

URZĄD MIASTA OTWOCKA
05-400 Otwock
ul. Armii Krajowej 5
Regon 000592851
PKD 84112

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 59/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr 15.03.2019
z dnia 15.03.2019
dla Paweł Hala
imie i nazwisko
viceprezydent
Miasta Otwock
stanowisko służbowe nr leg.

do Warszawy
ul. Długosza 25

na czas od 15.03 do 15.03
w celu spotkania
z dyrektorem Biura
Józef Piłsudskiego

środki lokomocji

Samochód własny
Renault Espace
15.03.2019

data

podpis delegowanego

mgr Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta

Proszę o wypłacenie załączki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

*) niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tanszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

Oświadczam, iż
spotkanie z
dyrektorem
Robertem Sytem
odbyłem.

Zapłacono przelewem
dnia 22.03.19
PODINSPEKTOR
(data, podpis, pieczęć i ewentualnie)
Elżbieta Starys

409/298-144

1998-1
ZAKSIEGOWANO
Koby

data

podpisy zatwierdzających

12/12/17

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (pociąg, samochód, motorówka) podać również ilość km i stawkę za 1 km).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł
Otwock	11.03.19	8 ⁴⁰	Warszawa	15.03.19	9 ⁴⁵	Sam. WL.	22,57
Warszawa	15.03.19	9 ³⁵	Otwock	15.03.19	10 ³⁵	Sam. WL.	22,57
27 Km x 0,8358 zł = 22,57 zł						Razem :	45,14
27 Km x 0,8358 zł = 22,57 zł							
<p>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym formalnym</p> <p>18.03.19 INSPEKTOR</p> <p>Zatwierdzono na zł 45,14</p> <p>zł czterdzieści pięć złotych 14/100</p> <p>do wypłaty z sum</p> <p>950 7502301119</p> <p>Wiceprezydent Miasta</p> <p>Slawomir Sierański</p> <p>Wiceprezydent Miasta</p> <p>27.02.19</p> <p>data podpis</p>							
<p>Ryczałty za dojazdy</p> <p>Razem przejazdy, dojazdy 45,14 zł</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p>OGÓŁEM 45,14 zł</p> <p>Słownie złotych czterdzieści pięć złotych i czterdzieści osiem groszy</p> <p>Załączam Pobr. zaliczkę</p> <p>dowodów do wypłaty - - zwrotu</p> <p>Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>15.03.2019</p> <p>data podpis</p>							

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego