

URZĄD MIASTA OTWOCKA
05-400 Otwock
ul. Armii Krajowej 5
Regon 000592851

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 43/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr _____
z dnia 26.02.2019

dla Bartłomiej
imię i nazwisko

Wierzbowski
Juspełba
stanowisko służbowe nr leg.

do Warszawy
ul. Sierpnie 1

na czas od 28.02 do 28.02
w celu udziału w konferencji - VIII Międzynarodowe Forum Gospodarki Odprawami

środki lokomocji Samochód
WOT 48525

2019.02.26 data
mgr Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

409/298-1144
ZAKSIEGOWANO
Katy

ZARZĄD TARGÓW WARSZAWSKICH S.A.
02-566 Warszawa, ul. Puławska 12A/3
tel. 22 849 60 06, fax 22 849 35 84
NIP: 526-021-17-13

Warszawa, 28.02.2019

[Podpis]

URZĄD MIASTA OTWOCKA
WYDZIAŁ BUDŻETU

WPLY 2019 -03- 15 NĘŁO

Zapłacono przelewem
dnia 19.03.19
PODINSPEKTOR
(data, podpis, pieczęć i imię)
Elżbieta Staros

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł _____ słownie zł _____

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr _____

Zatwierdzono na zł _____ słownie zł _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

*) niepotrzebne skreślić

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

data _____ podpisy zatwierdzających _____

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, zwykły, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i sławkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu										
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł										
OTWOCK	28.02.19	7:25	WARSZAWA	28.02.19	8:45	Sam. własny	30 km										
WARSZAWA	28.02.19	16:20	OTWOCK	28.02.19	17:40	Sam. własny	30 km										
$60 \text{ km} * 0,8558 = (25,07 * 2) = 50,15$																	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym data i podpis: 15.03.2019 data i podpis: 15.03.2019																	
Zatwierdzona na zł 50,15																	
zł 15/100																	
do wypłaty z sum																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>150</td> <td>75023</td> <td>400</td> <td>21</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.	150	75023	400	21		
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.													
150	75023	400	21														
podpisy zatwierdzających																	
Kwituję odbiór zł zł 15.03.2019 (data, podpis, pieczęć imienna)																	
data _____ podpis _____																	
Ryczałty za dojazdy Razem przejazdy, dojazdy (25,07*2)=50,15 Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników OGÓŁEM (25,07*2)=50,15																	
Słownie złotych: pięćdziesiąt pięć zł 15 gr. ze piszmo i 20 pismach pr.																	
Załączam Pobr. zaliczkę dowodów do wypłaty - zwrotu																	
Niniejszy rachunek przedkładam 06.05.2019 data _____ podpis _____																	

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego _____

data i podpis delegowanego _____