

URZĄD MIASTA OTWOCKA  
05-400 Otwock  
ul. Armii Krajowej 5  
Regon 000592851

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 10/2019

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr \_\_\_\_\_

z dnia \_\_\_\_\_

dla Yolaine

imię i nazwisko

Kierowca USC

stanowisko służbowe nr leg.

do Borowina  
pl. Konstytucyjnego  
ul. Grunтова

na czas od 28.05 do 29.05

w celu uchwies w sz-  
lewie - Rezerwa  
stacji cywilnego  
wojskowego  
prawnie

środki lokomocji

we własnym zakresie  
bez użycia taksówki

data

podpis zlec. wyjazd

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę  
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

28-29.05.2019

MAZOWIECKIE  
CENTRUM DOSKONALENIA KADR

Al. Solidarności 72 lok. 17

00-145 Warszawa

Tel. 0-22 636-94-70, fax 0-22 831-54-69

drukarnia  
sieradzki  
tel.: (22) 728 49 49, tel./fax: (22) 758 81 16  
www.drukarniasieradzki.pl

Os-6

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł \_\_\_\_\_ słownie zł \_\_\_\_\_

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr \_\_\_\_\_

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł \_\_\_\_\_ słownie zł \_\_\_\_\_

do wypłaty z sum \_\_\_\_\_

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

data

podpisy zatwierdzających

\*) niepotrzebne skreślić

12/13/12



RU

WYJAZD			PRZYZAJD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł

R-k sprawdzono pod względem  
merytorycznym \_\_\_\_\_ formalnym \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ data i podpis                  \_\_\_\_\_ data i podpis

Zatwierdzono na zł \_\_\_\_\_  
zł \_\_\_\_\_

---

do wypłaty z sum \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ data

Część	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

podpisы zatwierdzających

Kwituję odbiór zł \_\_\_\_\_

zł \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ podpis

Ryczałty za dojazdy	
Razem przejazdy, dojazdy	
Diety	
Noclegi wg rachunków	
Noclegi - ryczałt	
Inne wydatki wg załączników	
O G Ó Ł E M	

Słownie złotych \_\_\_\_\_

---

Załączam dowodów	Pobr. zaliczkę _____ <b>do wypłaty - zwrotu</b>
------------------	----------------------------------------------------

Niniejszy rachunek przedkładam

\_\_\_\_\_ data                  \_\_\_\_\_ podpis

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego