

URZĄD MIASTA OTWOCKA
05-400 Otwock
ul. Armii Krajowej 5
Regon 000592851

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 80/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr _____
z dnia 10.04.2019
dla Anne Logbrowska
imię i nazwisko
Kierownik

stanowisko służbowe nr leg. _____
do Warszawy
AL. KS. Józefa Piłsudskiego 1
na czas od 25.04 do 25.04
w celu udziału w konferencji
miejscowej
Problemy z Rozwojem
Lokalizacji

środki lokomocji

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Sławomir Sierański
data _____ podpis zlec. wyjazdu _____

KDK Sp. z o.o.
KDK Sp. z o.o.
00-561 Warszawa
ul. Mokotowska 14
NIP 526-28-37-167
tel. 022 272 22 00 fax: 022 379 23 01

25.04.19

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł _____ słownie zł _____

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr _____

Zatwierdzono na zł _____ słownie zł _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

*) niepotrzebne skreślić

data

podpisy zatwierdzających

12/12/19

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (ower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym
data i podpis

formalnym
data i podpis

Zatwierdzono na zł
zł
do wypłaty, z sum
data

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

podpisy zatwierdzających

Kwituję odbiór zł
zł
data

podpis

Ryczałty za dojazdy
Razem przejazdy, dojazdy
Diety
Noclegi wg rachunków
Noclegi - ryczałt
Inne wydatki wg załączników
O G Ó Ł E M
Słownie złotych

Załączam dowodów

Pobr. zaliczkę
do wypłaty -
- zwrotu

Niniejszy rachunek przedkładam
data

podpis

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego