



1989 r.

FAKTURA VAT

30/11/18 Warszawa

Data i miejsce wystawienia dokumentu

Nr 1802105594

ORYGINAŁ / KOPIA

14/11/18

Data sprzedaży

FV 4382

Sprzedawca: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

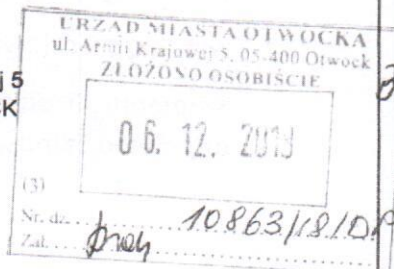
Wystawca: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

NIP: 522-000-18-95

Nabywca: Miasto Otwock

Adres: ul. Armii Krajowej 5
05-400 OTWOCK
POLSKA

NIP: 532-10-07-014

Zapłacono przelewem
dnia 20-12-2018
PODINSPEKTOR
(data, podpis, pieczęć urzędowa)
Elżbieta Staraś

Termin płatności: 14/12/18

Forma płatności: Przelew 30 dni

Bank:

Konto:

Lp.	Nazwa usługi	PKWiU	JM	Ilość	Cena jednost.	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku	Wartość brutto
1	Podstawa zwolnienia z VAT art. 43.ust.1 pkt 29C u.p.t.u. Szkolenie w dniu 14/11/2018 "PROBLEMY KADROWE ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM I ROZPOCZĘCIEM KADENCJI - ZADANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SEKRETARZA URZĘDU"		szt.	1	359,00 PLN	359,00 PLN	zw	0,00 PLN	359,00 PLN
2	Podstawa zwolnienia z VAT art. 43.ust.1 pkt 29C u.p.t.u. Szkolenie w dniu 14/11/2018 "PROBLEMY KADROWE ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM I ROZPOCZĘCIEM KADENCJI - ZADANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SEKRETARZA URZĘDU"		szt.	1	359,00 PLN	323,10 PLN	zw	0,00 PLN	323,10 PLN

Przemysław Zaboklicki
Grażyna Cwyl

R A Z E M			
Netto	VAT		Brutto
682,10 PLN			682,10 PLN
W tym w rozbiściu na stawki VAT			
Netto	%	VAT	Brutto
682,10 PLN	zw	0,00 PLN	682,10 PLN

Razem do zapłaty: 682,10 PLN

Słownie: Sześćset osiemdziesiąt dwa PLN i 10 Gr.

Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej
do odebrania dokumentuWystawił (a) C02 Małgorzata
Brojanowska402/201-592
ZAKSIEGOWANO

Potwierdzam wykonanie pracy (usługi, zakupu) zgodnie z zamówieniem,
porozumieniem, umową Nr **Karta zgłoszenia** z dnia **14 listopada 2018 roku**
zawartą w trybie **art. 4 pkt. 8**

wpisaną do rejestru zamówień publicznych poniżej 30.000 Euro pod poz. dnia

Szkolenie „Problemy kadrowe związane z zakończeniem i rozpoczęciem kadencji-zadania i odpowiedzialność sekretarza urzędu”

/celowość poniesionego wydatku/

Wydatek podlega ujęciu w księgach rachunkowych i mieści się w planie finansowym
wydziału w klasyfikacji budżetowej: dział **750** rozdział **75023** § **4700/21**
numer zadania **682,10** kwota.

Wydatek strukturalny: nie jest – kategoria ... - ... podkategoria ... - ...

Zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia ... - ... w sprawie szczegółowej
klasyfikacji wydatków strukturalnych – Dz. U. Nr. poz (.....)

18.12.2018 
/data, podpis i pieczęćka imienna/

Sprawdzono pod względem merytorycznym,
sprawdzono pod względem legalności,

celowość i gospodarności
Kierownik Biura Kadr i Szkoleń

18.12.2018.

/data, podpis i pieczęćka imienna/

Zatwierdzono do wypłaty na sumę zł.: **682,10**

słownie: **sześćset osiemdziesiąt dwa zł. 10/100**

dział **750** rozdz. **75023** § **4700/21**

SKARBNIK MIASTA

/data i podpis Skarbnika
lub osoby upoważnionej
oraz pieczęćka imienna/

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

2018-12-1 g
Jarosław Margielski

/data i podpis Prezydenta
lub osoby upoważnionej
oraz pieczęćka imienna/

Sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowym

INSPEKTOR

18-12-2018

Elżbieta Domostawska

/data, podpis, pieczęćka imienna/

KARTA ZGŁOSZENIA

„Problemy kadrowe związane z zakończeniem i rozpoczęciem kadencji – zadania i odpowiedzialność Sekretarza Urzędu”

14 listopada 2018 r. 10:00-15:00

HOTEL GROMADA,

Instytucja (Dane do faktury).....MIASTO OTWOCK.....
Adres (osoby spoza Forum)*.....ul. Armii Krajowej 5, 05-400 OTWOCK.....
NIP (osoby spoza Forum) *.....532 10 07 014.....
Imię, nazwisko.....PRZEMYSŁAW ZABOKLICKI.....
Telefon (osoby spoza Forum) *.....
e-mail (osoby spoza Forum) *.....

Podpis Sekretarza

Z UP. PREZYDENT
MIASTA OTWOCK

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotr Stefański

*- dane wypełniają jedynie osoby nie będące członkami forum

SKARBNIK MIASTA
Włodzisław Lech

Zachęcamy do zgłoszenia poprzez stronę www.frdl.mazowsze.pl

Potwierdzenie należy wysłać najpóźniej do 7 listopada 2018 r. pod numer fax.:
mail

Ewentualną rezygnację ze szkolenia można zgłosić najpóźniej na dwa dni przed szkoleniem.

KARTA ZGŁOSZENIA

„Problemy kadrowe związane z zakończeniem i rozpoczęciem kadencji – zadania i odpowiedzialność Sekretarza Urzędu”

14 listopada 2018 r. 10:00-15:00

HOTEL GROMADA,

Instytucja (Dane do faktury).....MIASTO OTWOCKA.....

Adres (osoby spoza Forum)*.....ul. Armii Krajowej 5, 05-400 OTWOCKA.....

NIP (osoby spoza Forum)*.....532 10 07 014.....

Imię, nazwisko.....Grzegorz Cioch.....

Telefon (osoby spoza Forum)*.....

e-mail (osoby spoza Forum)*.....

*- dane wypełniają jedynie osoby nie będące członkami forum

Podpis Sekretarza
Zastępca PREZYDENTA
MIASTA OTWOCKA
SEKRETARZ MIASTA OTWOCKA
Przemysław Zaboklicki

Zachęcamy do zgłoszenia poprzez stronę www.frdl.mazowsze.pl

Potwierdzenie należy wysłać najpóźniej do 7 listopada 2018 r. pod numer fax.:

mail:

Ewentualną rezygnację ze szkolenia można zgłosić najpóźniej na dwa dni przed szkoleniem.