

URZĄD MIASTA OTWOCKA

05-400 Otwock

ul. Armii Krajowej 5

Regon 000592851

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 81/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

z dnia 10.04.2019

dla Stanisław Sieradzki

imie i nazwisko

viceprezydent

stanowisko służbowe nr leg.

do Harpadow
Al. Ks. J. Pawła 1

na czas od 25.04 do 25.04

w celu udziału w konferencji
organizowanej przez
Proprem "Rozwój
Lokoholny"środki lokomocji Samochód
Volvo 560 własny

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

2019.04.19

podpis deleg. wyjazd.

mgr Piotr Bartoszewski

Sekretarz Miasta

Proszę o wypłatę zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

*) niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

osimbedcom, iz
wzajemnie w
konferencji dla miast
i średnich miast
inaczej Proprem
"Rozwój Lokoholny", które
odbyło się w dniu
25.04.19 na 205
Mawodany

Stanisław Sieradzki



409/298-1144

- 1988-1
ZAKSIEGOWANO
Katy

podpis delegowanego

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

data

podpisy zatwierdzających

12/12/19

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł
Otwock	25.04.19	9 ⁰⁰	Warszawa	25.04.19	10 ⁰⁰	Sam. WJ.	20,90
Warszawa	25.04.19	13 ³⁰	Otwock	25.04.19	14 ³⁰	Sam. WJ.	20,90
25 Km x 0,8358 = 20,90 zł						Razem:	41,80
25 Km x 0,8358 = 20,90 zł							
<p>R-k sprawdzono pod względem formalnym</p> <p>SEKRETARZ MIASTA INSPIKTOR</p> <p><i>[Podpis]</i> 2019.04.25 <i>[Podpis]</i> 25.04.19</p> <p><i>[Podpis]</i> <i>[Podpis]</i></p> <p>Zatwierdzono na zł 41,80</p> <p>zł osiemdziesiąt jeden złotych</p> <p>80 100 zł</p> <p>do wypłaty z sumy</p> <p>SEKRETARZ MIASTA INSPIKTOR</p> <p><i>[Podpis]</i> <i>[Podpis]</i></p> <p><i>[Podpis]</i> <i>[Podpis]</i></p> <p>podpis zatwierdzających</p> <p>Kwituję odbiór zł _____</p> <p>zł _____</p> <p>_____ data _____ podpis _____</p>							
<p>Ryczałty za dojazdy</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy 41,80</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p>OGÓŁEM 41,80 zł</p> <p>Słownie złotych osiemdziesiąt jeden złotych osiemdziesiąt groszy</p>							
<p>Załączam</p> <p>Pobr. zaliczkę</p> <p>dowodów</p> <p>do wypłaty - - zwrotu</p> <p>Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>25.04.2019r. <i>[Podpis]</i> <i>[Podpis]</i></p> <p>_____ data _____ podpis _____</p>							

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego