

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

**ZARZĄDZENIE NR 297/2019
PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA**

z dnia 10 października 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w Otwocku

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 14, art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 506 ze zmianami) oraz art. 32 ust. 2, 3 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1372 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania z budżetu Miasta Otwocka, dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych: Otwock-Jabłonna oraz Otwock- Wólka Mładzka zwanych dalej OSP na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania tych jednostek.

2. Dotacja może być przekazywana w transzach.

3. Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Otwocku mogą otrzymywać dotacje z przeznaczeniem na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażeniem i utrzymaniem jednostek.

4. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

5. Jednostka ochotniczej straży pożarnej składa wniosek o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wzór wniosku o zabezpieczenie środków finansowych stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. OSP ubiegające się o przyznanie dotacji celowej składają pisemny wniosek do Prezydenta Miasta Otwocka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia stałej gotowości bojowej w danym roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać;

1) określenie wnioskodawcy;

2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystania;

3) wysokość wnioskowanej dotacji;

4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;

5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację;

6) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów;

7) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wniosek, o którym mowa §2 rozpatruje Prezydent Miasta Otwocka w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, OSP są wzywane do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub usunięcia uchybień w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. OSP zostaną poinformowane o rozpatrzeniu wniosku w formie pisemnej.

5. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach w terminach ustalonych w umowie.

3. W przypadku przekazywania dotacji w transzach, warunkiem przekazania przez Miasto Otwock kolejnej transzy dotacji, jest pisemne rozliczenie sposobu wykorzystania dotychczas przekazanej transzy zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

4. Ustala się obowiązek rozliczenia środków z dotacji w okresach półrocznych za I półrocze do 15 lipca, a za II półrocze do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 5. 1. Miasto Otwock sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje Prezydentowi Miasta Otwocka lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie jednostki ochotniczej straży pożarnej, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnione osoby, mogą sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.

5. Kontrolujący mogą żądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadanie są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy i inne), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielić informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

§ 6. 1. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych dowodów księgowych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Dowody księgowe winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

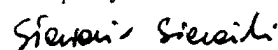
§ 7. Prezydent Miasta Otwocka podaje do publicznej wiadomości wykaz ochotniczych straży pożarnych, którym udzielono dotacji celowej oraz wysokość udzielonej dotacji. Wykaz zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej w Centralnym rejestrze umów Urzędu miasta Otwocka.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Otwocka

Wiceprezydent Miasta



Sławomir Sierański

**Wniosek o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Miasta Otwocka
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Otwocku
na realizację zadania pn.**

.....
1. Określenie wnioskodawcy

.....
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana

.....
.....
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....
.....

Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia do dnia:

Zakończenie: od dnia do dnia:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

5. Nazwiska i imiona, telefon komórkowy oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....
.....

6. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych
lub zawierania umów)

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Otwocka
Ochotniczej Straży Pożarnej w Otwocku
na realizację zadania pn.**

.....

1. Określenie wnioskodawcy

.....
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana

.....
.....
.....

Wysokość wnioskowanej dotacji

.....
.....

3. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia do dnia:

Zakończenie: od dnia do dnia:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

5. Nazwiska i imiona, telefon komórkowy oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....
.....

6. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych
lub zawierania umów)

