

**Prezydent Miasta Otwocka**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizatora zadania w ramach resortowego**  
**Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”**  
**edycja 2019 - Moduł I i Moduł II**

Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019, zwany dalej „Programem”, kierowany jest do dzieci i osób niepełnosprawnych, których członkowie rodzin lub opiekunowie wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu opieki.

Program dotyczy członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazówkami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji a także nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

### **Cele Programu**

Celem głównym programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:
    - a) konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
    - b) konieczność stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
  - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności
- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie opieki wytchnieniowej.

### **Czas realizacji zadania**

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

### **Realizacja Programu**

1. Program będzie realizowany w dwóch modułach:

MODUŁ I: świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, skierowanego do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczność stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności niekorzystających z innych form usług w:

- a) miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
- b) ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej jako zorganizowanej usługi.

MODUŁ II: świadczenie usługi opieki wytchnieniowej, jako rozszerzenie usług opiekuńczych, w ramach pobytu całodobowego:

- a) w ośrodkach wsparcia, w tym w środowiskowych domach samopomocy posiadających miejsca całodobowego pobytu,
- b) w mieszkaniach chronionych(z wyłączeniem możliwości pobytu dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością).

2. W przypadku świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w:

- a) miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, koszt jednej godziny nie powinien przekroczyć 30 zł,





- b) ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej – jako zorganizowanie usługi – koszt jednej godziny nie powinien przekroczyć 20 zł.
3. W przypadku świadczenia usługi opieki wytechnieniowej w formie pobytowej całodobowej koszt 1 dnia pobytu całodobowego nie powinien przekraczać 180 zł.
4. W przypadku świadczenia usługi opieki wytechnieniowej w formie pobytu dziennego w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie lub w formie pobytu całodobowego, placówka przyjmująca dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobę niepełnosprawną ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb.
5. W roku 2019 ustala się limit 14 dni dla opieki wytechnieniowej w formie pobytu całodobowego oraz 240 godzin dla opieki wytechnieniowej, w formie o której mowa w module I, dla członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą niepełnosprawną.
6. W roku 2019 r. ustalono limit osób które skorzystają z usługi opieki wytechnieniowej w ramach Programu:  
MODUŁ I – 20 osób,  
MODUŁ II – 25 osób.
7. Gmina przyznaje usługę opieki wytechnieniowej w formie pobytu dziennego lub w formie pobytu całodobowego na wniosek członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę, wydając decyzję administracyjną.
8. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej, przez podmioty działające wspólnie, w ramach realizacji zadania.

**Wymagana dokumentacja:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 23 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
4. Sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 351) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.
5. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
  - 1) organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
  - 2) podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
8. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.





### Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 września 2019 r godz. 16<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do kancelarii) lub przysyłać na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock **(decyduje data wpływu do kancelarii)**.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
3. Przed złożeniem ofert pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia, Profilaktyki Uzależnień i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych (ul. Armii Krajowej 5, bud. B, pok. 25, nr telefonu 22 779 20 01 wew. 306 w poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> od wtorku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>– 16<sup>00</sup>).

### Ocena ofert:

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu powołanej przez Prezydenta komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert.
2. Opinię merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa.
3. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie później niż w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka.
6. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert niezwłocznie zostanie podpisywana umowa z realizatorem Projektu.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

Na realizację ww. programu w 2019 r. przeznaczono 207.000,00 zł

Prezydent Miasta Otwocka

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

*Patel Walo*  
Wiceprezydent Miasta



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

STAROSTA MIASTA

Naczelnik  
Wydziału Promocji Zdrowia,  
Profilaktyki Uzależnień i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi

*Magdalena Kośmicka-Matras*

*Do realizacji projektu wybrana została oferta nr 1*  
Naczelnik  
Wydziału Zamówień Publicznych

*Jacek Dąbrowski*

*Iwona Lech*

RADCA PRAWNY

*Bożenna Marchwinska*  
OLIC 504

.....  
pieczętka organizacji

Otwocka, dnia.....

**Informacja finansowa z działalności za rok 20.....**

**I. Wpływy**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Źródło</i>	<i>Kwota</i>
1	Dotacje/granty		
2	Wpłaty uczestników		
3	Składki członkowskie:		
4	Sponsorzy		
5	Inne (jakie?)		
<b>RAZEM</b>			

## II. Wydatki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzut od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
<b>RAZEM</b>		

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy)



.....  
pieczętka organizacji

Otwocka, dnia.....

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

### O Ś W I A D C Z E N I E   O F E R E N T A

W związku z ogłoszonym konkursem ofert na **realizatora zadania w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” edycja 2019 - Moduł I i Moduł II**

składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww.:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **składa/nie składa\*** załączniki w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem\***.

Powyższe oświadczenie zostało złożone pod odpowiedzialnością karną za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....  
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,

.....  
pieczętka oferenta  
(nazwa i adres)

Otwock, dnia.....

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI  
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym, oświadczam, że .....  
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. 2017 r., poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1036 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....  
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Otwocka jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wnioszek.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
pieczętka oferenta  
(nazwa i adres)

Otwock, dnia.....

Oświadczam, że zapoznałem się z ww. klauzulą informacyjną.

.....  
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie.