

URZĄD MIASTA OTWOCKA
05-400 Otwock
ul. Armii Krajowej 5
Regon 000592851

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 146/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia 09.07.2019

dla Mateonate Nowak

imię i nazwisko

2-cie Naczelnice

stanowisko służbowe nr leg.

do Wrocław

na czas od 10.07 do 11.07

w celu inwentaryzacji
sąsiednich majątków
do przedmiotu

środki lokomocji

Bus (komunikacja)
PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

Jarosław Tomasz Margielski

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

IR-EXPERT Sp. z o.o.
51-215 Wrocław, ul. Zatorska 82/2
NIP 895-201-02-76, REGON 022055219

Zapłacono przelewem
dnia 16.07.19
PODINSPEKTOR
(data, imię i nazwisko)

409/298 M44
- 1998-1

ZAKSIEGOWANO
Jolty

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł podpis delegowanego

do wypłaty z sum

| Część | Dział | Rozdz. | § | Poz. |
|-------|-------|--------|---|------|
| | | | | |

| Konto | Nr dowodu |
|-------|-----------|
| Wn Ma | |

*) niepotrzebne skreślić

data podpisy zatwierdzających

12/12/19

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

| WYJAZD | | | PRZYJAZD | | | Środki lokomocji*) | Koszty przejazdu |
|--|-------|-------|------------|-------|-------|---|------------------|
| miejsowość | data | godz. | miejsowość | data | godz. | | zł |
| Opatów | 10.07 | 6:00 | Wrocław | 10.07 | 11:00 | same | Świebów |
| Wrocław | 10.07 | 21:00 | Opatów | 11.07 | 1:00 | same | Świebów |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <p>Rzeczpospolita Polska</p> <p>Prezydent Miasta Opatowa</p> <p>Wiceprezydent Miasta Opatowa</p> <p>Inspektor</p> <p>12.07.18</p> <p>data podpis</p> <p>data podpis</p> <p>Zatwierdza na zł</p> <p>39-</p> <p>zł</p> <p>trychcieś</p> <p>trych</p> <p>Z up. Prezydenta Miasta Opatowa</p> <p>do wypłaty z sum</p> <p>15.07.18</p> <p>data</p> <p>150 750 23 846 10 15</p> <p>Wiceprezydent Miasta Opatowa</p> <p>podpisy zatwierdzających</p> <p>Iwona Lech</p> <p>Kwituję odbiór zł</p> <p>zł</p> <p>data</p> <p>podpis</p> | | | | | | <p>Ryczałty za dojazdy</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p>OGÓŁEM</p> <p>39 00</p> <p>Słownie złotych</p> <p>trychcieś</p> <p>trych</p> <p>Załączam</p> <p>Pobr. zaliczkę</p> <p>dowodów</p> <p>do wypłaty - zwrotu</p> <p>Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>10.07.2018</p> <p>data</p> <p>podpis</p> | |

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego