|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina Otwock, którą reprezentuje:****Prezydent Miasta Otwocka****ul. Armii Krajowej 5****05-400 Otwock** | **tel. (0-22) 779 20 01****www.otwock.pl****umotwock@otwock.pl** |

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |
| **PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** |
| NA ROBOTY BUDOWLANE O NAZWIE : |
|  |
| **Projekt i budowa filii pięciooddziałowego modułowego przedszkola wraz z wyposażeniem** |
| **nr sprawy: WZP.271.17.2019** |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Z A T W I E R D Z A M |
|  |  |
|  |  |
|  | Kierownik Zamawiającego |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

tel. (22) 779 20 01

[www.otwock.pl](http://www.otwock.pl)

zamowienia@otwock.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekraczarównowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zakres i opis przedmiotu zamówienia:

**PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień celem uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz pozwolenia na użytkowanie wraz z niezbędnymi odbiorami obiektu wraz z dostawą i montażem i wyposażeniem z elementów nowych lub używanych (z następującym wyłączeniem: we wszystkich salach przedszkolnych i na korytarzach oraz pomieszczeniach biurowych należy zastosować fabrycznie nową wykładzinę zmywalną, typu tarkett – kolor i wzór do uzgodnienia z Zamawiającym) pięciooddziałowego modułowego przedszkola wraz z niezbędnym wyposażeniem (nowym lub używanym – dostosowanym do liczby użytkowników- dzieci i personelu) tj. co najmniej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **Ilość** |
| 1 | szafeczki z drzwiami | 3 |
| 2 | szafeczki z półkami 50 cm | 2 |
| 3 | szafka z półkami szer.116 cm | 1 |
| 4 |  szafa biurowa (nauczycieli)  | 1 |
| 5 |  biurko nauczyciela  | 1 |
| 6 |  biurko szkolne  | 1 |
| 7 |  stół  | 1 |
| 8 |  krzesła (nauczyciel) | 3 |
| 9 |  tablica korkowa  | 1 |
| 10 |  laptop | 1 |
| 11 |  stoliki przedszkolne  | 5 |
| 12 |  termometr | 1 |
| 13 | krzesła dziecięce  | 32 |
| 14 |  kosze na śmieci  | 1 |
| 15 |  tablica multimedialna z projektorem | 1 |
| 16 |  miarka do mierzenia dzieci  | 1 |
| 17 |  dywan  | 3 |
| 18 |  zegar  | 1 |
| 19 |  zestaw zabawek i książek ( w tym puzzle) | 1 |
| 20 |  godło | 1 |

|  |
| --- |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE SALI NR 1** |
| 1 |  lampy  | 9 |
| 2 |  kaloryfery  | 4 |
| 3 |  klimatyzacja  | 3 |
| 4 |  wentylacja zewnętrzna  | 1 |
| 5 |  okna zwykłe  | 7 |
| 6 |  okna duże  | 1 |
| 7 |  drzwi ewakuacyjne  | 1 |
| 8 |  drzwi do toalety  | 1 |
| 9 |  drzwi wejściowe do sali  | 1 |
| 10 |  kontakty podwójne  | 8 |
| 11 |  kontakty pojedyncze (do kaloryferów) | 4 |
| 12 | tablice z wyłącznikami (rozdzielacze do prądu) | 4 |
| 13 | włącznik światła  | 4 |
| 14 | domofon  | 1 |
| **TOALETA SALI NR 1** |
| 1 |  półeczki wiszące na ręczniki  | 2 |
| 2 |  lustra  | 2 |
| 3 |  umywali  | 2 |
| 4 |  kosz na śmieci  | 1 |
| 5 |  wieszaki na papier toaletowy  | 2 |
| 6 | muszle klozetowe  | 2 |
| 7 | kabina prysznicowa kompletna  | 1 |
| 8 | miotła  | 1 |
| 9 | szufelka  | 1 |
| 10 | ręczniki  | 28 |
| **WYPOSAŻENIE TECZNICZNE TOALETY SALI NR 1** |
| 1 | małe okno  | 1 |
| 2 | wentylacja zewnętrzna  | 1 |
| 3 | skrzynka rozdzielcza prądu  | 1 |
| 4 | grzejnik  | 1 |
| 5 | lampy (pojedyncza jarzeniówka) | 2 |
| 6 | wyłącznik światła  | 1 |
| 7 | ścianki dziecięce toalety z drzwiami | 2 |
| 8 | kontakt pojedynczy  | 1 |

|  |
| --- |
| **SALA 2** |
| 1 | szafeczki z drzwiami  | 4 |
| 2 | szafeczka z półkami szer. 116 cm | 1 |
| 3 | szafa biurowa  | 1 |
| 4 | biurko nauczyciela  | 1 |
| 5 | krzesła nauczyciela  | 2 |
| 6 | stoliki dziecięce  | 5 |
| 7 | krzesła dziecięce  | 28 |
| 8 | dywany  | 3 |
| 9 | zestawy zabawek + książek + pufy | 1 |
| 10 | tablica korkowa  | 1 |
| 11 | miarka do mierzenia dzieci | 1 |
| 12 | godło | 1 |
| 13 |  kosz na śmieci  | 2 |
| 14 | laptop | 1 |
| 15 | domofon | 1 |
| 16 | laminarka | 1 |
| 17 | termometr  | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE SALI NR 2** |
| 1 | lampy  | 9 |
| 2 | kaloryfery  | 5 |
| 3 | wentylacja zew.  | 1 |
| 4 | okna zwykłe  | 6 |
| 5 | okno duże  | 1 |
| 6 | drzwi ewakuacyjne (na zewnątrz) | 1 |
| 7 | drzwi ewakuacyjne sala/ sekretariat  | 1 |
| 8 | drzwi do toalety  | 1 |
| 9 | drzwi wejściowe do sali  | 1 |
| 10 | kontakty podwójne  | 6 |
| 11 | kontakty pojedyncze (do kaloryferów) | 1 |
| 12 | tablice rozdzielcze prądu  | 4 |
| 13 | włącznik światła  | 3 |
| **TOALETA SALI NR 2** |
| 1 | półeczki wiszące na ręczniki  | 2 |
| 2 | lustra  | 2 |
| 3 | umywali  | 2 |
| 4 | ręczniki  | 2 |
| 5 | wieszaki na papier toaletowy  | 2 |
| 6 | muszle klozetowe  | 2 |
| 7 | kabina prysznicowa kompletna  | 1 |
| 8 | miotła  | 1 |
| **WYPOSAŻENIE TECZNICZNE TOALETY SALI NR 2** |
| 1 |  małe okno  | 1 |
| 2 |  wentylacja zewnętrzna  | 1 |
| 3 |  skrzynka rozdzielcza (elektryczna) | 1 |
| 4 |  grzejnik  | 1 |
| 5 |  lampy (pojedyncze jarzeniówki) | 2 |
| 6 |  wyłącznik światła  | 1 |
| 7 |  ścianki dzielące toalety z drzwiami  | 1 |
| 8 |  bojler  | 1 |
| 9 |  kontakt pojedynczy  | 1 |
| **SALA NR 3** |
| 1 | szafeczki z drzwiami  | 3 |
| 2 | szafeczki z półkami 50 cm | 2 |
| 3 | szafeczka z półkami szer. 116 cm | 1 |
| 4 | szafeczka 40 cm (drzwiczki góra i dół) | 1 |
| 5 | szafa biurowa nauczycieli  | 1 |
| 6 | szafa na pościel (półeczki) | 1 |
| 7 | biurko nauczyciela  | 1 |
| 8 | stolik okrągły  | 1 |
| 9 | szafka z półeczkami na prace szer. 49 cm  | 1 |
| 10 | krzesła nauczyciela  | 1 |
| 11 | stoliki dziecięce  | 5 |
| 12 | krzesła dziecięce  | 28 |
| 13 | tablica korkowa  | 1 |
| 14 | tablica multimedialna z projektorem szt. 1 | 1 |
| 15 | dywany  | 2 |
| 16 | miarka do mierzenia dzieci | 1 |
| 17 | zegar  | 1 |
| 18 | termometr | 1 |
| 19 | kosz na śmieci  | 2 |
| 20 | miotła  | 1 |
| 21 | godło | 1 |
| 22 | zestaw zabawek i książeczek | 1 |
| 23 | teatrzyk | 1 |
| 24 | żelazko | 1 |
| 25 | laptop | 1 |
| 26 | domofon | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE SALI NR 3** |
| 1 | lampy (podwójne jarzeniówki) | 9 |
| 2 | kaloryfery  | 2 |
| 3 | klimatyzacja  | 3 |
| 4 | okna zwykłe  | 5 |
| 5 | drzwi ewakuacyjne sala Biedronk/Sowy | 1 |
| 6 | drzwi wejściowe do sali  | 1 |
| 7 | drzwi do toalety  | 1 |
| 8 | kontakty podwójne  | 6 |
| 9 | tablice rozdzielcze prądu  | 3 |
| 10 | kontakty pojedyncze  | 2 |
| 11 | wyłączniki światła  | 5 |
| **TOALETA SALI NR 3** |
| 1 | półeczki na ręczniki  | 2 |
| 2 |  lustra  | 2 |
| 3 |  umywalki  | 2 |
| 4 |  wieszaczki na papier toaletowy  | 2 |
| 5 |  muszle klozetowe  | 2 |
| 6 |  kabina prysznicowa kompletna  | 1 |
| 7 |  ręczniki  | 23 |
| 8 |  kosz na śmieci  | 1 |
| **WYPOSAŻENIE TECZNICZNE TOALETY SALI NR 3** |
| 1 | małe okno  | 1 |
| 2 | wentylacja zewnętrzna  | 1 |
| 3 | skrzynka rozdzielcza prądu  | 1 |
| 4 | grzejnik  | 1 |
| 5 | lampy (pojedyncza jarzeniówka | 2 |
| 6 | ścianki dziecięce z drzwiami do toalet | 1 |
| 7 | bojler  | 1 |
| 8 | wyłącznik światła  | 1 |
| 9 | kontakt pojedynczy  | 1 |
| **SALA NR 4** |
| 1 | szafeczki z drzwiami | 3 |
| 2 | szafeczki z półeczkami 50 cm | 2 |
| 3 | szafeczka z półeczkami 116 cm | 1 |
| 4 | szafa biurowa nauczyciela  | 1 |
| 5 | biurko nauczyciela  | 1 |
| 6 | szafka na pościel z półeczkami  | 1 |
| 7 | krzesło nauczyciela  | 1 |
| 8 | tablica korkowa  | 1 |
| 9 | zestaw zabawek i książeczek  | 1 |
| 10 | stoliki dziecięce  | 5 |
| 11 | krzesełka dziecięce  | 20 |
| 12 | tablica multimedialna z projektorem  | 1 |
| 13 | termometr | 1 |
| 14 | miotła  | 1 |
| 15 | szufelka ze zmiotką  | 1 |
| 16 | dywany  | 2 |
| 17 | domofon | 1 |
| 18 | kosz na śmieci  | 2 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE SALI NR 4** |
| 1 | lampy  | 9 |
| 2 | kaloryfery  | 5 |
| 3 | klimatyzacja zewnętrzna  | 3 |
| 4 | okna zwykłe otwierane  | 7 |
| 5 | okno nieotwierane  | 1 |
| 6 | drzwi ewakuacyjne na zewnątrz  | 1 |
| 7 | drzwi do toalety  | 1 |
| 8 | drzwi wejściowe do sali  | 1 |
| 9 | kontakty podwójne  | 7 |
| 10 | kontakty pojedyncze  | 5 |
| 11 | tablice rozdzielcze prądu  | 4 |
| 12 | włączniki światła  | 2 |
| **TOALETA SALI NR 4** |
| 1 | półeczki wiszące na ręczniki  | 2 |
| 2 | lustra  | 2 |
| 3 | umywalki  | 2 |
| 4 | wieszaczki na papier toaletowy  | 2 |
| 5 | muszle klozetowe  | 2 |
| 6 | kabina prysznicowa kompletna  | 1 |
| 7 | ręczniczki  | 22 |
| **WYPOSAŻENIE TECZNICZNE TOALETY SALI NR 4** |
| 1 | okno małe  | 1 |
| 2 | wentylacja zewnętrzna  | 1 |
| 3 | skrzynka rozdzielcza  | 1 |
| 4 | grzejnik  | 1 |
| 5 | lampy (pojedyncza jarzeniówka) | 2 |
| 6 | wyłącznik światła  | 1 |
| 7 | kontakt pojedynczy  | 1 |
| 8 | ścianki dziecięce z drzwiami do toalet | 1 |
| 9 | bojler  | 1 |
| **SALA NR 5** |
| 1 | szafka z drzwiczkami niebieskimi szer. 83 cm  | 1 |
| 2 | szafeczka z półeczkami na prace z szufladą żółtą szer. 83 cm  | 1 |
| 3 | szafeczka niska z półkami szer. 83 cm  | 1 |
| 4 | szafeczka wysoka z półkami szer. 80 cm  | 1 |
| 5 | biurko małe  | 1 |
| 6 | krzesło nauczyciela  | 1 |
| 7 | stoliki dziecięce  | 4 |
| 8 | krzesełka dziecięce drewniane  | 19 |
| 9 | krzesełka plastikowe  | 2 |
| 10 | zestaw zabawek i książeczek | 1 |
| 11 | tablica multimedialna z projektorem  | 1 |
| 12 | laptop  | 1 |
| 13 | szafeczki do szatni z wieszakami  | 4 |
| 14 | godło  | 1 |
| 15 | domofon  | 1 |
| 16 | umywalka z szafeczką  | 1 |
| 17 | podgrzewacz wody  | 1 |
| 18 | dywany  | 1 |
| 19 | wycieraczka  | 1 |
| 20 | kosz na śmieci  | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE SALI NR 5** |
| 1 | lampy (podwójne jarzeniówki) | 6 |
| 2 | kaloryfery  | 3 |
| 3 | klimatyzator  | 1 |
| 4 | wentylacja zewnętrzna  | 1 |
| 5 | okna otwierane zwykłe  | 7 |
| 6 | okno nieotwierane  | 1 |
| 7 | okno małe otwierane (wymontowany klimatyzator) | 1 |
| 8 | drzwi ewakuacyjne na zewnątrz  | 1 |
| 9 | drzwi wejściowe do sali  | 1 |
| 10 | (drzwi ewakuacyjne "Sowy"/"Biedronki" ujęte w spisie sali "Biedronki") | 1 |
| 11 | kontakty podwójne  | 4 |
| 12 | kontakty pojedyncze  | 5 |
| 13 |  tablice rozdzielcze prądu  | 2 |
| 14 | włącznik światła  | 1 |
| **TOALETA SALI NR 5** |
| 1 | lustro  | 1 |
| 2 | umywalka z baterią  | 2 |
| 3 | podgrzewacz wody  | 2 |
| 4 | kubeł na śmieci  | 1 |
| 5 | muszla klozetowa  | 2 |
| 6 | grzejnik  | 1 |
| **WYPOSAŻENIE TECZNICZNE TOALETY SALI NR 5** |
| 1 | lampa (pojedyncza jarzeniówka)  | 1 |
| 2 |  wentylator ścienny  | 2 |
| 3 |  drzwi wejściowe do toalety  | 1 |
| 4 |  kontakty pojedyncze  | 4 |
| 5 |  zasilacz buforowy, liniowy AWZ 200  | 1 |
| **POKÓJ NAUCZYCIELSKI** |
| 1 | szafa na ubrania  | 1 |
| 2 | szafa z półkami i drzwiami  | 1 |
| 3 | wersalka  | 1 |
| 4 | stół  | 1 |
| 5 | krzesło nauczyciela  | 1 |
| 6 | krzesło okrągłe z oparciem  | 1 |
| 7 | tablica korkowa  | 1 |
| 8 | wieszak stojący  | 1 |
| 9 | półka metalowa na obuwie  | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE POKOJU NAUCZYCIELSKIEGO** |
| 1 | lampa (podwójna jarzeniówka) | 1 |
| 2 | kaloryfer  | 1 |
| 3 | drzwi wejściowe do pokoju nauczycielskiego  | 1 |
| 4 | kontakt podwójny  | 1 |
| 5 | wyłącznik światła  | 1 |
| **POKÓJ ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH (LOGOPEDIA)** |
| 1 | szafa (ciemny brąz) z półkami i szufladami szer. 60 cm  | 1 |
| 2 | szafka wąska wysoka z drzwiami szer. 42 cm  | 1 |
| 3 | szafeczka z szufladami czerwonymi  | 1 |
| 4 | szafeczka wąska, niska z półeczkami  | 1 |
| 5 | półeczka (nadstawka mała stojąca na szafce)  | 1 |
| 6 | lustro  | 1 |
| 7 | stolik dziecięcy przedszkolny  | 1 |
| 8 | krzesełka  | 3 |
| 9 | dywan  | 1 |
| 10 | zabawki, maskotki, pluszaki, książeczki, piłki  | 1 |
| 11 | nogi do stołów przedszkolnych ( w trzech pudełkach) |  |
| 12 | krzesło nauczyciela  | 1 |
| 13 |  tablica korkowa duża  | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE POKOJU ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH (LOGOPEDIA)** |
| 1 | lampa (podwójna jarzeniówka) | 1 |
| 2 | kaloryfer  | 1 |
| 3 | wentylator w ścianie  | 1 |
| 4 | drzwi wejściowe do pokoju zajęć indywidualnych  | 1 |
| 5 | kontakt podwójny  | 2 |
| 6 | kontakt pojedynczy  | 1 |
| 7 | wyłącznik światła  | 1 |
| **TOALETA DLA PERSONELU**podzielona na 2 części  |
| 1 |  ścianka z drzwiami wewnętrznymi  | 1 |
| **Pierwsza część:** |
| 1 | szafka gospodarcza wąska 40 cm  | 1 |
| 2 | muszla klozetowa  | 1 |
| 3 | wieszak na papier toaletowy  | 1 |
| 4 | grzejnik  | 1 |
| 5 | wentylator ścienny  | 1 |
| 6 | kontakt  | 1 |
| **Druga część:** |
| 1 | lustro  | 1 |
| 2 | przepierzenie - rurka z ceratą  | 1 |
| 3 | umywalka z baterią  | 1 |
| 4 | podgrzewacz wody  | 1 |
| 5 | wieszak na ręczniki papierowe  | 1 |
| 6 | kubełek na śmieci  | 1 |
| 7 | pralka  | 1 |
| 8 | kosz na pranie  | 1 |
| 9 | podstawka na mydło  | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE TOALETY DLA PERSONELU** |
| 1 | lampa (pojedyncza jarzeniówka) | 1 |
| 2 | kontakt pojedynczy  | 1 |
| 3 | drzwi wejściowe do toalety | 1 |
| 4 | wyłącznik światła  | 1 |
| **TOALETA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH**  |
| 1 |  podajnik na ręcznik papierowy  | 1 |
| 2 |  szafa ubraniowa | 1 |
| 3 |  umywalka z baterią | 1 |
| 4 |  lustro | 1 |
| 5 |  kubeł naśmieci  | 1 |
| 6 |  kosz na brudna pościel | 1 |
| 7 |  grzejnik  | 1 |
| 8 |  bojler | 1 |
| 9 |  suszarki na pranie  | 2 |
| 10 |  drabinka  | 1 |
| 11 |  miotła | 1 |
| 12 |  mopy | 2 |
| 13 |  odkurzacz  | 1 |
| 14 |  deska do prasowania | 1 |
| 15 |  parawan | 1 |
| 16 |  poręcz dla niepełnosprawnych | 2 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE TOALETY DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH** |
| 1 |  lampa | 1 |
| 2 |  kontakt pojedynczy | 2 |
| 3 |  wyłącznik światła | 1 |
| 4 |  drzwi wejściowe do toalety | 1 |

|  |
| --- |
| **KORYTARZ** |
|  **szafki na ubrania dla dzieci (szatnia)** |
| 1 |  po 6 wieszczków | 14 |
| 2 |  po 1 wieszaczku | 1 |
| 3 |  po 4 wieszaczki | 2 |
| 4 |  po 2 wieszaczki | 1 |
| 5 |  po 5 wieszaczków | 1 |
| 6 |  tablica korkowa duża  | 7 |
| 7 |  tablica korkowa średnia | 3 |
| 8 |  tablica korkowa przy sali małe | 4 |
| 9 |  chodnik | 1 |
| 10 |  kubeł na śmieci | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE KORYTARZA** |
| 1 |  lampy  | 12 |
| 2 |  hydrant p. poz. | 1 |
| 3 |  klimatyzator naścienny (Malatrec) | 2 |
| 4 |  kontakty podwójne | 5 |
| 5 |  kontakty pojedyncze | 2 |
| 6 |  tablice rozdzielcze prądu | 2 |
| 7 |  wyłącznik światła | 10 |
| 8 |  gaśnica  | 1 |
| 9 |  lampki wyjście ewakuacyjne | 6 |
| 10 |  czytnik kart | 1 |
| **WIATROŁAP** |
| 1 |  tablica korkowa | 1 |
| 2 |  wycieraczka duża | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE WIATROŁAPU** |
| 1 |  lampa (podwójna) | 1 |
| 2 |  grzejnik  | 1 |
| 3 |  kontakty podwójne | 1 |
| 4 |  kontakty pojedyncze | 1 |
| 5 |  tablica rozdzielcza | 1 |
| 6 |  wyłączniki światła | 2 |
| 7 |  gaśnica | 1 |
| 8 |  lampki wyjście ewakuacji | 1 |
| 9 |  domofon | 1 |
| 10 |  drzwi podwójne z podwórka | 1 |
| 11 |  drzwi od domofonu podwójne | 1 |
| 12 |  skrzynka do kodu alarmu | 1 |
| **KUCHNIA** |
| **POMIESZCZENIE SOCJALNE** |
| 1 |  szafka na ubrania | 1 |
| 2 |  komoda z szufladami  | 1 |
| 3 |  stolik | 1 |
| 4 |  krzesła kwadratowe | 3 |
| 5 |  krzesła okrągłe | 1 |
| 6 |  taboret okrągły | 1 |
| 7 |  umywalka z szafką | 1 |
| 8 |  apteczka  | 1 |
| 9 |  czajnik | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE POMIESZCZENIA SOCJALNEGO** |
| 1 |  lampa | 1 |
| 2 |  grzejnik | 1 |
| 3 |  okna otwierane | 2 |
| 4 |  kontakty podwójne | 1 |
| 5 |  tablica rozdzielcza prądu | 1 |
| 6 |  kontakty pojedyncze | 1 |
| 7 |  wyłącznik światła | 1 |
| 8 |  drzwi  | 1 |
| **STANOWISKO DOSTAW (KUCHNIA)** |
| 1 |  szafka z podwójnymi drzwiczkami | 1 |
| 2 |  blat kuchenny | 1 |
| 3 |  krzesło  | 1 |
| 4 |  czajnik bezprzewodowy | 2 |
| 5 |  kuchenka mikrofalowa | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE STANOWISKA DOSTAW** |
| 1 |  lampy  | 1 |
| 2 |  klimatyzator  | 1 |
| 3 |  grzejnik | 1 |
| 4 |  drzwi ewakuacyjne  | 1 |
| 5 |  kontakty podwójne | 2 |
| 6 |  kontakty pojedyncze | 3 |
| 7 |  tablica rozdzielcza prądu | 1 |
| 8 |  klatka wentylacyjna | 1 |
| 9 |  wycieraczki gumowe | 2 |
| 10 |  wyłącznik światła | 1 |
| **KUCHNIA (CZĘŚĆ CZYSTA)** |
| 1 |  szafki metalowe | 2 |
| 2 |  stół | 1 |
| 3 |  szafka z szufladami i drzwiczkami | 1 |
| 4 |  zlewozmywak z blatem  | 1 |
| 5 |  szafka szeroka otwierana | 1 |
| 6 |  szafka wąska otwierana z blatem | 1 |
| 7 |  zegar | 1 |
| 8 |  dystrybutor do wody  | 1 |
| 9 |  lodówko-zamrażarka | 1 |
| 10 |  tablica korkowa | 1 |
| 11 |  wieszak na ręcznik papierowy | 1 |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE KUCHNI (CZĘŚĆ CZYSTA)** |
| 1 |  lampa podwójna  | 1 |
| 2 |  wentylator ścienny  | 1 |
| 3 |  podgrzewacz do wody | 1 |
| 4 |  grzejnik | 1 |
| 5 |  domofon | 1 |
| 6 |  kontakt pojedynczy | 1 |
| 7 |  wyłącznik światła | 1 |
| 8 |  drzwi  | 1 |
| **KUCHNIA (CZĘŚĆ BRUDNA)** |
| 1 |  szafka otwierana  | 1 |
| 2 |  zmywarka | 2 |
| 3 |  zlewozmywak metalowy duży | 1 |
| 4 |  zlewozmywak metalowy mały | 1 |
| 5 |  szafka metalowa pod zlewozmywak | 1 |
| 6 |  wózek na naczynia | 2 |
| 7 |  suszarka na naczynia  | 2 |
| 8 |  wieszak na ręcznik papierowy 1 | 1 |
| 9 |  grzejnik | 1 |
| 10 |  kratka wentylacyjna | 1 |

|  |
| --- |
| **TECHNICZNE WYPOSAŻENIE KUCHNI (CZĘŚĆ BRUDNA)** |
| 1 |  lampa podwójna | 1 |
| 2 |  kosz na śmieci | 1 |
| 3 |  wiadro + mop  | 1+1 |
| 4 |  miotła | 1 |
| 5 |  kontakty podwójne | 1 |
| 6 |  wiatrak | 1 |
| 7 |  drzwi | 1 |
| 8 |  włącznik do światła | 1 |
| **ILOŚĆ KONTENERÓW**  |
|  1 |  sala nr 1 | 5 |
|  2 |  toaleta | 1 |
|  3 |  sala nr 2+ toaleta | 5 |
|  4 |  sala nr 3+ toaleta | 5 |
|  5 |  sala nr 4+ toaleta | 4+ 2x0,5 |
|  6 |  sala nr 5 | 2+ 2X0,5 |
|  7 |  Sekretariat | 2 |
|  8 |  Biuro  | 3 |
|  9 |  Kuchnia | 2 |
|  10 |  Pokój nauczycielski | 0,5 |
|  11 |  Logopedia | 0,5 |
| **PLAC ZABAW** |
| 1 | Drewniany statek | 1 |
| 2 | Piaskownica drewniana | 1 |
| 3 | Zjeżdżalnia | 1 |
| 4 | Ogrodzenie z furtką (metalowe-panelowe) | komplet |
| 5 | Pociąg z wagonikami (drewniany) | 1 |
| 5 | Zestaw wieżowy z dwoma zjeżdżalniami i tunelem (drewniany) | 1 |

1. Zamawiający zastrzega, iż przeszkolenie (wraz z wyposażeniem) nie może być używane dłużej niż 4 lata w dotychczasowej lokalizacji.
2. Wszystkie zastosowane materiały (nowe i używane) muszą posiadać stosowne atesty i dopuszczenia.
3. Wytyczne do projektowania i budowy–
	1. Zamawiający wymaga aby przedszkole składało się z minimum 36 modułów i zawierało niezbędne węzły sanitarne, pomieszczenia biurowe i zaplecza oraz 5 sal o powierzchni od 42 do 64 m2 dla około 110 dzieci wg. przelicznika: 2,5 m2 na 1 dziecko. W tym 4 sale powinny posiadać niezależne węzły sanitarne składające się z 2 kabin ustępowych, 2 umywalek i natrysku.
	2. Dodatkowo 1 wc dla niepełnosprawnych i 1 wc dla personelu.
	3. Przedszkole ma zawierać pomieszczenie zmywalni i rozdzielni posiłków z cateringu.
	4. Ogrzewanie obiektu i przygotowanie ciepłej wody użytkowej – miejscowe – elektryczne.
	5. Obiekt powinien spełniać wszystkie obowiązujące wymagania i normy przewidziane w stosownych przepisach.
	6. Zamawiający dopuszcza wysokość pomieszczeń min. 2,52 m w salach przedszkolnych z zastosowaniem wentylacji mechanicznej nawiewno wywiewnej lub klimatyzacji gwarantującej uzyskanie zgodnej z wymaganiami wymiany powietrza i właściwego mikroklimatu określonego w PN.
	7. Obiekt musi zawierać instalacje elektryczną, wodnokanalizacyjną, przeciwpożarową, odgromową, przywoławczą i instalacją rejestrująca czas pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Przykładowy szkic graficzny układu funkcjonalnego przedszkola przedstawia załącznik A)
5. Koncepcję zagospodarowania terenu przedstawia załącznik B)
6. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać wszelkie inne niezbędne prace towarzyszące, które należy wykonać w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Do obowiązków Wykonawcy nie należy: wykonanie projektu i budowy przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego i elektrycznego, fundamentów, dojść i dojazdów oraz ogrodzenie terenu, wycinka drzew. Zamawiający wykona ww. fundamenty na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę projektu budowlanego.
8. Zamawiający zapewnia przekazania mapy do celów projektowych.
9. Przyłącza do budynku zostaną wykonane przez Zamawiającego w terminach: do 50 dni od dnia podpisania umowy Z Wykonawcą.
10. Lokalizacja przedszkola – na działkach 19/1, 19/2, 19/3, 19/4 obr. 76, pomiędzy ulicami Reymonta, Piłsudskiego i Orzeszkowej w Otwocku (kod 05-400)

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45310000-3, 45210000-2, 71221000-3.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
3. Zamawiający nie dopuszczamożliwości składania ofert częściowych.

**III a. Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

roboty ogólnobudowlane, montażowe i konstrukcyjne

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*
10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa wraz z montażem oraz pracami projektowymi i uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i uzgodnień celem uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze stosownymi odbiorami i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu w terminie: 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
5. zdolności technicznej lub zawodowej:
	1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	2. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
		1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia*,* lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
		2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
		3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
		4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
		5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
		6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. a)
	1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1.

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

 Zamawiający nie wskazuje przedmiotowych podstaw.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału o których mowa w pkt. V ust. 1:**
* Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.
1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż 5dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
* Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).
1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr 4 do SIWZ
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, kod 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: umotwock@otwock.pl , a faksem na nr (22) 779 42 25
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
12. w kwestiach procedury przetargowej – Jacek Dąbrowski
13. w kwestiach przedmiotu zamówienia – Krzysztof Gościcki

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

* 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości : **2 000,00 zł.**
	2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

* 1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
	2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku 05-400 Otwock ul. Kołłątaja 1B

nr **51 8001 0005 2001 0007 9875 0018**

w tytule przelewu należy wpisać „*wadium w postępowaniu WZP.271.17.2019”*

Pożądane jest złożenie w ofercie oryginału lub potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii polecenia przelewu.

2) ***Wadium składane w formie innej, niż pieniężna, należy załączyć w oryginale, który nie jest trwale związany z ofertą, ewentualnie w ofercie umieścić dodatkowo kserokopię dokumentu.***

* 1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

##### Prezydent Miasta Otwocka

**Oferta w postępowaniu na:**

**Projekt i budowa filii pięciooddziałowego modułowego przedszkola wraz z wyposażeniem**

**Nie otwierać przed :** */należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/.*

**DO WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście, przesłać pocztą lub przez posłańca) przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, –budynek B, pok. nr 1, do dnia 03.06.2019 r., do godziny **1000** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 5, budynek C, w dniu 03.06.2019 r., o godzinie **1030.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

#

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:
	* 1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
		2. „Okres gwarancji i rękojmi” – G
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 |  Cena najtańszej ofertyC = ----------------------------------------- x 60pkt Cena badanej oferty |
| Okres gwarancji i rękojmi | 40% | 40 |  Oceniany okres gwarancji i rękojmi wyrażony w miesiącachG = ------------------------------------------------------------------------ x 40 pkt. Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi wyrażony w miesiącach |
| RAZEM | 100% | 100 | ­­­­­ |

**Zamawiający wymaga aby okres gwarancji i rękojmi wynosił minimum 36 miesięcy a maksimum 60 miesięcy.**

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + G

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w ofercie oferowanej gwarancji.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu: szczegółowy kosztorys ofertowy uzasadniający oferowaną cenę ryczałtową brutto. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę w/w dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca ze swojej winy uchyla się od zawarcia umowy.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* + - 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
			2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
			3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w ustawie Pzp oraz Projekcie umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01,
* inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1**

## FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:**

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,tel. 022 779-20-01(6)

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
| **TELEFON :**  |
| **EMAIL :**  |
| **NIP/KRS/PESEL/CEiDG :** |

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Projekt i budowa filii pięciooddziałowego modułowego przedszkola wraz z wyposażeniem**

oświadczam/y, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
3. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
4. akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
5. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto**  | **Termin oferowanej gwarancji i rękojmi** |
| **Dostawa i montaż pięciooddziałowego modułowego przedszkola wraz z wyposażeniem** | ……………………………. (PLN) | …………………………. miesiące |

1. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
2. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
3. nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
4. wadium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN, zostało wniesione w dniu......................................................................, w formie:…..……..................................................................;
5. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...…………………………………………………………………..................................................………;
6. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy również podać firmy podwykonawców)
7. .....................................................................................
8. …………………………………………………………………………………
9. …………………………………………………………………………………
10. załącznikami do niniejszego *Formularza oferty* są:
11. *........................................................................................................................................*
12. *........................................................................................................................................*
13. *........................................................................................................................................*
14. *........................................................................................................................................*
15. *........................................................................................................................................*
16. oferta została złożona na............... ponumerowanych i podpisanych stronach.
17. wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - \_\_\_\_\_\_\_ (wskazać TAK/NIE) *(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR- zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).*
18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).)

**.................................., dnia .................... .......................................................**

***(podpis upełnomocnionego***

***przedstawiciela Wykonawcy)***

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający :**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Projekt i budowa filii pięciooddziałowego modułowego przedszkola wraz z wyposażeniem**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

 **…………………………………………**

 ***(podpis)***

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V ust. 1 pkt. 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

 **…………………………………………**

 ***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

 **…………………………………………**

 ***(podpis)***

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający :**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Projekt i budowa filii pięciooddziałowego modułowego przedszkola wraz z wyposażeniem**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

 **…………………………………………**

 ***(podpis)***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

 **…………………………………………**

 ***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

 **…………………………………………**

 ***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

 **…………………………………………**

 ***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.**

 **…………………………………………**

 ***(podpis)***

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka**

**ul. Armii Krajowej 5**

**05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art.24 ust.1 pkt.23**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Projekt i budowa filii pięciooddziałowego modułowego przedszkola wraz z wyposażeniem**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy Pzp., oświadczam, że:

1. Nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
2. Należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.**

 **…………………………………………**

 ***(podpis)***