

URZĄD MIASTA OTWOCKA
05-400 Otwock
ul. Armii Krajowej 5
Regon: 000502851

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 17/2019

na wezwanie - zaproszenie*)
nr 17/2019
z dnia 17.01.2019
dla Anne Witke
imię i nazwisko

Podinspektor
stanowisko służbowe nr leg.
do Warszawy

na czas od 21.01 do 21.01
w celu szkodzenie

środki lokomocji

komunikacja
miejska
19.01.2019
Jarosław Tomasz Margielski

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

MAZOWIECKA OKRĘGOWA IZRA
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 36B
NIP: 525-22-58-203; REGON: 015314014
www.maz.piib.org.pl, biuro@maz.piib.org.pl
tel. 22 868 35 35, 22 868 35 36

21.01.2019r. J. Rie...

drukarnia
sieradzki
tel.: (22) 728 49 49, tel./fax: (22) 758 8116
www.drukarniasieradzki.pl
Os-6

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*) niepotrzebne skreślić

data

podpisy zatwierdzających

12/12/17

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu zł
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		

R-k sprawdzono pod względem
merytorycznym _____
data i podpis _____
formalnym _____
data i podpis _____

Ryczałty za dojazdy
Razem przejazdy, dojazdy
Diety
Noclegi wg rachunków
Noclegi - ryczałt
Inne wydatki wg załączników
O G Ó Ł E M
Słownie złotych _____

Zatwierdzono na zł _____
zł _____
do wypłaty z sum _____

data _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

podpisy zatwierdzających _____

Kwituję odbiór zł _____
zł _____
data _____ podpis _____

Załączam _____
dowodów _____
Pobr. zaliczkę _____
do wypłaty -
- zwrotu _____
Niniejszy rachunek przedkładam _____
data _____ podpis _____

Zaliczkę w kwocie zł _____ zł

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

_____ imię i nazwisko delegowanego

_____ data i podpis delegowanego