

URZĄD MIASTA OTWOCKA

05-400 Otwock

ul. Armii Krajowej 5

Regon 020593851

pieczęćka instytucji

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 26/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr _____

z dnia _____

dla Gnepon Sitek
imię i nazwisko
Nanekulu Myndietu
Gospodarzu Lokalnym
stanowisko służbowe nr leg.do Warszawa -
miejscowość
ul. Defutyche 21
na czas od 13.02.19 do 13.02.19w celu
uchwili w ubrojeniu
współnot Mienhelisowy

środki lokomocji

transport lokalny

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

data 2018.02.12 podpis zlec. wyjazd

mgr Piotr Bartoszewski
Sekretarz Miasta

Proszę o wypłacenie załączki w kwocie zł _____ słownie zł _____

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr _____

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł _____ słownie zł _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

*) niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

13.02.2019

Z. up. Wspólnoty
Mieszkaniowej
"Poetycka 21"Zamędia Wspólnoty
Beata Deliniska

Bla...)

tel.: (22) 728 49 49, tel./fax: (22) 758 8116
www.drukarnia-sieradzi.pldrukarnia
sieradzi

Os-6

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

data

podpisy zatwierdzających

12/12/17

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł
<div> <div>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym</div> <div>R-k sprawdzono pod względem formalnym</div> </div> <div> <div>data i podpis</div> <div>data i podpis</div> </div>						Ryczałty za dojazdy Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników O G Ó Ł E M	
Zatwierdzono na zł _____ zł _____ do wypłaty z sum _____ <div> <div>data</div> <div>Część</div> <div>Dział</div> <div>Rozdz.</div> <div>§</div> <div>Poz.</div> </div> <div>podpisy zatwierdzających</div>						Słownie złotych _____ Załączam Pobr. zaliczkę dowodów do wypłaty - - zwrotu Niniejszy rachunek przedkładam <div> <div>data</div> <div>podpis</div> </div>	
Kwituję odbiór zł _____ zł _____ <div> <div>data</div> <div>podpis</div> </div>						<div> <div>data</div> <div>podpis</div> </div>	

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego