

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

Zarządzenie Nr 222/2019
Prezydenta Miasta Otwocka
z dnia 4 listopada 2019 r.
w sprawie powołania Zespołu ds. Realizacji Projektu pn.:
„OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA ”

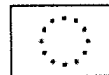
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Zespół ds. Realizacji Projektu pn.: „OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA”, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie osobowym:

1. Monika Zduńczyk – Kierownik Zespołu
2. Monika Piórkowska – Zastępca Kierownika Zespołu
3. Agnieszka Lewińska - Członek zespołu odpowiedzialny za monitorowanie i sprawozdawczość z realizacji projektu
4. Rafał Blinow – Członek Zespołu odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury udzielania zamówień publicznych
5. Beata Momot – Szkolny Opiekun Projektu, Szkoła Podstawowa nr 1 im. W. Reymonta w Otwocku, ul. Karczewska 14/16;
6. Magdalena Gorska – Szkolny Opiekun Projektu, Szkoła Podstawowa nr 2 im. I. Sendlerowej w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49;
7. Monika Podnieśńska – Szkolny Opiekun Projektu, Szkoła Podstawowa nr 3 im. T. Morusa w Otwocku, ul. Tadeusza Kościuszki 28;
8. Mariusz Konowrocki – Szkolny Opiekun Projektu, Szkoła Podstawowa nr 4 im. J. Piłsudskiego w Otwocku, ul. Szkolna 31;
9. Violetta Sychowiec – Szkolny Opiekun Projektu, Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Korczakowskiej w Otwocku, ul. Juliusza Słowackiego 66;
10. Urszula Król – Szkolny Opiekun Projektu, Szkoła Podstawowa nr 6 im. M. E. Andriollego w Otwocku, ul. Ambasadorska 1;
11. Bogumiła Floriańczyk – Szkolny Opiekun Projektu, Szkoła Podstawowa nr 7 im. Batalionu „Zośka” z Oddziałami Integracyjnymi w Otwocku, ul. Majowa 267;
12. Milena Jarzyna – Szkolny Opiekun Projektu, Szkoła Podstawowa nr 8 im. Gen. J. Filipowicza w Otwocku, ul. Stefana Żeromskiego 235;
13. Teresa Śliwa – Szkolny Opiekun Projektu, Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II w Otwocku, ul. Gabriela Narutowicza 275;
14. Monika Kabala – Szkolny Opiekun Projektu, Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Otwocku, ul. Michała Andriollego 76.
15. Łukasz Bednarek - Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę informatyczną
16. Jan Staniewski - Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę informatyczną
17. Marcin Stefanowicz - Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę informatyczną

Projekt pn. „Otwarte Szkoły Otwocka”



18. Elżbieta Staros – Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę finansowo-księgową
19. Ewa Konowrocka - Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę finansowo-księgową

§2

Przedmiotem działań Zespołu jest realizacja projektu pn.: „OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 realizowanego przez Miasto Otwock na podstawie Umowy nr RPMA.10.01.01-14-b639/18-00 o dofinansowanie projektu zawartej 30.08.2019 roku.

§3

1. Pracami Zespołu kieruje Kierownik Zespołu. W przypadku nieobecności Kierownika, pracami kieruje Zastępca Kierownika.
2. Zakresy czynności kadry bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację projektu, tj. osób wymienionych w §1, określa załącznik do Zarządzenia.

§4

Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Miasta Otwocka do współpracy z Zespołem w sprawach związanych w projektem.

§5

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

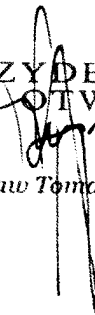
§6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się I Wiceprezydentowi Miasta Otwocka.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA


mgr inż. Jarosław Tomasz Margielski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 22/2019 Prezydenta Miasta Otwocka
z dnia 04.11.2019 r.

W celu zapewnienia sprawnego systemu zarządzania projektem pn. „OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA” realizowanego przez Miasto Otwock, zostały określone zadania i obowiązki poszczególnych członków Zespołu ds. Realizacji Projektu.

1. Kierownik Projektu:

- 1) Kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu.
- 2) Nadzór nad realizacją merytoryczną projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu
- 3) Nadzór nad wypełnieniem obowiązków Miasta Otwocka wynikających z umowy o dofinansowanie
- 4) Nadzór nad właściwą i terminową realizacją projektu, w tym analiza postępu rzeczowo-finansowego realizacji projektu w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie
- 5) Weryfikacja zgodności ponoszonych wydatków objętych wnioskiem o płatność z umową o dofinansowanie
- 6) Przygotowywanie SIWZ w zakresie zamówień publicznych realizowanych w projekcie
- 7) Obsługa systemu SL2014 w tym przygotowywanie sprawozdań okresowych
- 8) Zwoływanie, w miarę potrzeb, spotkań roboczych Zespołu.

2. Zastępca Kierownika Projektu:

- 1) Koordynowanie merytorycznej realizacji projektu w zakresie opisanym we wniosku o dofinansowanie i umowy o dofinansowanie
- 2) Przygotowywanie projektów umów o zamówienie publiczne
- 3) Nadzorowanie przygotowania wniosku o płatność i rozliczenia projektu
- 4) Obsługa systemu SL2014
- 5) Zastępstwo Kierownika w czasie jego nieobecności

3. Członek Zespołu odpowiedzialny za Członek zespołu odpowiedzialny za monitorowanie i sprawozdawczość projektu:

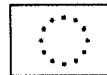
- 1) Udział w przygotowaniu procedury zamówień publicznych,
- 2) Nadzór nad realizacją zawartych umów z wykonawcami, weryfikacja zgodności wykonanych usług.
- 3) Obsługa systemu SL2014, sprawozdawczość i archiwizacja projektu.

4. Członek Zespołu odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury udzielania zamówień publicznych:

- 1) Przygotowanie procedury zamówień publicznych w zakresie realizacji projektu
- 2) Konsultowanie i opiniowanie dokumentów związanych z postępowaniem w celu udzielenia zamówienia publicznego, przygotowywanie SIWZ, informacji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty, umów o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi oraz umową o dofinansowanie.


Projekt pn. „Otwarte Szkoły Otwocka”

*współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu
Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna
RPO WM 2014-2020*



5. – 14. Szkolni Opiekunowie Projektu - Członkowie Zespołu odpowiedzialni za realizację projektu w Szkołach Podstawowych zgodnie z indywidualnym zakresem obowiązków określonym przez nadzorującego wykonanie niniejszego zarządzenia.
15. - 17. Członkowie Zespołu odpowiedzialni za obsługę informatyczną:
- 1) Uczestnictwo w przygotowaniu SIWZ w zakresie dotyczącym narzędzi TIK
 - 2) Nadzór nad realizacją umów z wykonawcami w zakresie weryfikacji zgodności dokonywanych dostaw w części dotyczącej narzędzi TIK
 - 3) Realizacja projektu w zakresie prawidłowego uruchomienia zakupionego sprzętu informatycznego oraz instalacja oprogramowania.
 - 4) Monitorowanie gotowości technicznej w zakresie wykorzystania narzędzi TIK, w które zostały wyposażone szkoły podstawowe biorące udział w projekcie.
18. -19. Członkowie Zespołu odpowiedzialni za obsługę finansowo-księgową:
- 1) Prowadzenie odrębnej ewidencji dla projektu, w tym wprowadzenie do polityki rachunkowości odpowiednich regulacji umożliwiających identyfikację wszystkich operacji związanych z projektem zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego
 - 2) Zapewnienie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych w ramach projektu
 - 3) Dokonywanie księgowania operacji związanych z projektem
 - 4) Przygotowanie i udostępnianie dokumentów finansowo-księgowych niezbędnych do sporządzania wniosków o płatność i rozliczenia projektu

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA


mgr inż. Jarosław Tomasz Margielski