



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 18...09... 2019 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:

„Dostawa i montaż regałów przesuwnych w Urzędzie Miasta Otwocka”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie (pomiary pomieszczenia z rozplanowaniem rozmieszczenia regałów) dostawa i montaż fabrycznie nowych metalowych, dwustronnych, z korbowym mechanizmem przesuwu regałów archiwalnych z torowiskiem montowanym bez ingerencji w podłódze, do pomieszczeń archiwum Urzędu Miasta Otwocka.
- 2) Zamawiający zakłada realizację zabudowy pomieszczenia archiwum zlokalizowanego w podpiwniczeniu budynku „B” i „C” na ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku.

Charakterystyka pomieszczenia:

a) podłoga pomieszczenia: beton;

b) orientacyjne wymiary pomieszczenia:

Budynek B- wysokość: 2,44 m; szerokość: 3,80 m; długość: 4,42 m;

Budynek C- wysokość: 2,60 m; szerokość: 3,40 m; długość: 4,30 m;

c) miejsce pomieszczenia: piwnica (dostęp po schodach).

Charakterystyka regałów:

a) regały przesuwne dwustronne o wys. max. 200 cm, głębokości półki 35 cm z obciążeniem 80 kg + ścianki (co 100cm)+ panel oddzielający strony (siatkowany z wzmocnieniem w kształcie X z płaskownika + korba + odbojnik, 6 półek + półka wieńcząca. Podłoga wykonana z wysokiej jakości płyt, warstwa nawierzchnia wysoce odporna na ścieranie

b) regały malowane proszkowo, kolorystyka: szary, beżowy;

c) regały z torowiskiem montowanych bez ingerencji w podłódze zakończone najazdem aluminiowym, ryflowanym antypoślizgowo;

d) oznakowanie regałów – tabliczki opisowe – 2 szt. na regale;

Wojciech Krawiec
Marta Polzńska-Karłowicz

WA-11738

- e) atest higieniczny wydany przez narodowy instytut zdrowia publicznego;
- f) certyfikat en iso 9001:2008 na projektowanie i produkcję mebli metalowych;
- g) certyfikat zgodności nr 149/11 z polskimi normami pn-m-78320:1978, pn-m-78321:1988;
- h) świadectwo bezpieczeństwa pracy wydane przez simptech.
- i) klasyfikacja ogniowa.

W celu prawidłowej wyceny Zamawiający wymaga przed sporządzeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonać właściwych pomiarów w celu zaprojektowania i rozmieszczenia regałów.

- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na regały oraz ich montaż na okres minimum 24 m-cy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
- 4) Dostarczone regały stanowiące przedmiot zamówienia, będą fabrycznie nowe oraz kompletne, najwyższe gatunkowo, pochodzić będą z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów, nie będzie także obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.
- 5) Wykonawca dostarczy regały na własny koszt i na własne ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ustalonym przez Strony dniu roboczym.
- 6) Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę oraz sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
- 7) Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru podpisanym przez Zamawiającego, i Wykonawcę.
- 8) W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad lub usterek przedmiotu umowy, strony uzgadniają w treści protokołu odbioru termin usunięcia wad lub usterek. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru, Zamawiający po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 9) W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

II. Kryterium oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona porównania ofert Wykonawców według zaproponowanych cen na regały w pomieszczeniach budynku B i C, oraz dokona wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy tj. z najniższą ceną, ale do wysokości kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Zamawiający dokona wyboru jednej najkorzystniejszej oferty i zawrze umowę na jeden lub dwa z podanych pomieszczeń budynku Urzędu Miasta Otwocka z uwzględnieniem postanowień o których mowa w ust. II pkt. 1)

III. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Od 2019 r. do 13 12 2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu tj.:
Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik Nr 3 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich);
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.

V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. IX do zapytanie ofertowego, należy złożyć:

1. w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: „**OFERTA CENOWA na dostawę i montaż regałów przesuwnych w Urzędzie Miasta Otwocka**”. Oferta musi wpłynąć do dnia 26 09 2019 r.

lub

MM

R

2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **mmnowak@otwock.pl** w terminie do dnia 26.09.2019 r. do godz. 13⁰⁰, z dopiskiem w temacie „**OFERTA CENOWA na dostawę i montaż regałów przesuwnych w Urzędzie Miasta Otwocka**”.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 27.09.2019 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 5.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.

1. Ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

VIII. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

IX. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:

- 1) być opatrzona pieczęcią firmową,
- 2) posiadać datę sporządzenia,
- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
- 4) zawierać czytelny podpis wykonawcy.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) cenę jednostkową brutto,

3. Oferta ma zawierać:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1- na każde pomieszczenie osobno;
- 2) oświadczenie – zał. Nr 3 i Nr 4;
- 3) specyfikacje i parametry techniczne urządzeń;
- 4) certyfikaty i atesty regałów;



XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.

XII. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

XIII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną oraz, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

XIV. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Pani Małgorzata Magdalena Nowak – Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego
tel: 22 779 20 01 w. 301, 168
- Pani Sylwia Rogowska – Inspektor Wydziału Organizacyjnego
tel: 22 779 20 01 w. 301, 168

XV. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

XVI. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

XVII. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.



XVIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

mgr Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 i 3 Oświadczenia

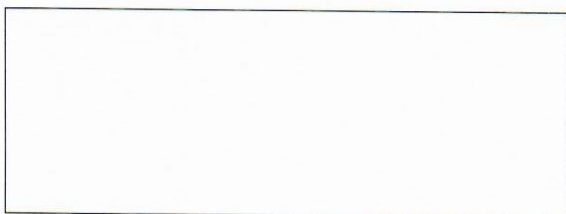
Załącznik Nr 4 Wzór umowy

sponsować:

INSPEKTOR

Sylvia Rogowska

MPU



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn. „**Dostawa i montaż regałów przesuwnych w Urzędzie Miasta**
Otwocka”.

Niniejszym oferujemy wykonanie ww. zadania, zgodnie z warunkami zawartymi
 w zapytaniu ofertowym za kwotę:

Budynek B				
Lp.	typ regału	Ilość regałów	cena jednostkowa brutto	suma brutto
SUMA				

Budynek C				
Lp.	typ regału	Ilość regałów	cena jednostkowa brutto	suma brutto
SUMA				

- netto: _____ PLN,
- VAT – __%, wartość _____ PLN,
- brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

WPL

[Signature]

1. Oświadczenie Wykonawcy:

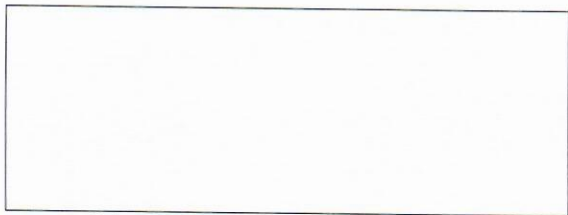
- 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2.5 Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi projektami, opracowaniami technicznymi.

(miejscowość, data)

(podpis)

MPU





pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

„Dostawa i montaż regałów przesuwnych w Urzędzie Miasta Otwocka”.

OŚWIADCZAM, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w rozdziale IV pkt. 1.2) zapytania ofertowego.

(miejscowość, data)

(podpis)

MDU

Umowa nr WOR.

zawarta w dniu w pomiędzy:

Miastem Otwockiem z siedzibą ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014, REGON 013268770 reprezentowanym przez Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:.....
 zwaną dalej: „Dostawcą”,

zwane dalej łącznie Stronami, a każdą z osobna Stroną

w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 poz.1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. Ustawy została zawarta umowa,

na wykonanie zamówienia o nazwie: „Dostawa i montaż regałów przesuwnych w Urzędzie Miasta Otwocka”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie (po uprzednim dokonaniu pomiarów pomieszczenia z rozplanowaniem rozmieszczenia regałów), dostawa i montaż fabrycznie nowych metalowych, dwustronnych z korbowym mechanizmem przesuwu regałów archiwalnych z torowiskiem montowanym bez ingerencji w podłogę, do pomieszczeń archiwum Urzędu Miasta Otwocka.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Dostawca zobowiązany jest wykonać szczegółowy pomiar „z natury” w pomieszczeniu, w którym mają być zamontowane regały oraz dokonać stosownych uzgodnień z osobą, o której mowa w §1 ust. 8, celem dostosowania funkcjonalności regałów do faktycznych potrzeb użytkowników.
3. Wszystkie prace, w tym transportowe i montażowe, Dostawca wykona na swój koszt i swoją odpowiedzialność.

§ 2

1. Dostawca oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy dostawy oraz wymagania Zamawiającego dotyczące ilości, jakości i estetyki regałów i nie zgłasza w tym zakresie zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a dostarczone przez niego regały będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą spełniały wymagania Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą z dnia..... do zapytania ofertowego pn. **„Dostawa i montaż regałów przesuwnych w Urzędzie Miasta Otwocka”**, będą w pełni odpowiadać normom polskim oraz Unii Europejskiej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwiać ich bezpieczne użytkowanie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami BHP.
2. Dostawca ponosi koszty zaprojektowania, transportu zamówionych regałów, ich wniesienia, montażu oraz ustawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz stwierdzone po ich rozpakowaniu i zobowiązuje się wymienić lub naprawić uszkodzone elementy przed przystąpieniem do ich odbioru przez Zamawiającego.
3. Dostawca zakończy prace w terminie do dnia:
4. Dostawca udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace instalacyjne oraz na regały. Dostawca złoży oświadczenie gwarancyjne określające obowiązki i uprawnienia Zamawiającego, w którym znajdować się muszą m. in. nazwa i adres Gwaranta, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące w razie stwierdzenia wady zgodnie z art. 577 kodeksu cywilnego.
5. Osobami do kontaktu:
 - 1) ze strony Dostawcy: tel: e-mail:
 - 2) ze strony Zleceniodawcy: Małgorzata Magdalena Nowak tel: 22 779-20-01 w. 301, 168, e-mail: mmnowak@otwock.pl

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1, wynosi zł brutto (słownie: brutto) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci wartość przedmiotu umowy przelewem na konto wskazane przez Dostawcę w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wartość przedmiotu umowy określona w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt dostarczenia, wynagrodzenie za pracę,

kosztów sprzętów oraz wszystkie należne podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.

4. Płatność nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:

NABYWCA:
Miasto Otwock
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
NIP: 532-10-07-014

ODBIORCA:
Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

5. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni, a Dostawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia, jednak nie więcej niż kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwotą należności Dostawcy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Dostawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Dostawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku upadłości bądź otwarcia likwidacji Dostawcy albo wykreślenia Dostawcy z właściwego rejestru.

§ 5

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, a dwa dla Zamawiającego.
5. Na dwóch egzemplarzach umowy dla Zamawiającego, wymagana jest kontrasygnata osób reprezentujących daną jednostkę.

DOSTAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....