

URZĄD MIASTA OTWOCKA

05-400 Otwock

ul. Armii Krajowej 5

Regon 142851

pieczęćka instytucji

POLECENIE WYJAZDU**SŁUŻBOWEGO Nr** 88/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia 08.05.2019

dla Agnieszka Lewiński

imię i nazwisko

Inspektor

stanowisko służbowe nr leg.

do

Halinów

na czas od 08.05 do 08.05

w celu Spotkanie z ITy

środki lokomocji Wn 2 p. Pociąg

Zup. Prezydenta Miasta Otwocka

mgr Piotr Bartoszewski

Sekretarz Miasta

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*) niepotrzebne skreślić

data

podpisy zatwierdzających

12/12/12

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem**URZĄD MIEJSKI w HALINOWIE**

05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1

woj. mazowieckie

8.05.2019 r.

[Podpis]

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł
Otwock	08.05.2019	8:45	Halinów	08.05.2019	9:30	Sam. osob.	21,73
Halinów	08.05.2019	11:15	Otwock	08.05.2019	11:50	VW 1.9TD	21,73
<p>Otwock - Halinów - 26 km \times 0,8358 = 21,73</p> <p>Halinów - Otwock - 26 km \times 0,8358 = 21,73</p>							
<p>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym _____ formalnym _____</p> <p>data i podpis _____ data i podpis _____</p> <p>Zatwierdzono na zł _____</p> <p>zł _____</p> <p>do wypłaty z sum _____</p> <p>data _____</p> <p>podpisy zatwierdzających _____</p> <p>Kwituję odbiór zł _____</p> <p>zł _____</p> <p>data _____ podpis _____</p>							<p>Ryczałty za dojazdy</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy 43,46</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p>OGÓŁEM 43,46</p> <p>Słownie złotych <i>czterdzieści trzy złote czterdzieści pięć groszy</i></p> <p>Załączam _____ Pobr. zaliczkę _____</p> <p>dowodów _____ do wypłaty - zwrotu _____</p> <p>Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>09.05.2019, <i>M. Piórkowski</i></p> <p>data _____ podpis _____</p>

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego _____

data i podpis delegowanego _____