



Urząd Miasta Otwocka

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Inspektora w Wydziale Inwestycji

wymiar czasu pracy: pełny etat - pierwsza umowa na czas określony

1. Wymagania niezbędne

- a. obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. wykształcenie wyższe, preferowane: budownictwo, architektura,
- e. minimum 3 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym,
- b. predyspozycje osobowościowe: samodzielność, obowiązkowość, systematyczność, kreatywność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- c. umiejętność obsługi komputera w zakresie Microsoft Office.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. przygotowywanie danych do opracowania wieloletnich planów inwestycji infrastrukturalnych realizowanych przez Miasto,
- b. przygotowywanie danych i wniosków, umożliwiających pozyskiwanie środków obcych do budżetu Miasta,
- c. prowadzenie całokształtu zagadnień w zakresie pozyskiwania danych programowych dla przewidywanych inwestycji,
- d. prowadzenie całokształtu zagadnień w zakresie pozyskiwania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, pozyskiwanie map do celów projektowych, uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypisów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przygotowanie materiałów dokumentacyjnych do przeprowadzenia procedury przetargowej w zakresie wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, odbiór i sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym wykonanej dokumentacji przez jednostkę projektową, pozyskiwanie pozwoleń na budowę,
- e. przygotowywanie danych do Wydziału Gospodarki Gruntami w zakresie pozyskiwania gruntów pod inwestycje,
- f. nadzór nad realizowaną inwestycją,
- g. sprawozdawczość statystyczna i wewnętrzna,
- h. przygotowanie dokumentów OT i PT,
- i. prowadzenie rejestrów: rejestr środków trwałych, rejestr pism (w tym korespondencji z mieszkańcami), rejestr umów inwestycyjnych,
- j. współdziałanie z Wydziałami Urzędu w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji,
- k. przygotowywanie projektów aktów prawnych Rady i Prezydenta Miasta w zakresie inwestycji.

4. Wymagane dokumenty:

- a. kwestionariusz osobowy,
- b. list motywacyjny,
- c. życiorys – curriculum vitae,
- d. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
- e. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Otwocka,
- g. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i. oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- j. inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- a. osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku (budynek „B”, pokój nr 1),
- b. pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka),
- c. pocztą elektroniczną na adres: umotwock@otwock.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego poprzez platformę ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

**z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Inwestycji
w terminie do dnia 15 listopada 2019 roku.**

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu /22/ 779 47 37 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail : kadry@otwock.pl

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwock.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.)”.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

Prezydent Miasta Otwocka

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

Jarosław Tomasz Margielski