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na:

Nabywca:

Miasto Otwock

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

NIP: 532-10-07-014

Odbiorca:

Urząd Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

4. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury VAT, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych.

Kary umowne

§ 9

1. Strony ponosić będą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej.

2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, będzie naliczana w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2,

d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia w określonego § 8 ust. 2.

3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub poniesiona szkoda powstała z przyczyn dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez stronę żądania ich zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

Przedstawiciele stron

§ 10

1. Do bieżącego nadzoru i koordynacji całości spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza następujące osoby:

1), tel. e-mail:

2), tel. e-mail:

2. Do bieżącego nadzoru i koordynacji całości spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza następujące osoby:

1), tel. e-mail:

2), tel. e-mail:

3. Strony postanawiają, że zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nastąpi poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony bez konieczności zmiany postanowień umowy.

4. Wszelką korespondencję związaną z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się dostarczać na adres:

a) Zamawiający:.....

b) Wykonawca:

5. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 4, wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o dokonanej zmianie bez konieczności zmiany postanowień umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w umowie - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, pomimo dodatkowego wezwania, w terminie 7 dni od upływu terminu na jej zapłatę – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od upływu określonych powyżej 7 dni na ich zapłatę.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 7 dni od dnia złożenia przez stronę odstępującą drugiej stronie umowy oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół z wykonanych prac,

b) na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt a, zostanie odpowiednio rozliczenie wykonanych prac.

Zmiana umowy

§ 12

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w umowie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) nastąpi zmiana przepisów w zakresie wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w takim przypadku strony dokonają zmiany wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 stosownie do zmiany stawek podatku VAT.

c) w wyniku wzajemnych uzgodnień.

3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, wymaga dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Spory mogące powstać na tle wykonywania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną część umowy stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – „Szczegółowy kosztorys wraz z ofertą Wykonawcy”,
- 2) załącznik nr 2 – „Wzór protokołu odbioru”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Protokół odbioru technicznego remontu

Protokół spisany w dniu

w sprawie odbioru technicznego *remontowanych pomieszczeń w budynku B Urzędu Miasta Otwocka*, wykonanych przez

na podstawie Umowy Nr WOR. z dnia

I. Komisja w składzie:

2.

3.

4.

po dokonanych dokładnych oględzinach zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami, stwierdza się co następuje:

1. Remont *został / nie został** wykonany zgodnie z przedstawionym w ofercie przez Wykonawcę szczegółowym kosztorysem, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy Nr WOR.
2. Remont rozpoczął się w dniu a zakończył w dniu. Wobec tego termin wykonania remontu *został / nie został** przekroczony.

II. Komisja stwierdziła następujące wady*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązał się do usunięcia ww. wad do dnia

.....
/data i podpis Wykonawcy/

*niepotrzebne skreślić

III. Komisja uznaje roboty za wykonane bez wad, zgodnie ze szczegółowym kosztorysem, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy Nr WOR.

Podpisy Komisji:

1. -
2. -
3. -

Przy udziale Wykonawcy:

1. -