

URZĄD MIASTA OTWOCKA
05-400 Otwock
ul. Armii Krajowej 5

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 11.07.2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr _____

z dnia _____

dla Slawomir
Bardas
imię i nazwisko
pawł. adm. inż. tr.
stanowisko służbowe nr leg.

Saint-Amand
Montroux - Francja

na czas od 11.07 do 16.07
w celu ułożenia w uron
stosunku w sprawie
ze świętem upo
dowym w Francji

środki lokomocji

Samochód Toyota
Profiel po 10.07.2019
data podpis zlec. wyjazd.

Jarosław Tomasz Margielski

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł _____ słownie zł _____

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr _____

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł _____ słownie zł _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

*) niepotrzebne skreślić

data

podpisy zatwierdzających

12/12/10

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem



11.07-16.07.2019

drukarnia tel.: (22) 728 49 49, tel./fax: (22) 758 8116
www.drukarniasieradzki.pl

Os-6

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym _____ data i podpis _____

formalnym _____ data i podpis _____

Zatwierdzono na zł _____

zł _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

_____ podpisy zatwierdzających _____

Kwituję odbiór zł _____

zł _____

_____ data _____ podpis _____

Ryczałty za dojazdy _____

Razem przejazdy, dojazdy _____

Diety _____

Noclegi wg rachunków _____

Noclegi - ryczałt _____

Inne wydatki wg załączników _____

O G Ó Ł E M _____

Słownie złotych _____

Załączam _____ Pobr. zaliczkę _____

dowodów _____ do wypłaty - _____ - zwrotu _____

Niniejszy rachunek przedkładam _____

_____ data _____ podpis _____

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

_____ imię i nazwisko delegowanego

_____ data i podpis delegowanego