

Otwock, dnia 29 listopada 2019 r.

Zamawiający:

Miasto Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

**Zakup oprogramowania do zarządzania Żłobkiem Miejskim w ramach projektu
„Rozwój e- usług w Otwocku”**

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro- art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., nr 1579).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oprogramowania do zarządzania żłobkiem, które musi spełniać następujące funkcjonalności:

1. Program musi być udostępniony w modelu SaaS na wysokowydajnej infrastrukturze serwerowej zapewniającej odpowiednią wydajność i skalowalność systemu. Dołączanie dodatkowych placówek nie powinno wpływać na wydajność rozwiązania.
2. Program musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0
3. Centrum przetwarzania danych w oparciu o które funkcjonuje program musi być zgodne z normą ISO 27001 oraz musi być zlokalizowane na terytorium UE.
4. Komunikacja pomiędzy użytkownikiem a serwerem realizowana będzie z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu SSL.
5. Program musi pozwalać na dodawanie osób upoważnionych do odbioru dziecka również z poziomu konta opiekuna prawnego w ramach aplikacji mobilnej.
6. Program umożliwi wprowadzenie szczegółowych danych dotyczących dziecka, takich jak:
 - Zadeklarowane godziny obecności
 - Zalecenia lekarskie
 - Uczulenia na pokarmy
 - Uczulenia na ukąszenia owadów
 - Uwagi
 - Zgody
 - Zaświadczenia
 - Schematy płatności
 - Zdjęcie
 - Dowolne załączniki
 - Opiekunowie prawni
 - Osoby upoważnione do odbioru
 - Obecności, nieobecności
 - Liczba dni płatnych
 - Czas pobytu
7. Program pozwoli na rejestrację wejść i wyjść za pomocą urządzenia rejestrującego PIN-y rodziców. Zamawiający będzie dysponował 1 urządzeniem z obudową naścienną na wejściu z systemem Android oraz 6 urządzeniami z systemem Android, pozwalającymi na użytkowanie programu przez personel żłobka. Opis urządzeń stanowi **załącznik nr 3**.
8. Odbiór dziecka w placówce sygnalizowany będzie wiadomością PUSH po stronie opiekuna prawnego bezpośrednio w aplikacji mobilnej.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO

WM 2014-2020

9. Program pozwoli na wprowadzanie aktywności dziecka w żłobku, po stronie opiekuna powinna być możliwość wprowadzania notatek dotyczących zachowania dziecka, w tym ilość minut drzemki, rodzaj zjedzonych posiłków nastrój. Dane powinny być wyświetlane z poziomu rodzica w aplikacji mobilnej.
10. Program pozwoli na prowadzenie kalendarza wydarzeń z możliwością wyświetlania go z poziomu aplikacji mobilnej. Wydarzenia mogą być przypisywane do wybranych grup lub dzieci.
11. Program pozwoli na tworzenie tablicy ogłoszeń z możliwością wyświetlania jej z poziomu aplikacji mobilnej (w tym powiadomienia PUSH).
12. Program pozwoli dodawać załączniki do ogłoszeń np. jadłospisy.
13. Program pozwoli na prowadzenie dziennika zajęć w ramach kalendarza.
14. Program pozwoli na prowadzenia galerii zdjęć, filmów pod ogłoszeniami z wyświetlaniem danych po stronie rodzica.
15. Program pozwoli na przeglądanie historii obecności również po stronie rodzica w aplikacji mobilnej.
16. Program pozwoli na zgłaszanie i wycofywanie nieobecności dzieci z poziomu aplikacji mobilnej rodzica.
17. Program pozwoli na odłączanie dzieci od grup oraz ich archiwizację.
18. Program pozwoli na generowanie rozliczeń zarówno dla dzieci jak i nauczycieli.
19. Program pozwoli na definiowanie uniwersalnych schematów płatności z indywidualnym numerem konta (wyżywienie, pobyt, rada rodziców, zajęcia dodatkowe, opłaty jednorazowe).
20. Program będzie obsługiwać różne mechanizmy naliczania opłat (z góry, z dołu z uwzględnieniem rabatów i ulg, płatności jednorazowe, rada rodziców). Każdy ze schematów płatności może mieć różne numery kont bankowych.
21. Program umożliwi obsługę 6-latków polegającą na nieodpłatnym pobycie w placówce.
22. Program umożliwi definiowanie dowolnych ulg.
23. Program umożliwi definiowanie godzin płatnych i bezpłatnych.
24. Program pozwoli na definiowanie dowolnych szablonów numeracji dla kwitariuszy.
25. Program pozwoli na generowanie raportów niezbędnych do rozliczeń z Jednostką nadrzędną (w formacie pdf i csv).
26. Program obsłuży wpłaty gotówkowe, zwykłe przelewy, nadpłaty, wypłaty w kasie wraz z raportowaniem.
27. Program zintegruje się z modulem bramki płatności elektronicznych pozwalając na wnoszenie opłat za pomocą Pay-bu-Link oraz BLIK (w aplikacji mobilnej oraz w wersji WWW). Prowizja po stronie rodzica nie może przekroczyć 1zł od wartości koszyka transakcji.
28. Program pozwoli na definiowanie dostępu do raportów w zależności od roli.
29. Program pozwoli na definiowanie dni wolnych we wbudowanym kalendarzu.
30. Z poziomu programu będzie istniała możliwość komunikacji bezpośrednio z opiekunem prawnym (dedykowany kanał komunikacji).
31. Program będzie posiadać dedykowaną wielojęzyczną aplikację mobilną dostępną do pobrania w sklepie Google Play i App Store na dzień złożenia oferty.
32. Program pozwoli na generowania kwitariuszy oraz raportów prezentujących planowaną liczbę dzieci w placówce oraz liczbę dzieci ze specjalną dietą.
33. Program pozwoli na wprowadzanie informacji o dietach specjalnych dla dziecka.
34. Program pozwoli na generowanie raportów dla kuchni/katering z podziałem na grupy i dzieci obecne w placówce w danym dniu.
35. Program pozwoli na generowanie raportów z planowaną liczbą dzieci w placówce.
36. Program wyświetli dla opiekunów informacje o urodzinach i imieninach dzieci.
37. Program umożliwi dodawania skanów umów i innych dokumentów bezpośrednio z poziomu dziecka.
38. Program pozwoli na dostęp do danych finansowych dla jednostki nadrzędnej.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO

WM 2014-2020

Kod: 72000000-5

Opis: Usługi informatyczne, konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu tj.;

- Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 2** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie o wartości co najmniej 10 000 zł. brutto w zakresie którego zawierała się sprzedaż/udzielenie licencji programu/oprogramowania do zarządzania żłobkiem.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- b) „Termin realizacji” – T; (maksymalnie można wskazać 14 dni kalendarzowych)

2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{90\text{pkt}} \times \text{Cena badanej oferty}$
Termin realizacji	10%	10	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach kalendarzowych}}{\text{Oceniany termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych}} \times 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

„Rozwój e-usług w Otwocku”



L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”.

- 4) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
 - 5) Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania prac.
 - 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**
- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1
 - 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
 - 3) Oświadczenie – zał. nr 2,
 - 4) Specyfikację techniczną oferowanej usługi
6. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**
Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
7. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**
- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 09.12.2019 r. do godz. 09⁰⁰ w wersji pisemnej na adres ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock w kopercie z dopiskiem „Oferta na oprogramowanie dla Żłobka” lub elektronicznie na adres: bfz@otwock.pl. O dochowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.
 - 2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - 3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
 - 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
8. **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**
- a) Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 09.12.2019 r., o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego: pok. 5, budynek C
9. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**
Agnieszka Lewińska, adres e mail: alewinska@otwock.pl
Piotr Bąk, adres e mail: pbak@otwock.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



10. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
11. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

Z up. Prezydenta Miasta Otwo

Sławomir Sierański

Sławomir Sierański
Wiceprezydent Miasta

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – opis urządzenia naściennego oraz urządzeń dla personelu żłobka
- Załącznik nr 4 – projekt umowy

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO

WM 2014-2020

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Miasto Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
TELEFON :		
FAX :		
EMAIL :		
NIP/KRS/CEIDG:		

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

**Zakup oprogramowania do zarządzania Żłobkiem Miejskim w ramach projektu
„Rozwój e- usług w Otwocku”**

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zaproszenia do złożenia oferty, wyjaśnień do zaproszenia oraz jego modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



Typ/model/marka	Cena całkowita netto (PLN)	Vat	Cena całkowita brutto (PLN)	Oferuję/my wykonanie dostawy w terminie
		 %	.	* dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

*maksymalny okres jaki może wskazać wykonawca to 7 dni;

- 6) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 8) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
- 9) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia

(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



Załącznik nr 2 –oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Zakup oprogramowania do zarządzania Żłobkiem Miejskim w ramach projektu
„Rozwój e- usług w Otwocku”**

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 3.1.1) zaproszenia do składania ofert.

....., dnia

*(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

Załącznik nr 3 – opis urządzenia naściennego oraz urządzeń dla personelu żłobka

Minimalne dopuszczalne wymagania techniczne	
Przekątna ekranu	10.1 cala
Pamięć wbudowana	32 GB
Pamięć RAM	2 GB
Ilość rdzeni procesora	8
Taktowanie procesora	1,6 GHz
Kamera przednia	2 Mpix
Kamera tylna	8 Mpix
Pojemność akumulatora	6500 mAh
System operacyjny	Android w wersji min. 7.0 Nougat
Łączność bezprzewodowa	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.1
Modem	4G LTE
Złącza USB	1x micro USB
Złącza A/V	Wyjście słuchawkowe
Czytnik kart pamięci	Tak – microSD
Okres Gwarancji	24 miesiące

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



Załącznik nr 4 – projekt umowy

Umowa nr /2020

zawarta w dniu..... w Otwocku pomiędzy:
Miastem Otwock z siedzibą ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014, REGON 013268770 reprezentowanym przez
Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej: „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną

w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019.1986) została zawarta umowa, na wykonanie zamówienia o nazwie: **Zakup oprogramowania do obsługi żłobka w ramach realizacji projektu „Rozwój e- usług w Otwocku”** o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi udostępnienia oprogramowania informatycznego służącej do naliczania i odbierania opłat w żłobku miejskim, a także do komunikacji oraz wymiany informacji pomiędzy rodzicami i placówką, w której wdrożone jest oprogramowanie.
2. Specyfikacja techniczna usługi stanowi Załącznik nr 1 do Umowy
3. W ramach przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca:
 - 1) udziela Zamawiającemu czasowej licencji niewyłącznej na użytkowanie oprogramowania na zasadach opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy – Regulamin korzystania z oprogramowania;
 - 2) zapewni dostęp do oprogramowania dla zgłoszonych Wykonawcy pracowników wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) dostarczy instrukcję użytkownika w wersji elektronicznej zintegrowanej z programem;
 - 4) udostępni Zamawiającemu link w celu umożliwienia pobrania nieodpłatnie Aplikacji na Urządzenia mobilne innym użytkownikom, upoważnionym w tym celu przez Zamawiającego. Regulamin korzystania z Aplikacji stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 5) udostępni Zamawiającemu 7 sztuk urządzenia typu tablet oraz obudowę naścienną.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

RPK

§ 2.

Wynagrodzenie i płatności

1. Podstawą odbioru przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo – odbiorczy obustronnie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Umowy.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu zgłoszenie gotowości systemu.
3. Tytułem świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie w wysokościbrutto (słownie:.....)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie zapis:
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 100 7014
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).

§ 4.

Sposób realizacji Umowy

1. Zamawiający ma prawo w okresie obowiązywania Umowy powoływać się na współpracę z Wykonawcą poprzez umieszczenie w materiałach marketingowych nazwy oprogramowania (licencja niewyłączna).
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość łączy użytkowanych przez Zamawiającego i innych użytkowników programu i aplikacji oraz nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w dostępie do programu spowodowanymi jakością łączy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji Poufnych oraz nie ujawniania ich jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem informacji wymienionych w ust. 6 niżej. Informacjami Poufnymi są nieujawnione do wiadomości publicznej dotyczące Wykonawcy lub jego klientów, informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą a także wszelkie inne informacje które zostaną opatrzone klauzulą „Informacja Poufna” lub w inny sposób oznaczone jako zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 wyżej trwa w okresie wykonywania Umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
5. Ujawnienie jakichkolwiek informacji wchodzących w zakres określony w ust. 3 wyżej wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje informacji:
 - 1) powszechnie znanych,
 - 2) przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie pisemnego porozumienia Stron,
 - 3) których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa,
 - 4) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

MPK



§ 5.

Prawa autorskie

1. Oprogramowanie do obsługi żłobka, jego aktualizacje i modyfikacje oraz wszelkie inne możliwe zmiany wraz z kodem źródłowym są przedmiotem autorskich praw majątkowych, które podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231).
2. Zamawiający w ramach udzielonej licencji nie jest upoważniony do używania i powielania oprogramowania stanowiącego przedmiot licencji do jakichkolwiek celów innych niż określone w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający nie jest upoważniony do wypożyczania, wynajmowania, udostępniania ani innego rodzaju rozpowszechniania udostępnionych w ramach oprogramowania treści, a w szczególności ich umieszczania w innych serwisach internetowych, publicznego odtwarzania lub wyświetlania.
4. Wykonawca zastrzega w okresie trwania Umowy możliwość wprowadzenia modyfikacji i rozwoju oprogramowania do obsługi żłobka. Modyfikacje polegają na uaktualnianiu funkcjonalności programu w celu dostosowania do zmieniających się regulacji prawnych, a także wprowadzaniu do programu modyfikacji i zmian zgodnie z bieżącymi potrzebami użytkowników.
5. Wykonawca jest zobowiązany: zapewnić ciągłość prawidłowego działania programu oraz możliwość korzystania przez użytkowników z usług, jednakże Wykonawca zastrzega sobie prawo do okresowego, trwającego nie dłużej niż 1 dzień w każdym kwartale kalendarzowym wyłączenia programu ze względu na konieczność przeprowadzenia prac konserwatorskich takich jak np. uaktualnianie oprogramowania, modyfikacje, wymiana sprzętu technicznego, wykonanie kopii zapasowej danych.
Zamawiający zostanie poinformowany o pracach konserwatorskich z wyprzedzeniem 2 dniowym.
6. Wykonawca ma prawo:
 - a) zablokować konto użytkownika, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, w przypadku, gdy podejmie działania sprzeczne z Regulaminem;
 - b) powoływać się na współpracę z Zamawiającym poprzez umieszczenie w materiałach marketingowych Wykonawcy nazwy oraz znaku (logo) Zamawiającego (licencja niewyłączna).

§ 6.

System płatności za pośrednictwem Programu

7. W ramach udostępnionej Zamawiającemu zgodnie z niniejszą Umową Programu do obsługi żłobka Wykonawca umożliwi korzystanie przez użytkowników i Zamawiającego z systemu Płatności Online BM (dalej jako „System”), który stanowi rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne, w ramach którego możliwe jest realizowanie zobowiązań finansowych na rzecz Zamawiającego z wykorzystaniem stosowanych przez użytkowników systemów bankowości elektronicznej (np. PBL, Szybkie przelewy), udostępnionych użytkownikowi na podstawie odrębnej umowy zawartej przez użytkownika z podmiotem obsługującym System w drodze akceptacji podczas korzystania z Aplikacji specjalnego regulaminu dotyczącego tej funkcji.

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

MMU



8. Jakiegokolwiek roszczenia i reklamacje Zamawiającego oraz użytkowników związane ze świadczeniem usług płatniczych lub działalnością Systemu będą kierowane do usługodawcy Systemu.

§ 7

Usuwanie awarii

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej gwarancji na prawidłowe działanie programu w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych.
3. Czas reakcji (przystąpienia do wykonania czynności serwisowych) przez Wykonawcę będzie nie dłuższy niż 24 godziny w przypadku wystąpienia awarii, od momentu e-mailowego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do serwisu, przy czym usunięcie awarii nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili przystąpienia do wykonywania czynności serwisowych. Zgłoszenia awarii należy zgłaszać na adres e mail:.....
4. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że usunięcie usterki wymaga terminu dłuższego niż 3 dni robocze, poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu tej okoliczności oraz uzgodni z Zamawiającym czas realizacji zgłoszenia, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
5. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane na podstawie zgłoszeń serwisowych Zamawiającego przesyłanych pocztą elektroniczną na adres email wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość telefonicznego kontaktu Wykonawcy z osobą zgłaszającą usterkę w imieniu Zamawiającego w celu ustalenia szczegółów zgłoszenia.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych objawach usterki oraz czasie jej wystąpienia.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej RODO), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
2. Szczegółowy zakres powierzenia danych osobowych Strony uregulują w odrębnej umowie powierzenia danych osobowych.

§ 9

Siła wyższa

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek siły wyższej, a w szczególności z uwagi na nagłą zmianę przepisów prawa, wydanie lub nie wydanie niezbędnych decyzji przez organy administracji publicznej w kraju lub za granicą z przyczyn niezależnych od Stron, klęski żywiołowej, wojny, zamieszek blokad dróg oraz strajków.

§ 10

Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r .
2. Termin uruchomienia usługi strony ustalają na dzień

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2 „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

MM

3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego skutek nastąpi na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości całkowitej wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, a w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może od umowy odstąpić i wymagać zapłaty kary umownej od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w uruchomieniu systemu, o którym mowa w § 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości całkowitej wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wskazanego w § 10 ust. 2.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Strony będą dążyć do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów mogących wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy w drodze bezpośrednich negocjacji lub mediacji. Niezależnie od powyższego ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy stanowią jej załączniki.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca


Maria Piontowska-Karwinska
WA-11738

„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020