



URZĄD MIASTA OTWOCKA

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock www.otwock.pl e-mail: wgk@otwock.pl tel. (022) 779 20 01 w. 118

Otwock, dnia 5 listopada 2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843)

Przedmiot zamówienia: Zakup oraz zainstalowanie nowych parkomatów z oprogramowaniem wraz z urządzeniami do prowadzenia czynności techniczno – organizacyjnych dla Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Otwocku.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, zainstalowanie i uruchomienie 5 szt. nowych parkomatów z oprogramowaniem dla Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Otwocku wraz z prowadzeniem czynności techniczno – organizacyjnych związanych z ich serwisowaniem, obsługą i kompleksowym utrzymaniem.

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Dostawa 5 sztuk nowych modułów fundamentowych do zabetonowania podstawy parkomatu.
2. Dostawa 5 sztuk nowych parkomatów wraz z montażem i uruchomieniem w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego.
3. Dostawa 2 sztuk dodatkowych wymiennych kaset na bilon (skarbców).
4. Parkomaty muszą być wyposażone w czytniki do zbliżeniowej płatności kartą bankomatową - koszt bieżącego utrzymania i aktualizacji oprogramowania czytników (w okresie gwarancji) ponosi Wykonawca.
5. Dostawa oprogramowania do zarządzania strefą płatnego parkowania - bezpłatny dostęp do internetowego systemu nadzorowania oraz dostęp do Centralnej Bazy Danych systemu nadzorowania w okresie 36 miesięcy gwarancji.
6. Dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie na stacji roboczej zamawiającego oprogramowania do ewidencji oraz windykacji należności, kompatybilnego z formatem danych oferowanego przez elektroniczny system CEPiK.
7. Dostawa do siedziby Zamawiającego 2 sztuk urządzeń rejestrująco – fotografujących wykroczenia wraz z dwoma drukarkami i z uruchomieniem.
8. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej urządzeń stanowiących przedmiot Umowy w języku polskim.
9. Przeszkolenie min. 3 osób wskazanych przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis techniczny parkomatów – w tym wymianę/naprawę uszkodzonych podzespołów oraz przeglądy serwisowe w okresie 36 miesięcy gwarancji.
11. Wykonawca zapewni na okres 24 m-cy gwarancji serwis techniczny 2 sztuk urządzeń rejestrująco – fotografujących wykroczenia wraz z dwoma drukarkami.

2. Szczegółowe wytyczne techniczne i warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

A) Cena oferowana (z VAT) -	waga 60%
B) Czas usunięcia wady/usterki parkomatu -	waga 40%
Razem -	100%

Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego przez znaczenie procentowe kryterium.

B) Czas usunięcia wady / usterki parkomatu - waga 40 % (okres w przedziale 0 - 48 godzin)

Zamawiający narzuca usunięcie wady w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od powzięcia informacji przez Wykonawcę (z wyłączeniem awarii płyty głównej, wymiany baterii słonecznej, awarii oprogramowania parkomatu przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego). W przypadku wymiany płyty głównej, baterii słonecznej, awarii oprogramowania parkomatu Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu stwierdzenia konieczności wymiany, (urządzeń rejestrująco – fotografujących wykroczenia wraz z drukarkami).

Wartość punktowa dla czasu usunięcia powyższej wady/usterki parkomatu (W) będzie ustalona na podstawie zaoferowania przez Wykonawcę godziny usunięcia problemu według poniższej reguły:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru	
Czas usunięcia wady/usterki parkomatu	10%	10	5 godzin lub krócej	40 pkt
			powyżej 5 godzin do 10 godzin	35 pkt
			powyżej 10 godzin do 15 godzin	30 pkt
			powyżej 15 godzin do 20 godzin	25 pkt
			powyżej 20 godzin do 25 godzin	20 pkt
			powyżej 25 godzin do 30 godzin	15 pkt
			powyżej 30 godzin do 35 godzin	10 pkt
			powyżej 35 godzin do 48 godzin	0 pkt

Uwaga:

- a) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy okres usunięcia dłuższy niż 48 godzin.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie okresu usunięcia wady/usterki parkomatu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował okres 48 godzin.

2. Oferty oceniane będą punktowo wg wzorów:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru	
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	cena najtańszej oferty	
			$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$	
Czas usunięcia wady/usterki parkomatu	40%	40	5 godzin lub krócej	40 pkt
			powyżej 5 godzin do 10 godzin	35 pkt
			powyżej 10 godzin do 15 godzin	30 pkt
			powyżej 15 godzin do 20 godzin	25 pkt
			powyżej 20 godzin do 25 godzin	20 pkt
			powyżej 25 godzin do 30 godzin	15 pkt
			powyżej 30 godzin do 35 godzin	10 pkt
			powyżej 35 godzin do 48 godzin	0 pkt
RAZEM	100%	100		

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + W$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Czas usunięcia wady / usterki parkomatu (0-48 godzin)”.

4. Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane poprzez dodanie liczby punktów uzyskanych w każdym z ww. kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę wskazane wyżej kryteria.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Łączna wartość punktów będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Kompletny, wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 2.
- b) Dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca dysponuje personelem zdolnym do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającym wymagane przepisami prawa uprawnienia wg załączonego wzoru – załącznik nr 4.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12.11.2019 r. do godz. 14:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego: Biuro Obsługi Mieszkańców – bud. „B” pok. 1 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: *oferta na „Zakup oraz zainstalowanie nowych parkomatów z oprogramowaniem wraz z urządzeniami do prowadzenia czynności techniczno – organizacyjnych dla Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Otwocku”*.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 12.11.2019 r., o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek B pok. Nr 31.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Tomasz Bociński

Zapytania dotyczące treści i przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy tbocenski@otwock.pl w tytule umieszczając zwrot „Ogłoszenie o zamówieniu”

10. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyny.

11. Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Wzór oferty

Załącznik Nr 3 - Projekt umowy

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie RODO

PREZIDENT
MIASTA OTWOCKA
Jarosław Tomasz Margielski

Sporządził:

Tomasz Bociński

Wydział Gospodarki Komunalnej

Tel. 22 779 20 01 wew. 118

E-mail: tbocenski@otwock.pl

INSPEKTOR
Tomasz Bociński

NACZELNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Andrzej Halaczkiwicz

Zastępca Naczelnika
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Karolina Wojnicz