

URZĄD MIASTA OTWOCKA

05-400 Otwock

ul. Armii Krajowej 5

Regon 000592851

pieczęćka instytucji

PKD 84117

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 5.2.2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia 14.03.2019 r.

dla Tomasa

imię i nazwisko

Bocian
Inspektor

stanowisko służbowe nr leg.

do Łomianek
ul. Warszawska 71

na czas od 14.03 do 14.03

w celu uohiet

w spotkaniu
systemu informacji
prężności

środki lokomocji

służba służbowy

14.03.2019

data

podpis deleg. wyjazd.

Zup. Prezydenta Miasta Otwocka

mgr Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

*) niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

URZĄD MIEJSKI W ŁOMIANKACH

Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami

i Zagospodarowania Przestrzennego

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 71

tel. 22 76 86 233

woj. mazowieckie

14.03.2019

GŁÓWNY SPECJALISTA

Wydział Ochrony Środowiska

i Gospodarki Komunalnej

Barbara Gawulńska

drukarnia tel.: (22) 728 49 49, tel./fax: (22) 758 81 16
www.drukarniasieradzi.pl

Os-6

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

data

podpisy zatwierdzających

12/12/12

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i sławkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym						Ryczałty za dojazdy	
data i podpis						Razem przejazdy, dojazdy	
R-k sprawdzono pod względem formalnym						Diety	
data i podpis						Noclegi wg rachunków	
Zatwierdzono na zł						Noclegi - ryczałt	
zł						Inne wydatki wg załączników	
do wypłaty z sum						OGÓŁEM	
data						Słownie złotych	
Część Dział Rozdz. § Poz.							
podpisy zatwierdzających							
Kwituję odbiór zł						Załączam	
zł						Pobr. zaliczkę	
						dowodów	
						do wypłaty - zwrotu	
						Niniejszy rachunek przedkładam	
data						data	
podpis						podpis	

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego