

URZĄD MIASTA OTWOCKA

05-400 Otwock

ul. Armii Krajowej 5

Regon 000509051

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 120/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr _____

z dnia _____

dla *Krzysztof Gościński*
imię i nazwisko
Nandeluile Nadel Lewetyn

stanowisko służbowe nr leg. _____

do *Warszawy*
ul. *Ogrodowa 5/7*

na czas od *10.06* do *11.06*
w celu *wzięcia udziału w badaniach*
Współpraca Fundacji
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

środki lokomocji

Samochód własny

data _____

podpis zlec. wyjazd. _____

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ
00-893 Warszawa
ul. Ogrodowa 5/7
2019-06-10

drukarnia tel.: (22) 728 49 49, tel./fax: (22) 758 8116
www.drukarniasieradki.pl
sieradki

Os-6

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł _____ słownie zł _____

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr _____

podpis delegowanego _____

Zatwierdzono na zł _____ słownie zł _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

data _____

podpisy zatwierdzających _____

*) niepotrzebne skreślić

12/12/12

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu zł
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		

R-k sprawdzono pod względem
merytorycznym _____ formalnym _____
data i podpis _____ data i podpis _____

Zatwierdzono na zł _____
zł _____

do wypłaty z sum _____
data _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

podpisy zatwierdzających _____

Kwituję odbiór zł _____
zł _____

_____ data _____ podpis _____

Ryczałty za dojazdy _____
Razem przejazdy, dojazdy _____
Diety _____
Noclegi wg rachunków _____
Noclegi - ryczałt _____
Inne wydatki wg załączników _____
O G Ó Ł E M _____

Słownie złotych _____

Załączam _____
dowodów _____

Pobr. zaliczkę _____
do wypłaty - _____
- zwrotu _____

Niniejszy rachunek przedkładam _____
_____ data _____ podpis _____

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

_____ imię i nazwisko delegowanego

_____ data i podpis delegowanego