

URZĄD MIASTA OTWOCKA

05-400 Otwock

ul. Armii Krajowej 5

Regon 141522441

pieczęćka instytucji

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 10/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia 31.05.2019 r.

dla

Paweł Hala
imię i nazwisko
Wiceprezydent

stanowisko służbowe nr leg.

do

Kępszowice
K. Łaskarzewo

na czas od 01.06 do 01.06

w celu udzielenia w uronysta

su: XXIV Otwarte

Zawody Stulecie

O szablach - stulecie

u Muszkieter

środki lokomocji

Samochód własny
Renault Espace poj. 20.
31.05.2019 r.

data

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

podpis zlec. wyjazd.

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

Odkryty

Zapłacono przelewem
dnia 10.06.19
INSPEKTOR
(data, podpis, pieczęć (ka imienna)
Elżbieta Starosdrukarnia tel.: (22) 728 49 49, tel./fax: (22) 758 8116
www.drukarniasieradzi.pl

Os-6

Proszę o wypłacenie załączki w kwocie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

*) niepotrzebne skreślić

data

podpisy zatwierdzających

12/12/12

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł
Żeleń	01.06.19	13 ⁰⁰	Kacprówek	01.06.19	14 ⁰⁰	Sam. wt.	50,14
Kacprówek	01.06.19	17 ⁰⁰	Żeleń	01.06.19	18 ⁰⁰	Sam. wt.	50,14
60 Km x 0,8358 = 50,14 zł						Razem:	100,28
60 Km x 0,8358 = 50,14 zł							
<p>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym formalnym</p> <p>data i podpis: 6.06.19r. <i>Elżbieta Domasłowska</i></p> <p>Zatwierdzono na zł 100,28</p> <p>zł 100,28 w słowach 28/100 gr</p> <p>do wypłaty z sum</p> <p>data: 04.06.19r.</p> <p>SKALBNIK MIASTO OTWOCKA</p> <p>podpis zatwierdzających: <i>Lech</i></p> <p>Kwituję pobór: <i>Lech</i></p> <p>zł</p> <p>data: podpis:</p>							
<p>Ryczałty za dojazdy</p> <p>Razem przejazdu, dojazdy 100,28</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p>OGÓŁEM 100,28 zł</p> <p>Słownie złotych sto złotych</p> <p>podpis: <i>Lech</i></p> <p>Załączam Pobr. zaliczkę</p> <p>dowodów do wypłaty - zwrotu</p> <p>Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>04.06.2019r. <i>Lech</i></p> <p>data: podpis:</p>							

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuje się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego