|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Otwock, którą reprezentuje:**  **Prezydent Miasta Otwocka**  **ul. Armii Krajowej 5**  **05-400 Otwock** | **tel. (0-22) 779 20 01**  **fax (0-22) 779 42 25**  **www.otwock.pl**  **umotwock@otwock.pl** |

|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** | |
| **PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** | |
| NA DOSTAWĘ O NAZWIE : | |
|  | |
| **Najem i zakup pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.** | |
| **nr sprawy: WZP.271.60.2019** | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Z A T W I E R D Z A M |
|  |  |
|  |  |
|  | Kierownik Zamawiającego |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  | |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

tel. (22) 779 20 01

fax (22) 779 42 25

[www.otwock.pl](http://www.otwock.pl)

[zamowienia@otwock.pl](mailto:zamowienia@otwock.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III.** Procedura odwrócona dla prowadzonego postępowania (art. 24aa Ustawy pzp) – nie dotyczy.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zakres i opis przedmiotu zamówienia:

* 1. Przedmiot zamówienia:
     1. Najem i zakup pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.
     2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej został szczegółowo określony w niniejszej specyfikacji oraz w projekcie umowy.
  2. Wykaz usług
     1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce najętych i zakupionych pojemników na odpady   
        w ilościach wyszczególnionych w poniższych Tabelach (1,2).

Tab. 1. Ilość pojemników do wynajęcia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pojemność pojemnika [dm3]** | **Ilość pojemników na odpady zmieszane [szt.]** | **Ilość pojemników na plastik/metal [szt.]** | **Ilość pojemników na szkło [szt.]** | **ilość pojemników na odpady bio [szt.]** | **ilość pojemników na papier [szt.]** |
| **120** | **4760** | **10** | **10** | **20** | **10** |
| **240** | **1770** | **100** | **130** | **150** | **110** |
| **700** | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1100** | **670** | **280** | **150** | **220** | **280** |

Tab. 2. Ilość pojemników do zakupu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pojemność pojemnika [dm3]** | **Ilość pojemników na odpady zmieszane [szt.]** | **Ilość pojemników na plastik/metal [szt.]** | **Ilość pojemników na szkło [szt.]** | **ilość pojemników na odpady bio [szt.]** | **ilość pojemników na papier [szt.]** |
| **120** | **20** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **240** | **20** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **700** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1100** | **20** | **5** | **5** | **5** | **5** |

* + 1. Dostarczenie wszystkich pojemników nastąpi do dnia 15 listopada 2019 roku.
    2. Każdorazowo po dostarczeniu partii pojemników Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy dokumentujący stan techniczny przedmiotu najmu lub zakupu. O ile protokół nie będzie zawierał w tym względzie jakichkolwiek zastrzeżeń, Strony przyjmują, że stan przedmiotu najmu w chwili wydania nie budził zastrzeżeń (pojemniki wydane zostały jako nieuszkodzone, kompletne, ze sprawnie działającymi mechanizmami – pokrywa, koła itp. oraz że były przydatne do działalności określonej w pkt. 3. niniejszego Zamówienia);
    3. W dniu odbioru pojemniki będą umyte i posztaplowane a koszty związane z dostarczeniem przedmiotu najmu i zakupu w całości pokryje Wykonawca.
    4. Miejsce dostawy na terenie Otwocka, zostanie wskazane Wykonawcy przed realizacją pierwszego transportu pojemników.
  1. Wykonawca oświadcza, że:
     1. Sprawdził z należytą starannością dokumentacje dot. przedmiotu zamówienia oraz nie będzie wnosił z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego;
     2. Pojemniki będące przedmiotem zamówienia są w dobrym stanie technicznym, nadają się do użytku, są czyste i nie mają wad ukrytych.
     3. Zezwala na niezbędne oznakowanie naklejkami wszystkich pojemników (strumień odpadów, instrukcja segregacji, logo) przez Zamawiającego.
     4. Wycenił wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
     5. Przysługuje mu prawo własności pojemników na odpady komunalne (w ilości i asortymencie zgodnej z tabelami w pkt. 4.2.1. niniejszego zamówienia) i jest zainteresowany oddaniem ich w najem (Tab. 1) oraz sprzedażą (Tab. 2).
     6. Posiada niezbędny potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
     7. Zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z projektu umowy oraz ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach złożonej ceny ofertowej.
     8. Zobowiązuje się do niezwłocznego, telefonicznego informowania Zamawiającego   
        o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
     9. Zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
     10. Wyznaczy Koordynatora umowy, z którym przedstawiciele Zamawiającego będą mogli kontaktować się bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach   
         od 6:00 do 22:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy   
         ze strony Wykonawcy.
     11. Zobowiązuje się w trakcie obowiązywania zamówienia, jak i po jego wygaśnięciu,   
         do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszego zamówienia, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych lub marketingowych.
     12. Zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac i czynności koniecznych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. Zamawiający oświadcza, że:
     1. Zobowiązuje się do ścisłej współpracy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
     2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach   
        i w terminach określonych w § 8 projektu Umowy.

**4.5.** Prawo najmu, władanie

4.5.1. Zamawiający nie ma prawa do oddawania pojemników – w całości bądź części w podnajem lub do bezpłatnego używania jakimkolwiek innym osobom trzecim uwzględniając jednocześnie pkt. 4.5.2.

4.5.2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że pojemniki na odpady będące przedmiotem najmu zostaną przekazane we władanie właścicielom (dysponentom prawnym, zarządcom) nieruchomości położonych na terenie Otwocka – co zostanie dokonane staraniem i na koszt Zamawiającego.

4.5.3. Ryzyko przypadkowej utraty bądź uszkodzenia pojemnika (pojemników) wchodzącego   
w skład przedmiotu umowy (najem pojemników) ciąży na Zamawiającym od chwili protokolarnego wydania mu przedmiotu najmu do chwili sporządzenia protokołu powrotnego wydania (stwierdzenia stanu przedmiotu najmu).

4.5.4 Ryzyko określone w ust. 3. – odnośnie konkretnego pojemnika (pojemników), może zostać przez Zamawiającego w całości bądź części przeniesione na właściciela ( dysponenta prawnego, zarządcę itp.) nieruchomości, w którego władanie przekazany zostanie dany pojemnik (pojemniki) – w wyniku czynności dokonanej staraniem Zamawiającego, na jego koszt i ryzyko.

**4.6.** Naprawy i utrzymanie pojemników

4.6.1. Zamawiający ma obowiązek wykonywania lub zlecenia osobom trzecim wszelkich działań, starań i prac utrzymujących przedmiot najmu w należytym stanie technicznym i higienicznym – w zakresie określonym przez właściwe przepisy sanitarne, techniczne i z zakresu ochrony środowiska.

* + 1. Obowiązki określone w pkt. 4.6.1. – w całości bądź części – co do danego pojemnika (pojemników) mogą być powierzone właścicielom ( dysponentom prawnym, zarządcom) nieruchomości, w których władanie przekazany zostanie dany pojemnik (pojemniki).
    2. W razie uszkodzenia lub utraty pojemnika (pojemników) wchodzącego w skład przedmiotu najmu – w trakcie trwania umowy, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym Wykonawcę, zaś Wykonawca udostępni Zamawiającemu kolejny pojemnik danego typu, dostarczając go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – w czasie do 7 dni roboczych.
    3. Należność z tytułu uszkodzenia bądź utraty pojemnika w wysokości wartości pojemnika używanego, zgodnej z ofertą załączoną do postępowania przetargowego, Zamawiający zapłaci   
       w terminie 30 dni od doręczenia faktury VAT wystawionej po wydaniu nowych pojemników.

**4.7.** Przedmiot przetwarzania, cel, charakter i zakres

4.7.1 Przedmiotem jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.

* + 1. Celem powierzenia jest:

1. administracja systemami informatycznymi w zakresie danych osobowych przetwarzanych w tych systemach
2. usługa niszczenia dokumentów, archiwizacji w zakresie wszelkich danych osobowych przeznaczonych do niszczenia, przeznaczonych do archiwizacji
3. obsługa systemu monitoringu wizyjnego
   * 1. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych (lub systemach monitoringu wizyjnego / głosowego).
   1. Czas trwania

4.8.1 Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

4.8.2. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

**4.9.** Obowiązki i prawa

4.9.1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia   
(w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania   
o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającego w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
    2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających   
       i naprawczych.
  1. Zgłaszanie incydentów

4.10.1Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki.

* + 1. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:

1. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
2. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
3. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków   
   w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
   1. Deklarowane środki techniczne i organizacyjne
      1. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku   
         z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać   
         i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
      2. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych   
         w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
4. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
5. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
6. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich   
   w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
7. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych   
   i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
   * 1. Wykonawca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
   1. Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne
      1. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
      2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
      3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
      4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
      5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych   
         z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
      6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zamawiającego.
      7. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL, podać inne).
      8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zamawiającego   
         z użyciem uwierzytelnienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Kod:** | 92000000-1 | | **Opis:** | Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe | |  |

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

* Najem pojemników do gromadzenia odpadów: od 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
* Dostarczenie najmowanych i zakupionych pojemników: do 15 listopada 2019 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
5. zdolności technicznej lub zawodowej:
   1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   2. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
      1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia*,* lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
      2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
      3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
      4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
      6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. a)
  1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1.

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający nie wskazuje przedmiotowych podstaw.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału o których mowa w pkt. V ust. 1:**

* Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż 5dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

* Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr4do SIWZ
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, kod 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl).
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2**dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
12. w kwestiach procedury przetargowej – Jacek Dąbrowski
13. w kwestiach przedmiotu zamówienia – Bartłomiej Wiązowski

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

* 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości : **5 000 zł**
  2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

* 1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku 05-400 Otwock ul. Kołłątaja 1B

nr **51 8001 0005 2001 0007 9875 0018**

w tytule przelewu należy wpisać „*wadium w postępowaniu WZP.271.60.2019”*

Pożądane jest złożenie w ofercie oryginału lub potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii polecenia przelewu.

2) ***Wadium składane w formie innej, niż pieniężna, należy załączyć w oryginale, który nie jest trwale związany z ofertą, ewentualnie w ofercie umieścić dodatkowo kserokopię dokumentu.***

* 1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

##### Prezydent Miasta Otwocka

**Oferta w postępowaniu na:**

**Najem i zakup pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.**

**DO WYDZIAŁU ZAMÓWIENIŃ PUBLICZNYCH**

**Nie otwierać przed :***/należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/.*

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście, przesłać pocztą lub przez posłańca) przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, –budynek B, pok. nr 1, **do dnia 01.10.2019 r., do godziny1000** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 5a, budynek C, **w dniu 01.10.2019 r., o godzinie 1030.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl)informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1**do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowanypoinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:
   * 1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
     2. „Termin płatności faktury” – T;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60pkt  Cena badanej oferty |
| Termin płatności faktury\* | 40% | 40 | 30 dni – 40 punktów  21 dni – 15 punktów |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

\*należy wskazać 21 lub 30 dni.

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L= C + T

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności faktury”;

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium w kryterium „Termin płatności faktury" dokonana zostanie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w ofercie wartości (21 lub 30 dni).
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
* inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1**

## FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:**

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
| **TELEFON :** | | |
| **EMAIL :** | | |
| **NIP/KRS/PESEL/CEiDG :** | | |

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Najem i zakup pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.**

oświadczam/y, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
3. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
4. akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
5. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

**Pojemniki do wynajęcia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj pojemnika** | **Cena brutto za 1 miesiąc najmu 1 pojemnika** | **Ilość szacunkowa**  **Pojemników (szt.)** | **Cena całkowita brutto za najem wskazanej liczby pojemników za okres 1 miesiąca** | **Cena całkowita brutto za najem wskazanej liczby pojemników za okres 12 miesięcy** |
| **1** | pojemniki na odpady zmieszane 120 dm3 |  | 4760 |  |  |
| **2** | pojemniki na odpady zmieszane 240 dm3 |  | 1770 |  |  |
| **3** | pojemniki na odpady zmieszane 700 dm3 |  | 10 |  |  |
| **4** | pojemniki na odpady zmieszane 1100 dm3 |  | 670 |  |  |
| **5** | pojemniki na plastik/metal 120 dm3 |  | 10 |  |  |
| **6** | pojemniki na plastik/metal 240 dm3 |  | 100 |  |  |
| **7** | pojemniki na plastik/metal 1100 dm3 |  | 280 |  |  |
| **8** | pojemniki na szkło 120 dm3 |  | 10 |  |  |
| **9** | pojemniki na szkło 240 dm3 |  | 130 |  |  |
| **10** | pojemniki na szkło 1100 dm3 |  | 150 |  |  |
| **11** | pojemniki na odpady bio 120 dm3 |  | 20 |  |  |
| **12** | pojemniki na odpady bio 240 dm3 |  | 150 |  |  |
| **13** | pojemniki na odpady bio 1100 dm3 |  | 220 |  |  |
| **14** | pojemniki na papier 120 dm3 |  | 10 |  |  |
| **15** | pojemniki na papier 240 dm3 |  | 110 |  |  |
| **16** | pojemniki na papier 1100 dm3 |  | 280 |  |  |
| **SUMA CEN CAŁKOWITYCH za najem pojemników za okres 12 miesięcy: ……..…………………………….. PLN brutto** | | | | | |

**Pojemniki do zakupu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj pojemnika** | **Cena brutto za 1 pojemnik** | **Ilość szacunkowa**  **Pojemników (szt.)** | **Cena całkowita brutto za wskazaną liczbę pojemników** |
| **1** | pojemniki na odpady zmieszane 120 dm3 |  | 20 |  |
| **2** | pojemniki na odpady zmieszane 240 dm3 |  | 20 |  |
| **3** | pojemniki na odpady zmieszane 700 dm3 |  | 1 |  |
| **4** | pojemniki na odpady zmieszane 1100 dm3 |  | 20 |  |
| **5** | pojemniki na plastik/metal 120 dm3 |  | 2 |  |
| **6** | pojemniki na plastik/metal 240 dm3 |  | 5 |  |
| **7** | pojemniki na plastik/metal 1100 dm3 |  | 5 |  |
| **8** | pojemniki na szkło 120 dm3 |  | 2 |  |
| **9** | pojemniki na szkło 240 dm3 |  | 5 |  |
| **10** | pojemniki na szkło 1100 dm3 |  | 5 |  |
| **11** | pojemniki na odpady bio 120 dm3 |  | 2 |  |
| **12** | pojemniki na odpady bio 240 dm3 |  | 5 |  |
| **13** | pojemniki na odpady bio 1100 dm3 |  | 5 |  |
| **14** | pojemniki na papier 120 dm3 |  | 2 |  |
| **15** | pojemniki na papier 240 dm3 |  | 5 |  |
| **16** | pojemniki na papier 1100 dm3 |  | 5 |  |
| **SUMA CEN CAŁKOWITYCH za zakup pojemników: ……………………..………….….. PLN brutto** | | | | |

* **SUMA CEN CAŁKOWITYCH (pojemniki do wynajęcia + pojemniki do zakupu): ……………………..……….. PLN brutto**
* **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY: ………………….. dni\***

**\*należy wskazać 21 lub 30 dni**

1. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
2. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
3. nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
4. wadium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN, zostało wniesione w dniu......................................................................, w formie:…..……..................................................................;
5. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...…………………………………………………………………..................................................………;
6. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy również podać firmy podwykonawców)
7. .....................................................................................
8. …………………………………………………………………………………
9. załącznikami do niniejszego *Formularza oferty* są:
10. *........................................................................................................................................*
11. *........................................................................................................................................*
12. *........................................................................................................................................*
13. oferta została złożona na............... ponumerowanych i podpisanych stronach.
14. wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - \_\_\_\_\_\_\_ (wskazać TAK/NIE) *(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR- zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).*
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).)

**.................................., dnia .................... .......................................................**

***(podpis upełnomocnionego***

***przedstawiciela Wykonawcy)***

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający :**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Najem i zakup pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. VSpecyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V ust. 1 pkt. 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający :**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Najem i zakup pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art.24 ust.1 pkt.23**

**Najem i zakup pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy Pzp., oświadczam, że:

1. Nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
2. Należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

**…………………………………………**

***(podpis)***

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA NR WGO……………

W dniu …………….. roku pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Otwocka Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a …………………………………………………………………………………………………………,

działającą/ym na podstawie ………………………………………………………………………….., reprezentowaną/ym przez:

…………………... – …………………………..,

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.)   
została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest najem i zakup pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych   
   w ilości zgodnej z tabelami w § 2 niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w niniejszej umowie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy i wykaz usług**

1. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce najętych i zakupionych pojemników na odpady w ilościach wyszczególnionych w poniższych Tabelach (1,2).

Tab. 1. Ilość pojemników do wynajęcia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pojemność pojemnika [dm3]** | **Ilość pojemników na odpady zmieszane [szt.]** | **Ilość pojemników na plastik/metal [szt.]** | **Ilość pojemników na szkło [szt.]** | **ilość pojemników na odpady bio [szt.]** | **ilość pojemników na papier [szt.]** |
| **120** | **4760** | **10** | **10** | **20** | **10** |
| **240** | **1770** | **100** | **130** | **150** | **110** |
| **700** | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1100** | **670** | **280** | **150** | **220** | **280** |

Tab. 2. Ilość pojemników do zakupu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pojemność pojemnika [dm3]** | **Ilość pojemników na odpady zmieszane [szt.]** | **Ilość pojemników na plastik/metal [szt.]** | **Ilość pojemników na szkło [szt.]** | **ilość pojemników na odpady bio [szt.]** | **ilość pojemników na papier [szt.]** |
| **120** | **20** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **240** | **20** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **700** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1100** | **20** | **5** | **5** | **5** | **5** |

1. Dostarczenie wszystkich pojemników nastąpi do dnia 15 listopada 2019 roku.
2. Każdorazowo po dostarczeniu partii pojemników Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy dokumentujący stan techniczny przedmiotu najmu lub zakupu. O ile protokół nie będzie zawierał   
   w tym względzie jakichkolwiek zastrzeżeń, Strony przyjmują, że stan przedmiotu najmu w chwili wydania nie budził zastrzeżeń (pojemniki wydane zostały jako nieuszkodzone, kompletne, ze sprawnie działającymi mechanizmami – pokrywa, koła itp. oraz że były przydatne do działalności określonej w § 1 niniejszej Umowy);
3. W dniu odbioru pojemniki będą umyte i posztaplowane a koszty związane z dostarczeniem przedmiotu najmu i zakupu w całości pokryje Wykonawca.
4. Miejsce dostawy na terenie Otwocka, zostanie wskazane Wykonawcy przed realizacją pierwszego transportu pojemników.

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Sprawdził z należytą starannością dokumentację dot. przedmiotu umowy oraz nie będzie wnosił   
   z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego.
2. Pojemniki będące przedmiotem umowy są w dobrym stanie technicznym, nadają się do użytku, są czyste i nie mają wad ukrytych.
3. Zezwala na niezbędne oznakowanie naklejkami wszystkich pojemników (strumień odpadów, instrukcja segregacji, logo) przez Zamawiającego.
4. Wycenił wszystkie elementy objęte przedmiotem umowy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać umowy.
5. Przysługuje mu prawo własności pojemników na odpady komunalne (w ilości i asortymencie zgodnej z tabelami w § 2 niniejszej umowy) i jest zainteresowany oddaniem ich w najem (Tab. 1) oraz sprzedażą (Tab. 2).
6. Posiada niezbędny potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy.
7. Zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach złożonej ceny ofertowej.
8. Zobowiązuje się do niezwłocznego, telefonicznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację przedmiotu umowy, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
9. Zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
10. Wyznaczy Koordynatora umowy, z którym przedstawiciele Zamawiającego będą mogli kontaktować się bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach   
    od 6:00 do 22:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy   
    ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora zawarte są w § 12 ust. 3 pkt 2).
11. Zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu, do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszej umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych lub marketingowych.
12. Zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac i czynności koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Prawo najmu, władanie**

1. Zamawiający nie ma prawa do oddawania pojemników – w całości bądź części w podnajem lub do bezpłatnego używania jakimkolwiek innym osobom trzecim uwzględniając jednocześnie ust. 2.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że pojemniki na odpady będące przedmiotem najmu zostaną przekazane we władanie właścicielom (dysponentom prawnym, zarządcom) nieruchomości położonych na terenie Otwocka – co zostanie dokonane staraniem i na koszt Zamawiającego.
3. Ryzyko przypadkowej utraty bądź uszkodzenia pojemnika (pojemników) wchodzącego w skład przedmiotu umowy (najem pojemników) ciąży na Zamawiającym od chwili protokolarnego wydania mu przedmiotu najmu do chwili sporządzenia protokołu powrotnego wydania (stwierdzenia stanu przedmiotu najmu).
4. Ryzyko określone w ust. 3. – odnośnie konkretnego pojemnika (pojemników), może zostać przez Zamawiającego w całości bądź części przeniesione na właściciela ( dysponenta prawnego, zarządcę itp.) nieruchomości, w którego władanie przekazany zostanie dany pojemnik (pojemniki) – w wyniku czynności dokonanej staraniem Zamawiającego, na jego koszt i ryzyko.

**§ 5**

**Naprawy i utrzymanie pojemników**

1. Zamawiający ma obowiązek wykonywania lub zlecenia osobom trzecim wszelkich działań, starań i prac utrzymujących przedmiot najmu w należytym stanie technicznym i higienicznym – w zakresie określonym przez właściwe przepisy sanitarne, techniczne i z zakresu ochrony środowiska.
2. Obowiązki określone w ust. 1 – w całości bądź części – co do danego pojemnika (pojemników) mogą być powierzone właścicielom ( dysponentom prawnym, zarządcom) nieruchomości,   
   w których władanie przekazany zostanie dany pojemnik (pojemniki).
3. W razie uszkodzenia lub utraty pojemnika (pojemników) wchodzącego w skład przedmiotu najmu – w trakcie trwania umowy, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym Wykonawcę, zaś Wykonawca udostępni Zamawiającemu kolejny pojemnik danego typu, dostarczając go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – w czasie do 7 dni roboczych.
4. Należność z tytułu uszkodzenia bądź utraty pojemnika w wysokości wartości pojemnika używanego, zgodnej z ofertą załączoną do postępowania przetargowego, Zamawiający zapłaci   
   w terminie 30 dni od doręczenia faktury VAT wystawionej po wydaniu nowych pojemników.

**§ 6**

**Oświadczenia Zamawiającego**

Zamawiający oświadcza, że:

1. Zobowiązuje się do ścisłej współpracy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach   
   i w terminach określonych w § 7 umowy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Wartość umowy wynosi …………… zł brutto (słownie: …………………………………………. ………………………………………………………………………………………… …….brutto).
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową, jednak dopiero od miesiąca, w którym pojemniki zaczną realnie służyć do obsługi mieszkańców Otwocka tj. od 1 stycznia 2020 roku.
3. Wynagrodzenie należne za jeden miesiąc świadczenia usług, począwszy od wykonania usługi za miesiąc styczeń 2020 r. jest zmienne - ustalane jest na podstawie kosztów stałych tj. najmu pojemników oraz czynników mających wpływ na dodatkowe koszty tj. uszkodzenia, zaginięcia lub zniszczenia pojemników.
4. Wynagrodzenie należne w ramach zakupu pojemników (Tab. 2) zostanie przekazane Wykonawcy wraz z fakturą za miesiąc styczeń 2020 r.
5. Wynagrodzenia dla Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 i 4, płatne będą po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej ilości wykonanych usług będących przedmiotem umowy w trakcie jej obowiązywania z zastrzeżeniem,   
   że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy wartości umowy określonej w ust. 1.
7. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem   
   na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, wystawionej zgodnie z ust. 5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową   
   lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności   
   do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności,   
   a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
2. w wysokości 20 % wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy,
3. w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu pojemnika do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w podaniu koordynatora umowy, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 2).
5. w wysokości 200,00 zł za każdy dzień, w którym przedstawiciele Zamawiającego nie będą mogli skontaktować się z Koordynatorem umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 9**

**Zabezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zabezpiecza to w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości 5 % wartości umowy,   
   o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę faktury Vat za grudzień 2020 r. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza zwrot nastąpi   
   w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia   
   2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986, ze zm.).
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające   
   z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie   
   z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy, sąd miejsca spełnienia świadczenia   
   lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
3. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
4. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub jest w stanie upadłości lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
5. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
6. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową oraz mimo terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, wyznaczonego mu przez Zamawiającego na piśmie, dalej wykonuje go wadliwie.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie   
   od umowy wywiera skutek natychmiastowy.
8. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce   
   z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie   
   z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy   
   co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
9. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w każdym czasie.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadku:
2. wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
3. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana w zakresie asortymentu bądź rozszerzenie przedmiotu najmu w zakresie ilości najmowanych pojemników (przy ewentualnej zmianie w zakresie asortymentu) jest dopuszczalna w trakcie trwania niniejszej umowy – wymaga ona zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego, w terminie 7 dni o:
7. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
8. zmianie osób reprezentujących,
9. ogłoszeniu upadłości,
10. ogłoszeniu likwidacji,
11. zawieszeniu działalności,
12. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
13. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się   
    w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.

**§ 12**

**Porozumiewanie się stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być opatrzone numerem umowy. Za datę otrzymania dokumentów strony uznają dzień ich przekazania osobiście (na dziennik w Biurze Obsługi Mieszkańca), pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub faksem.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
4. korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Miasto Otwock, Wydział Gospodarki Odpadami

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

Tel: 22-779 35 88 lub 22-779 60 55 lub 22-779 21 11

Fax: 22-779 42 25, e-mail: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) lub poprzez Platformę e-PUAP

1. korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko koordynatora: …………………………

Adres: ………………………….

Tel: …………………………….

Fax: ……………………………

e-mail: …………………………

1. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 13**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

- dostarczenie pojemników do gromadzenia odpadów.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
   i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody,   
   w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
6. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*
10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 14**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

**1. Definicje**

1.1 Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zamawiającym, zwany dalej Wykonawcą.

1.2 Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach   
i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zamawiającym.

1.3 Zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

1.4 Przetwarzanie danych – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie,   
a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

1.5 Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1.6 Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

**2. Przedmiot przekazania, cel, charakter i zakres**

2.1 Przedmiotem jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.

2.2 Celem powierzenia jest:

a) administracja systemami informatycznymi w zakresie danych osobowych przetwarzanych w tych systemach

b) usługa niszczenia dokumentów, archiwizacji w zakresie wszelkich danych osobowych przeznaczonych do niszczenia, przeznaczonych do archiwizacji

c) obsługa systemu monitoringu wizyjnego

2.3 Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych (lub systemach monitoringu wizyjnego / głosowego).

**3. Czas trwania**

3.1 Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

3.2 W terminie 30 dni od ustania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

**4. Obowiązki i prawa**

4.1 Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia   
(w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania   
o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).

4.2 Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się   
z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).

4.3 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających   
i naprawczych.

**5. Zgłaszanie incydentów**

5.1 Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki.

5.2 Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:

a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,

b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,

c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków   
w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

**6. Deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

6.1 Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku   
z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać   
i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

6.2 Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych   
w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych

a w szczególności:

a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,

b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,

c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych   
i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

6.3 Wykonawca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

**7. Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

7.1 Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.

7.2 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

7.3 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

7.4 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.

7.5 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych   
z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.

7.6 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy.

7.7 W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL, podać inne).

7.8 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zleceniodawcy   
z użyciem uwierzytelnienia.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w toku realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze polubownej,  
   a w przypadku braku zgody rozstrzygał je będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego   
   sąd powszechny.

**§ 16**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, które będą przechowywane u Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**