

URZĄD MIASTA OTWOCKA  
05-400 Otwock  
ul. Armii Krajowej 5  
Regon 1400592851  
główna instytucja

POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr 141/2018

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr

z dnia 08.07.2018

dla Pawła Sieradzi

imię i nazwisko

1 wiceprezydent  
stanowisko służbowe nr leg.

do GŁÓWNY SPECJALISTA

Magdalena Masłocha

10.07.2018

na czas od 08.07 do 11.07

w celu

podpisanie  
umowy

środki lokomocji

Samochód  
służbowy

data  
08.07.2018

mgr Piotr Bartoszewski  
Sekretarz Miasta

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)  
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę  
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

Ośmiedrzem, że  
w dniu 10 lipca  
złp. przebywać  
we Włocławku  
celem zintensyfikacji  
współpracy i wyposzczenie  
miejscowe modułowego  
owr podpisanie  
umowy o zakup  
lin. miejscowe

Stawia Sieradzi  
11.07.2018r.

Zapłacono przelewem

dnia 16.07.18

...PODINSPEKTOR...  
(data, podpis, pieczęć imienna)

Elżbieta Staros

409/238-144

1998-1

ZAKSIEGOWANO

Kelly

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

\*) niepotrzebne skreślić

data

podpisy zatwierdzających

12/12/18

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km (stałe za 1 km\*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł
Otwock	10.07.19	6 <sup>00</sup>	Włocław	10.07.19	18 <sup>00</sup>		Sam. Stuib.
Włocław	10.07.19	2 <sup>00</sup>	Otwock	10.07.19	1 <sup>00</sup>		Sam. Stuib.
<p>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym</p> <p>data i podpis: 10.07.19</p> <p>Zatwierdzono na zł 30,-</p> <p>zł trzydzieści złotych</p> <p>z up. Prezydenta Miasta Otwocka</p> <p>do wypłaty z sumy</p> <p>15.07.19</p> <p>data</p> <p>podpisy zatwierdzających</p> <p>Kwituję odbiór zł</p> <p>zł</p> <p>data</p> <p>podpis</p>						<p>Ryczałty za dojazdy</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p><b>O G Ó Ł E M</b></p> <p>30 zł</p> <p>Słownie złotych trzydzieści złotych</p> <p>Załączam</p> <p>Pobr. zaliczkę</p> <p>dowodów</p> <p>do wypłaty - zwrotu</p> <p>Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>10.07.2019 r.</p> <p>data</p> <p>podpis</p>	

Zaliczkę w kwocie zł \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego