

## URZĄD MIASTA OTWOCKA

05-400 Otwock

ul. Armii Krajowej 5

Regon 000592851

PKD 8411Z

pieczęćka instytucji

POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 11/2019

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr

z dnia 07.06.2019 r.

dla Sławomir

imie i nazwisko

Sieromski

Wiceprezydent

stanowisko służbowe nr leg.

do Warszawy

plac Powstańców

Warszawy 24

na czas od 10.06 do 10.06

w celu udziału w Radzie

Nadzornej Amest

środki lokomocji

Samochód własny

Volvo s60 poj. 2 osob.

07.06.2019 r.

data

podpis zlec. wyjazd.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł

słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

\*) niepotrzebne skreślić

## POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).

Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

Ośmiedzien, 12  
brzeń wchodź ✓

W poniedziałek

Realty Nadzorczy

Spółki Amest

W dniu 10.06.19

Sławomir Sieromski

Zapłacono przelewem  
13.06.19  
SS  
.....  
(data, podpis, pieczęćka imienna)

409/298-1144  
-19981

ZAKSIEGOWANO

Lilij

Zap. Prezydenta Miasta Otwocka  
mgr Piotr Bartoszewski  
Sekretarz Miasta

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

data

podpisy zatwierdzających

12/12/19

drukarnia tel.: (22) 728 49 49, tel./fax: (22) 758 8116  
sieradzki www.drukarniasieradzki.pl

Os-6



# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km\*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł
Otwock	10.06.19	9 <sup>40</sup>	Warszawa	10.06.19	11 <sup>00</sup>	sam. wT	22,57
Warszawa	10.06.19	13 <sup>20</sup>	Otwock	10.06.19	14 <sup>20</sup>	sam. wT	22,57
$27 \text{ km} \times 0,8358 = 22,57 \text{ zł}$ $27 \text{ km} \times 0,8358 = 22,57 \text{ zł}$						Razem:	45,14
<p>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym</p> <p>10.06.19 10.06.19</p> <p>INSPEKTOR</p> <p>Elżbieta Domosławska</p> <p>Zatwierdzono na zł 45,14</p> <p>zł czterdzieści pięć i 14/100 zł</p> <p>do wypłaty z sum 45,14</p> <p>10.06.19</p> <p>PREZIDENT</p> <p>MARISTA OTWOCKA</p> <p>Kwituję pobr. zł Jarosław Tomasz Margielski</p> <p>zł</p> <p>data podpis</p>							
<p>Ryczałty za dojazdy</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy 45,14 zł</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p>OGÓŁEM 45,14 zł</p> <p>Słownie złotych czterdzieści pięć i 14/100 zł</p> <p>Załączam Pobr. zaliczkę</p> <p>dowodów do wypłaty - zwrotu</p> <p>Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>10.06.2019r. Sieranki</p> <p>data podpis</p>							

Zaliczkę w kwocie zł \_\_\_\_\_ zł

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego