

URZĄD MIASTA OTWOCKA

05-400 Otwock

ul. Armii Krajowej 5

Regon 00059851

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 79/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia 11.04.2019

dla Krzysztof

Imię i nazwisko

Kosucki

Naczelnik

stanowisko służbowe nr leg.

do Warszawy

na czas od 11.04. do 12.04.

w celu spotkanie

z Wojewodą

Mezowieckim

Reprezent. Harmanu

środki lokomocji

Samochód

prywatny

data

podpis zlec. wyjazd.

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

Potwierdzenie
obecności
[Podpis]

drukarnia tel.: (22) 728 49 49, tel./fax: (22) 758 8116
www.drukarniaotwock.pl

Os-6

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

*) niepotrzebne skreślić

data

podpisy zatwierdzających

12/12/12

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (ower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł
<div> <div>R-k sprawdzono pod względem merytorycznym</div> <div>formalnym</div> </div> <div> <div>_____ data i podpis</div> <div>_____ data i podpis</div> </div>						<div>Ryczałty za dojazdy</div> <div>Razem przejazdy, dojazdy</div> <div>Diety</div> <div>Noclegi wg rachunków</div> <div>Noclegi - ryczałt</div> <div>Inne wydatki wg załączników</div> <div>O G Ó Ł E M</div>	
<div>Zatwierdzono na zł _____</div> <div>zł _____</div> <div>do wypłaty z sum _____</div> <div>_____ data</div> <div>_____ Część Dział Rozdz. § Poz.</div> <div>_____ podpisy zatwierdzających</div>						<div>Słownie złotych _____</div> <div>_____</div> <div>_____</div>	
<div>Kwituję odbiór zł _____</div> <div>zł _____</div> <div>_____ data</div> <div>_____ podpis</div>						<div> <div>Załączam dowodów</div> <div>Pobr. zaliczkę do wypłaty - zwrotu</div> </div> <div>Niniejszy rachunek przedkładam</div> <div>_____ data</div> <div>_____ podpis</div>	

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

_____ imię i nazwisko delegowanego

_____ data i podpis delegowanego