



# URZĄD MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

---

OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
**INSPEKTORA W BIURZE FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH**  
wymiar czasu pracy: pełny etat – pierwsza umowa na czas określony

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie średnie/wyższe,
- e) doświadczenie zawodowe w zakresie funduszy unijnych co najmniej 5 lat,
- f) znajomość ogólnych zasad pozyskiwania funduszy unijnych, procedur aplikacyjnych i rozliczania dotacji,
- g) znajomość przepisów prawa, w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, prawo finansów publicznych, prawo zamówień publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) ukończone formy doskonalenia zawodowego z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych,
- b) znajomość całości spraw związanych z funduszami pomocowymi Unii Europejskiej oraz dotacjami krajowymi w tym znajomość zagadnień z zakresu: tworzenia projektów w tym inwestycyjnych, przygotowywanie wniosków, wdrażanie projektów, rozliczania i sprawozdawczości projektów,
- c) doświadczenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania projektów z udziałem dofinansowań zewnętrznych,
- d) dobra obsługa komputera w zakresie MS Office,
- e) obowiązkowość, systematyczność, kreatywność, zaangażowanie, pracowitość, dokładność,
- f) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) wyszukiwanie możliwości pozyskiwania środków finansowych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej oraz krajowych na realizację projektów w ramach zadań własnych gminy,
- b) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych i dokumentacji dla wskazanych projektów,
- c) przygotowywanie sprawozdań, rozliczeń bieżących i końcowych dla powierzonych do prowadzenia projektów,
- d) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Otwocka i jednostkami organizacyjnymi gminy,
- e) współpraca z instytucjami właściwymi dla pozyskiwania środków zewnętrznych,
- f) wykonywanie wszelkich czynności związanych z realizacją powierzonych projektów bądź innych poleceń przełożonego.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys – curriculum vitae,
- d) kserokopie świadectw pracy, potwierdzające wymagany staż pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- i) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- j) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl) w zakładce: rekrutacja.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:**

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku ( budynek „B”, pokój nr 1),
- b) pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka),
- c) pocztą elektroniczną na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- d) poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

**z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Biurze Funduszy Zewnętrznych w terminie do dnia 18 października 2019 roku.**

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu /22/ 779 47 37 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail : [mmaslocha@otwock.pl](mailto:mmaslocha@otwock.pl)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.otwock.pl/](http://www.bip.otwock.pl/) oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019r. poz. 1781 tj.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282 tj. )”.

**Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**Z up. Prezydenta Miasta Otwocka**

**mgr Piotr Bartoszewski  
Sekretarz Miasta**