

# Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku

samorządowy zakład budżetowy zajmujący się administrowaniem zasobem mieszkaniowym

na terenie miasta Otwock

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Głównego Specjalisty**

**Termin składania dokumentów: 05.09.2019r.**

## 1. Ogólny zakres zadań / obowiązków:

- Organizowanie, nadzór i kontrola pracy w Zarządzie.
  - Sprawowanie nadzoru nad gospodarką zasobami i właściwą obsługą mieszkańców.
  - Współpraca w zakresie windykacji.
  - Nadzorowanie prawidłowości zawieranych umów.
2. Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie prowadzonych zagadnień (regulaminy, zarządzenia).
- Współdziałanie w sprawach związanych z planowaniem, przygotowywaniem i nadzorem nad realizacją remontów, przeglądów i bieżącą eksploatacją obiektów administrowanych przez ZGM.
  - Współdziałanie z innymi działami oraz z wydziałami Urzędu Miasta Otwocka
  - Przygotowywanie wniosków do realizacji procedur przetargowych.
  - Prowadzenie spraw związanych z wspólnotami mieszkaniowymi.

## 2. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Wykształcenie wyższe.
- Udokumentowany staż pracy min. 5 lat w jednostkach samorządu terytorialnego.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- Umiejętność obsługi komputera

## 3. Wymagania dodatkowe:

- Ogólna znajomość przepisów z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo budowlane ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie praw lokatorów oraz innych z nimi związanych.
- Ogólna znajomość zagadnień z zakresu windykacji.
- Umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystanie ich w praktyce.
- Znajomość programu komputerowego NORMA.
- Prawo jazdy kat. „B”, samochód.
- Cechy osobowości: umiejętność podejmowania decyzji, opanowanie, kreatywność, komunikatywność, umiejętność kierowania zespołem.

## 4. Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy.
- List motywacyjny.
- Życiorys – curriculum vitae.
- Kserokopie świadectw pracy.
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.
- Inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6, bądź pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zgm-otwock.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8 05-400 Otwock, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko głównego specjalisty w terminie do 05.09.2019r.

Aplikacje, które wpłyną do ZGM po ww. terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania pocztą decyduje data wpływu do siedziby ZGM.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ).